DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 15 kwietnia 1997 r. ISSN 0239 – 8389 Nr 7

Poz:
Treść:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

POROZUMIENIA

Poz. 79
ZARZĄDZENIE NR 21
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 14 marca 1997 r.
w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123. z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74, poz. 368 i z 1996 r. Nr 106, poz. 498)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 10 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 14 lutego 1996r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu zmienione Zarządzeniami Wojewody z 1996 r. Nr 32, 74 i 78.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i dyrektorom Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Statutu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 21
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 14 marca 1997 r.

STATUT
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TARNOBRZEGU

§ 1

Urząd Wojewódzki w Tarnobrzegu zwany dalej „Urzędem" stanowi aparat pomocniczy Wojewody Tarnobrzeskiego, zwanego dalej „Wojewodą" i realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa tarnobrzeskiego oraz terenowego organu rządowej administracji ogólnej.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest miasto Tarnobrzeg.

§ 3

Urząd realizuje zadania w zakresie prowadzenia spraw wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, a w szczególności:
1) dostosowuje do miejscowych warunków szczegółowe cele polityki Rządu na obszarze województwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych ustawami - koordynuje i kontroluje wykonywanie wynikających stąd zadań,
2) organizuje kontrole wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej, określonych w ustawach,
3) zapewnia i koordynuje współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi, zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,
4) może przedstawiać pod obrady Rządu projekty dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
5) reprezentuje Rząd na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,
6) wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikające z odrębnych przepisów,
7) współpracuje z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynarodowej współpracy międzyregionalnej na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 4

Urząd realizuje zadania w zakresie spraw wynikających z kompetencji Wojewody jako terenowego organu rządowej administracji ogólnej, a w szczególności:
1) kieruje pracą i zapewnia warunki działania rządowej administracji ogólnej w województwie, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek i koordynuje ich pracę,
2) wykonuje nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie i na zasadach określonych ustawami,
3) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej, należących do jego właściwości,
4) na zasadach i w zakresie określonym ustawami reprezentuje Skarb Państwa oraz wykonuje uprawnienia i obowiązki organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
5) wydaje wojewódzki dziennik urzędowy,
6) wydaje zarządzenia w sprawach należących do jego właściwości,
7) wykonuje inne zadania określone ustawami.

§ 5

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu Wojewódzkiego, kierowników służb i inspekcji wojewódzkich, dyrektorów Wydziałów Urzędu oraz kierowników wojewódzkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej.
2. Wicewojewoda wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania i kompetencje zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich Wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz służb inspekcji wojewódzkich realizujących te zadania.

Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa przez Wicewojewodę rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

3. Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego:
   a) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki działania, a także ustala organizację pracy Urzędu,
   b) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
   c) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
   d) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, chyba że ustawa stanowi inaczej,
   e) wykonuje inne zadania określone przepisami lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6

Przy Wojewodzie działają :
1) Wojewódzki Komitet Obrony,
2) Kolegium Wojewody,
3) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa

§ 7

1. Zadania i kompetencje administracji rządowej określone w ustawach szczególnych, z upoważnienia Wojewody wykonują:
   1) Kuratorium Oświaty w Tarnobrzegu,
   2) Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej w Tarnobrzegu,
   3) Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Tarnobrzegu,
   4) Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu,
2. Wykaz Urzędów Rejonowych, ich siedziby i terytorialny zasięg działania określa Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 8

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacji i Nadzoru
   2) Wydział Finansowy
   3) Wydział Zdrowia
   4) Wydział Spraw Obywatelskich
   5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości
   6) Wydział Ochrony Środowiska
   7) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej
   8) Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
   9) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
   10) Wydział Przekształceń Gospodarki i Infrastruktury Technicznej
   11) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
   12) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 9

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów Wydziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:
   1) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz dwóch zastępców,
   2) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
   3) Dyrektor Wydziału Zdrowia - Lekarz Wojewódzki oraz jeden zastępca,
   4) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
   5) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości - Geodeta Wojewódzki oraz jeden zastępca,
   6) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,
   7) Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz jeden zastępca,
   8) Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki,
   9) Dyrektor Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego - Architekt Wojewódzki,
   10) Dyrektor Wydziału Przekształceń Gospodarki i Infrastruktury Technicznej oraz dwóch zastępców,
   11) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
   12) Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   13) Główny Geolog Wojewódzki,
   14) Wojewódzki Konserwator Przyrody.
2. Ustanawia się stanowisko Pełnomocnika d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 10

Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:
1) wykonywanie zadań wynikających z przedstawicielstwa Rządu,
2) organizacja urzędów rządowej administracji ogólnej i nadzór nad ich funkcjonowaniem,
3) ogólne współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym i nadzór nad działalnością komunalną,
4) organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5) obsługa prawna administracji rządowej,
6) inspekcja,
7) współdziałanie z organami administracji specjalnej
8) prowadzenie spraw kadrowych urzędów, szkolenie kadry kierowniczej,
9) prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym,
10) obsługa prasowa,
11) unowocześnianie technik biurowych (informatyzacja urzędów),
12) organizacja obsługi administracyjnej Urzędu,
13) obsługa Kolegium Wojewody.

§ 11

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
1) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektu budżetu Wojewody oraz bieżących i okresowych analiz realizacji budżetu.
2) nadzór i kontrola gospodarki finansowej podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych,
3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i orzecznictwem w sprawach egzekucji administracyjnej, udzielaniem ulg i zwolnień od opłat, zaniechaniem wymiaru i poboru opłat,
4) obsługa finansowo-księgowa Urzędu oraz funduszy celowych i środków specjalnych,
5) koordynacja i nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:
1) organizacja służby zdrowia,
2) profilaktyka lecznicza i oświata zdrowotna,
3) szkolenie i dobór kadr medycznych,
4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad rozliczeniami finansowymi wynikającymi ze sprzedaży leków osobom uprawnionym,
5) realizacja zadań związanych z prowadzeniem publicznych szkół medycznych.

§ 13

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy:
1) sprawowanie nadzoru w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych, zmiany imion i nazwisk,
2) prowadzenie spraw obywatelstwa,
3) prowadzenie spraw związanych z rejestracją stanu cywilnego,
4) prowadzenie spraw paszportowych,
5) prowadzenie spraw wojskowo-obronnych,
6) sprawy wyznaniowe,
7) sprawy towarzyszeń,
8) sprawy zgromadzeń i zbiorek publicznych,
9) nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców,
10) nadzór nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
11) sprawy ładu i porządku publicznego.

§ 14

Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru

i Nieruchomości należy:
1) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
2) nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
3) zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
4) koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
5) gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele,
6) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami,
7) sprawy z zakresu urządzeń rolnych i ochrony gruntów rolnych.

§ 15

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy:
1) polityka ochrony środowiska,
2) gospodarka wodna i ochrona wód,
3) ochrona atmosfery,
4) gospodarka leśna i ochrona przyrody,
5) ochrona zasobów geologicznych i powierzchni ziemi,
6) realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo łowieckie",
7) ochrona przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem elektromagnetycznym,
8) nadzór górniczy nad eksploatacją kopalin pospolitych,
9) wydawanie koncesji dla kopalin pospolitych,
10) współpraca w zakresie planowania przestrzennego i prawa budowlanego.

§ 16

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej należy:
1) diagnozowanie procesów rozwoju rolnictwa z uwzględnieniem przekształceń strukturalnych i własnościowych,
2) planowanie produkcji rolnej w powiązaniu z możliwościami jej zagospodarowania lokalnego, ogólnokrajowego i eksportu,
3) upowszechnianiem postępu rolniczego i oświaty rolniczej,
4) realizacja zadań z dziedziny weterynarii,
5) realizacja zadań związanych z prowadzeniem ponadpodstawowych szkół rolniczych i gospodarki żywnościowej,
6) wykonywanie zadań z zakresu rybactwa przez Państwową Straż Rybacką.

§ 17

Do zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki należy:
1) prowadzenie działalności mającej na celu upowszechniane kultury i sztuki,
2) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie kultury i sztuki,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wojewódzkich instytucji kultury,
4) stwarzanie warunków dla rozwoju turystyki i sportu oraz ich promocja,
5) inicjowanie prac badawczych, ekspertyz itp. w zakresie rozwoju turystyki i wypoczynku,
6) szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki i sportu oraz promocja turystyki kwalifikowanej,
7) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami sportowymi.

§ 18

Do zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy:
1) zagospodarowanie przestrzenne, prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych dot. zagospodarowania przestrzennego w zakresie polityki przestrzennej Państwa na obszarze województwa,
2) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego i sprawowania nadzoru nad planowaniem przestrzennym,
3) koordynacja i kontrola realizacji zadań rządowych w zakresie zgodności z polityką przestrzenną Państwa w odniesieniu do planów miejscowych,
4) nadzór architektoniczno-budowlany,
5) specjalistyczny nadzór budowlany w zakresie gospodarki wodnej i transportu,
6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem uprawnień budowlanych w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi, orzekanie w sprawach odpowiedzialności zawodowej w budownictwie i orzekanie o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

§ 19

Do zakresu działania Wydziału Przekształceń Gospodarki i Infrastruktury Technicznej należy:
1) diagnozowanie procesów rozwoju,
2) planowanie i prognozowanie rozwoju,
3) współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego,
4) działalność gospodarcza (przemysł, drobna wytwórczość, rzemiosło, handel, usługi, transport), inicjatywy gospodarcze, warunki rozwoju działalności gospodarczej; współpraca z zagranicą, ewidencjonowanie działalności gospodarczej,
5) działania na rzecz utrzymania i rozwoju (inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć, realizacja inwestycji wojewódzkich) łączności, telekomunikacji, drogownictwa (dróg lądowych wodnych, kolei, lotnisk) zasobów lokalowych i mieszkaniowych energetyki, gazownictwa, wodociągów, kanalizacji, oczyszczania,
6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego i prowadzenie spraw związanych z przekształceniami przedsiębiorstw,
7) organizacja i zarządzanie ruchem,
8) ewidencja pojazdów,
9) szkolenie kierowców, prawa jazdy,
10) promocja województwa,
11) reprezentowanie Skarbu Państwa w wykonywaniu zadań wynikających z ustawy.

§ 20

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw obrony cywilnej.

§ 21

Do zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.

§ 22

Do zakresu działania Pełnomocnika Wojewody d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień należy:
1) opracowywanie wojewódzkich programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, instytucjami i stowarzyszeniami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

§ 23

Szczegółową organizację oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 24

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej „Kolegium", jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzą Wicewojewoda, Dyrektor Generalny, dyrektorzy Wydziałów i równorzędnych komórek Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę odrębnym Zarządzeniem.
3. Do udziału w posiedzeniu Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego Województwa Tarnobrzeskiego.
4. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zapraszane przez Wojewodę inne osoby.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygo-

towany przez Dyrektora Generalnego.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.

§ 25

1. Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Wykaz wojewódzkich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera Załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 26

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Tarnobrzegu

W Y K A Z
Urzędów Rejonowych, ich siedzib i terytorialnego zasięgu działania

1. Urząd Rejonowy w Janowie Lubelskim dla gmin: Batorz, Chrzanów, Dzwola, Godziszów, Janów Lubelski, Modliborzyce, Potok Wielki, Szastarka i Trzydnik Duży.
2. Urząd Rejonowy w Nisku dla gmin: Bojanów, Harasiuki, Jarocin, Jeżowe, Krzeszów, Nisko, Rudnik i Ulanów.
3. Urząd Rejonowy w Opatowie dla gmin: Baćkowice, Ćmielów, Iwaniska, Lipnik, Opatów, Ożarów, Sadowie, Tarłów i Wojciechowice.
4. Urząd Rejonowy w Sandomierzu dla gmin: Annopol, Dwikozy, Gościeradów, Klimontów, Koprzywnica, Łoniów, Obrazów, Samborzec, Wilczyce i Zawichost oraz miasto Sandomierz.
5. Urząd Rejonowy w Stalowej Woli dla gmin: Pysznica, Radomyśl, Zaklików i Zaleszany oraz miasto Stalowa Wola.
6. Urząd Rejonowy w Staszowie dla gmin: Bogoria, Łubnice, Osiek, Połaniec, Rytwiany i Staszów.
7. Urząd Rejonowy w Tarnobrzegu dla gmin: Baranów Sandomierski, Gorzyce, Grębów, Majdan Królewski, Nowa Dęba i Padew Narodowa oraz miasto Tarnobrzeg.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

WYKAZ
przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest Wojewoda

1. Zakłady Porcelany „Ćmielów” w Ćmielowie
2. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Harasiukach
3. Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów „Prefabet” Stalowa Wola w Stalowej Woli
4. Przedsiębiorstwo Państwowe - Zakład Silikatów w Lipie
5. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Nasienne Centrala Nasienna w Sandomierzu
6. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w Sandomierzu
7. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Modar” Przedsiębiorstwo Państwowe w Staszowie
8. Przedsiębiorstwo Zbożowo-Młynarskie w Dwikozach - w likwidacji
9. Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów PKS w Sandomierzu
10. Zakłady Produkcji Metalowej „Metalchem” w Annopolu
11. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Tarnobrzegu
12. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli
13. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Staszowie
14. Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Janowie Lubelskim
15. Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Opatowie
16. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Stalowej Woli
17. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Staszowie
18. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego w Sandomierzu
19. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Sandex” w Sandomierzu w upadłości
20. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu - w upadłości
21. Tarnobrzeski Kombinat Budowlany w Stalowej Woli - w upadłości
22. Gospodarstwo Hodowlane Zwierząt Futerkowych we Władkowicach - w upadłości
23. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Flisak” w Sandomierzu - w upadłości
24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zarzeczu - w upadłości
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Błoniu - w upadłości
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górkach Klimontowskich - w upadłości
27. Zakład Górniczo-Budowlany „Siarkopol” w Tarnobrzegu - w upadłości
28. Przedsiębiorstwo Transportowe w Stalowej Woli - w upadłości
29. Małopolskie Przedsiębiorstwo Produkcji Wikliniarskiej „Wikplast-Las” w Rudniku - w upadłości
30. Zakład Prefabrykacji Budowlanej w Stalowej Woli - w upadłości
31. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Produkcji Rolno-Paszowej w Sandomierzu - w upadłości.

ZAŁĄCZNIK NR 3
Do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

WYKAZ
jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie

1. Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu
3. Wojewódzki Zarząd Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Tarnobrzegu
4. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnobrzegu
5. Zakład Obsługi Geodezyjnej w Tarnobrzegu
6. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Tarnobrzegu
7. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Tarnobrzegu
8. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Sandomierzu
9. Zarząd Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie” w Janowie Lubelskim
10. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu
11. Biuro Wystaw Artystycznych w Sandomierzu
12. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Tarnobrzegu
13. Wojewódzki Dom Kultury w Tarnobrzegu
14. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu
15. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Janowie Lubelskim
16. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
17. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie
18. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie
19. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
20. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie
21. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
22. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Wojewódzki Szpital Zespolony” w Tarnobrzegu
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Gościeradowie
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Janowie Lubelskim

25. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Zochcinie
26. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Nowej Dębie
27. Dom Pomocy Społecznej w Czachowie
28. Dom Pomocy Społecznej w Sandomierzu
29. Dom Pomocy Społecznej w Sobowie k/Ożarowa
30. Dom Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu
31. Krajowy Ośrodek Socjalno-Szkoleniowy dla Kobiet w Gorzycach
32. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Tarnobrzegu
33. Wojewódzki Ośrodek Organizacji, Ekonomiki i Ochrony Zdrowia w Tarnobrzegu
34. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu
35. Medyczne Studium Zawodowe w Janowie Lubelskim
36. Medyczne Studium Zawodowe w Sandomierzu
37. Liceum Medyczne w Stalowej Woli
38. Zespół Szkół Rolniczych w Tarnobrzegu
39. Zespół Szkół Rolniczych w Potoczku
40. Zespół Szkół Rolniczych w Wólce Gościeradowskiej
41. Zespół Szkół Rolniczych w Sichowie Dużym
42. Zespół Szkół Rolniczych w Sandomierzu
43. Zasadnicza Szkoła Mechanizacji Rolnictwa w Opatowie.

POZ. 80
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.12
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Iwaniskach w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Iwaniska zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
1. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42140 Iwaniska - Krępa Dolna - Mydłów - Włostów na odcinku Mydłów - Kaczyce.
2. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42128 Nowa Zbelutka granica województwa Pipała-Iwaniska na odcinku Iwaniska - Zielonka.
3. Renowacja rowów przy drodze wojew. nr 42130 Marianów -Dziewiątle.
4. Remonty cząstkowe dróg: nr 42133 Haliszka-Radwan, nr 42137 Zaldów - Stobiec - Janczyce, nr 42132 Gryzikamień - Łopatno, nr 42130 Marianów - Dziewiątle, nr 42136 Byranówek - Iwaniska.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000 zł, natomiast podmiot przejmujący 130.000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu październiku br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 - tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT — *Władysław Majka*   **WOJEWODA** — *Paweł Stawowy*

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42140 Iwaniska - Krępa Dolna - Mydłów - Włostów na odcinku Mydłów - Kaczyce

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 37.400 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   odnowa nawierzchni od km 8 + 043 do km 8 + 459
2. Planowany zakres rzeczowy:
   416 mb
3. Technologia robót:
   Wyrównanie istniejącej nawierzchni materiałem kamiennym. Wyrównanie masą mineralno-asfaltową podbudowy w ilości 50 kg/m kw. i wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej w ilości 100 kg/m kw.

Ustalono dnia 1997.03.12

WÓJT — *Władysław Majka*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu — *Danuta Darecka*
2. Zarządem Dróg w Opatowie — *Zdzisław Zubrzycki*

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42128 Nowa Zbelutka granica województwa Pipała - Iwaniska na odcinku Iwaniska - Zielonka.

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 122.600 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od km 6 + 880 do km 7 + 880
2. Planowany zakres rzeczowy:
   1 km
3. Technologia robót:
   Wyrównanie istniejącej nawierzchni materiałem kamiennym na wykonanych poszerzeniach długości 600 mb, wyrównanie masą mineralno-asfaltową podbudowy w ilości 50 kg/m kw. i wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej w ilości 100 kg/m kw.

Ustalono dnia 1997.03.12

WÓJT *Władysław Majka*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu *Danuta Darecka*
2. Zarządem Dróg w Opatowie *Zdzisław Zubrzycki*

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Renowacja rowów przy drodze wojew. nr 42130 Marianów - Dziewiątle. Remonty cząstkowe dróg: nr 4213[illegible] Haliszka - Radwan, Nr 42137 Załdów - Stobiec - Janczyce. nr 42132 Gryzikamień-Łopatno, nr 42130 Marianów - Dziewiątle, nr 42136 Baranówek-Iwaniska.

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie ja[illegible] wyżej w kwocie łącznej 30.000 zł ustala się dane dot. wykona[illegible] nia robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót: ciągi drogowe:
   nr 42133 - 3 km, nr 42137 - 5 km, nr 42132 - 2,4 km, n[illegible] 42130 - 3,1 km, nr 42136 - 4 km.
2. Planowany zakres rzeczowy: nr 42133 - 200 m kw., nr 4213[illegible] - 400 m kw., 42132 - 200 m kw., nr 42130 - 200 m kw., n[illegible] 42136 - 150 m kw., renowacja rowów na długości - 800 mb
3. Technologia robót:
   Remont cząstkowy przy użyciu asfaltu i grysów dolomitowych

Ustalono: Iwaniska, dn. 1997.03.12

WÓJT *Władysław Majka*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzeg[illegible] *Danuta Darecka*
2. Zarządem Dróg w Opatowie *Zdzisław Zubrzycki*

POZ. 81
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 11.03.1997 r.
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Baćkowice w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Baćkowice zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42137 w miejscowości Modliborzyce.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 55 000, - zł, natomiast podmiot przejmujący 55 000, - zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publiczny[illegible]

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadze[illegible] nie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiani[illegible]

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powie[illegible] rzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okrese[illegible] wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumieni[illegible] podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnyc[illegible]

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podleg[illegible] opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarno[illegible] brzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzem[illegible] plarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT *Marian Partyka*

WOJEWOD[illegible] *Paweł Stawow[illegible]*

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42137 w miejscowości Modliborzyce

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie ja[illegible]

wyżej w kwocie łącznej 110 000,- zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   miejscowość Modliborzyce od km 5 + 209 do km 5 + 909
2. Planowany zakres rzeczowy:
   700 mb.
3. Technologia robót:
   wyrównanie istniejącej nawierzchni masą min-asf. w ilości 50 kg/m^2, wykonanie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej w ilości 100 kg/m^2, mechaniczne profilowanie poboczy.

Ustalono dnia 11.03.1997 r.

WÓJT *Marian Partyka*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu *Danuta Darecka*
2. Zarządem Dróg w Opatowie *(podpis nieczytelny)*

POZ. 82
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.19
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Wojciechowicach w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Wojciechowice zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
1/ Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42154 Wojciechowice - Kaliszany - Nikisiałka Duża na odcinku Wojciechowice - Mierzanowice
2/ Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42190 Bidziny - Łopata - Stodoły Wieś w m. Stodoły Wieś.
3. Kontynuacja modernizacji drogi nr 42148 Wojciechowice - Mikułowice w m. Mikułowice.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000 zł, natomiast podmiot przejmujący 100.000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrześniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Z up. WÓJTA *mgr inż. Izabela Moroń*

WOJEWODA *Paweł Stawowy*

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42154 Wojciechowice - Kaliszany - Nikisiałka Duża na odcinku Wojciechowice - Mierzanowice

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 40.000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   0 + 313 do 0 + 680 – szer. 4 m
   0 + 680 do 0 + 735 – szer. 5 m
2. Planowany zakres rzeczowy:
   422 mb, 1743 m^2 w m. Wojciechowice
3. Technologia robót:
   Na istniejącej nawierzchni na szerokości 4 m – dł. 367 i szer. 5 m dł. 55 m ułożenie masy mineralno-asfaltowej st. II grubości 4 cm po uprzednim wyrównaniu nawierzchni średnio 40 kg/m^2 z profilowaniem poboczy

Ustalono dnia 1997.03.19

Z up. WÓJTA *Izabela Moroń*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu *Danuta Darecka*
2. Zarządem Dróg w Opatowie *Adam Piątkowski*

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42190
Bidziny - Łopata - Stodoły Wieś - Stodoły Kolonia
w m. Stodoły Wieś

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 40.000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót: 8 + 162 do 8 + 512
2. Planowany zakres rzeczowy:
   350 mb 1750 m² w m. Stodoły
   Wykonać dwie mijanki na odcinku 8 + 512 do 9 + 059
3. Technologia robót:
   Na istniejącej nawierzchni o szerokości 5,00 m ułożenie masy mineralno-asfaltowej st. II grubości 4 cm po uprzednim wyrównaniu nawierzchni średnio 40 kg/m2 z profilowaniem poboczy.

Ustalono dnia 1997.03.19

Z up. WÓJTA
Izabela Moroń

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Adam Piątkowski

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Kontynuacja modernizacji drogi nr 42148
Wojciechowice - Mikułowice

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadania jak wyżej w kwocie łącznej 80.000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   0 + 2.100 do 0 + 2.860
2. Planowany zakres rzeczowy:
   760 mb, 4560 m² w m. Mikułowice
3. Technologia robót:
   Podbudowa z tłucznia kamiennego grubości 25 cm po uwałowaniu wykonanie 2 przepustów ø 80 o długości 38 mb (łącznie)

Ustalono dn. 1997.03.19

Z up. WÓJTA
Izabela Moroń

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Adam Piątkowski

POZ. 83
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.05
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Samborcu w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Samborcu zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42325 Jachimowice - Samborzec
2. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42328 Sandomierz - Koćmierzów - Bogoria Skotn. - Szewce

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Staszowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 40.000 zł, natomiast podmiot przejmujący 60.000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrzesień br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Staszowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
mgr Witold Garnuszek

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIKI do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42325
Jachimowice - Samborzec

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 70.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
od 4 + 400 do 5 + 000
2. Planowany zakres rzeczowy:
600,0 × 5,0
3. Technologia robót:
Wyrównanie ubytków materiałem kamiennym, warstwa wyrównawcza z masy mineralno-bitumicznej 75 kg/m², warstwa ścieralna z masy min. bit. 75 kg/m².

Ustalono dnia 1997.03.05

WÓJT
mgr Witold Garnuszek

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Staszowie
Józef Kręcisz

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42328
Sandomierz - Koćmierzów
- Bogoria Skotnicka - Szewce

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 30.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
od 13 + 228 do 13 + 628
2. Planowany zakres rzeczowy:
400,0 × 4,00 m
3. Technologia robót:
wyrównanie ubytków materiałem kamiennym, warstwa wyrównawcza z masy mineralno-bitumicznej 75 kg/m². warstwa ścieralna z masy mineralno-bitumicznej 75 kg/m².

Ustalono dnia 1997.03.05

WÓJT
mgr Witold Garnuszek

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Staszowie
Józef Kręcisz

POZ. 84
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 04.03.1997 r.
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Radomyślu nad Sanem w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Radomyślu nad Sanem zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
1. remonty cząstkowe dróg wojewódzkich: nr 42574 Nowiny - Czekaj Pniowski oraz dr. nr 42737 Rzeczyca Dł. - Musików
2. remont drogi woj. nr 42573 Pniów - Czekaj Pniowski
3. remont drogi woj. nr 42522 Chwałowice - Witkowice

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 50 000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 50 000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
mgr Jacek Pamuła

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIKI do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n. remont cząstkowy dróg wojewódzkich nr 42574 Nowiny - Czekaj Pniowski oraz 42 737 Rzeczyca Dł. - Musików

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak

wyżej w kwocie łącznej 8000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   2500 mb × 2,5 m
2. Planowany zakres rzeczowy:
   6250 m²
3. Technologia robót:
   wyrównanie ubytków tłuczniem z zawałowaniem

Ustalono dnia 04.03.1997 r.

WÓJT
mgr Jacek Pamuła

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg
Władysław Sikora

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
remont drogi woj. nr 42522 Chwałowice - Witkowice

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 57 000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   7 + 580 do km 7 + 850
2. Planowany zakres rzeczowy:
   270 mb × 5,0 m
3. Technologia robót:
   podbudowa + podwójne powierzchniowe utrwalenie emulsją I warstwa – grys dolomitowy, ścieralna – grys bazaltowy.

Ustalono dnia 04.03.1997 r.

WÓJT
mgr Jacek Pamuła

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg
Władysław Sikora

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
remont drogi woj. nr 42573 Pniów - Czekaj Pniowski

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadania jak wyżej w kwocie łącznej 35 000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   0 + 225 do 0 + 525
2. Planowany zakres rzeczowy:
   300 mb × 5,0 m
3. Technologia robót:
   podwójne powierzchniowe utrwalenie emulsją asfaltową i grysami oraz wyrównanie podbudowy tłuczniem kamiennym o grubości 10 cm.

Ustalono dnia 04.03.1997 r.

WÓJT
mgr Jacek Pamuła

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg
Władysław Sikora

POZ. 85
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.10
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Łoniów w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Łoniów zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa nawierzchni na drodze wojewódzkiej Zawidza - Gągolin - Chodków Nowy nr 337.
2. Odnowa nawierzchni na drodze wojewódzkiej Wólka Gieraszowska - Królewice nr 313.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Staszowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 55.000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 80.000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrześniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządem Dróg w Staszowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT *Stanisław Borycki*

WOJEWODA *Paweł Stawowy*

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie lokalizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni na drodze wojewódzkiej
Zawidza - Gągolin - Chodków Nowy nr 337

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 67.500,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   w m. Bogoria w km. od 3 + 900 do 4 + 500
2. Planowany zakres rzeczowy:
   600 m × 5 m
3. Technologia robót:
   Wyrównanie ubytków materiałem kamiennym, profilowanie masą mineralno - asfaltową w ilości 75 kg/m² (średnio), warstwa ścieralna z masy mineralno - asfaltowej w ilości 75 kg/m².

Ustalono dnia 1997.03.10

WÓJT *Stanisław Borycki*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu *Edward Wierzbicki*
2. Zarządem Dróg w Staszowie *Józef Kręcisz*

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni na drodze wojewódzkiej
Wólka Gieraszowska - Królewice nr 313

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 67.500,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   w m. Gieraszowice w km. od 8 + 880 do 9 + 480
2. Planowany zakres rzeczowy:
   600 × 5 m
3. Technologia robót:
   Wyrównanie ubytków materiałem kamiennym, profilowanie masą mineralno-asfaltową w ilości 75 kg/m² (średnio), warstwa ścieralna z masy mineralno-asfaltowej w ilości 75 kg/m².

Ustalono dnia 1997.03.10

WÓJT *Stanisław Borycki*

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu *Edward Wierzbicki*
2. Zarządem Dróg w Staszowie *Józef Kręcisz*

POZ. 86

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 10 marca 1997 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Klimontowie w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Klimontowie zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. odnowa drogi wojewódzkiej nr 42320 - Goźlice - Wilkowice - Dziewków - Przybysławice

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Staszowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000 zł, natomiast podmiot przejmujący 80.000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Staszowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT *mgr Marian Ireneusz Furmanek*

WOJEWODA *Paweł Stawowy*

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42320
Goźlice - Wilkowice - Dziewków - Przybysławice

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 140.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   3 + 630 do 4 + 230
   5 + 830 do 6 + 430
2. Planowany zakres rzeczowy:
   1200,00 × 5,0 m
3. Technologia robót:
   Uzupełnienie ubytków materiałem kamiennym plus profilowanie podbudowy masą mineralno-asfaltową w ilości 75 kg/m^2 plus warstwa ścieralna masy mineralno-asfaltowej w ilości 75 kg/m^2.

Ustalono dnia 10 marca 1997 roku

WÓJT
mgr Marian I. Furmanek

W porozumieniu z:
1. Urz. Woj. w Tarnobrzegu
E. Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Staszowie
Józef Kręcisz

POZ. 87
POROZUMIENIE
z dnia 10 marca 1997 roku
zmieniające Porozumienie z dnia 30 marca 1994 roku zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Gościeradów

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 101 poz. 444, z 1992 roku Nr 21 poz. 85 i Nr 54 poz. 254, z 1994 roku Nr 1 poz. 3), oraz za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego wyrażoną pismem z dnia 10-01-1995 roku znak: Or.II-0117/2/95 strony zawierające Porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

W Porozumieniu zawartym pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Gościeradów wprowadza się następujące zmiany:
- Załącznik Nr 1 do Porozumienia otrzymuje brzmienie: (patrz: Tabela nr 1)

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

KIEROWNIK
mgr Albin Gradziński

NADLEŚNICZY
mgr inż. Michał Perz

Tabela nr 1

Lp.	Gmina	Pow. lasów objętych nadzorem
1.	Annopol	1260 ha
2.	Gościeradów	510 ha
	Ogółem:	1770 ha

POZ. 88
POROZUMIENIE
z dnia 10 marca 1997 roku
zmieniające Porozumienie z dnia 10 grudnia 1996 roku zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 101 poz. 444, z 1992 roku Nr 21 poz. 85 i Nr 54 poz. 254, z 1994 roku Nr 1 poz. 3), oraz za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego wyrażoną pismem z dnia 10-01-1995 roku znak: Or.II-0117/2/95 strony zawierające Porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

W Porozumieniu zawartym pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski wprowadza się następujące zmiany:
- Załącznik Nr 1 do Porozumienia otrzymuje brzmienie: (patrz: Tabela nr 1)

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

KIEROWNIK
mgr Albin Gradziński

Z-ca NADLEŚNICZEGO
mgr inż. Mirosław Ziółkowski

Tabela nr 1

Lp.	Gmina	Pow. lasów objętych nadzorem
1.	Dwikozy	309 ha
2.	Zawichost	246 ha
	Ogółem:	555 ha

POZ. 89
POROZUMIENIE
z dnia 10 marca 1997 roku
zmieniające Porozumienie z dnia 23 stycznia 1995 roku zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Staszów

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 101 poz. 444, z 1992 roku Nr 21 poz. 85 i Nr 54 poz. 254, z 1994 roku Nr 1 poz. 3), oraz za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego wyrażoną pismem z dnia 10-01-1995 roku znak: Or.II-0117/2/95 strony zawierające Porozumienie

postanawiają, co następuje:

§ 1

W Porozumieniu zawartym pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Sandomierzu a Nadleśniczym Nadleśnictwa Sta-

szów wprowadza się następujące zmiany:
- Załącznik Nr 1 do Porozumienia otrzymuje brzmienie: (patrz: Tabela nr 1)

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Porozumienie niniejsze wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

KIEROWNIK
mgr Albin Gradziński

NADLEŚNICZY
mgr inż. Adam Lubera

Tabela nr 1

Lp.	Gmina	Pow. lasów objętych nadzorem
1.	Koprzywnica	324 ha
2.	Klimontów	241 ha
3.	Łoniów	266 ha
4.	Obrazów	41 ha
5.	Wilczyce	145 ha
	Ogółem:	1017 ha

POZ. 90
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 18.03.1997
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Jarocin w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Jarocin zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42550 Zdziary - Huta Krzeszowska
2. Remonty cząstkowe nawierzchni dróg wojewódzkich.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 70.000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu październiku br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
Janusz Siembida

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42550
Zdziary - Huta Krzeszowska

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 100.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od km 7 + 403 do km 8 + 200
2. Planowany zakres rzeczowy:
   około 800 mb × 5,5 m szer.
3. Technologia robót:
   wyrównanie nawierzchni masą mineralno-bitumiczną st. II., pojedyncze powierzchniowe utrwalenie emulsją asfaltową i grysami. Profilowanie poboczy i czyszczenie rowów (odnowa).

WÓJT
Janusz Siembida

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg
(podpis nieczytelny)

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
remonty cząstkowe nawierzchni dróg wojewódzkich

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 30 000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
w/g protokołów przekazania placów budów
2. Planowany zakres rzeczowy:
około 1200 m^2
3. Technologia robót:
remonty cząstkowe nawierzchni przy użyciu emulsji asfaltowej z zastosowaniem grysów.

Ustalono dnia 18.03.1997 r.

WÓJT
Janusz Siembida

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim
(podpis nieczytelny)

POZ. 91
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.19
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Harasiukach w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Harasiukach zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
1. Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42560 Wólka - Półsieraków.
2. Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42567 Hucisko - Lipiny Górne.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadań podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Janowie lubelskim wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60 000 zł, natomiast podmiot przejmujący 60 000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu lipcu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
inż. Adam Szado

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42567
Hucisko - Lipiny Górne

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60 000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
0 + 000 – 0 + 650
2. Planowany zakres rzeczowy:
650 mb × 5,5 = 3575
3. Technologia robót:
1) Wyrównanie materiałem kamiennym oraz podwójne powierzchniowe utrwalenie.
2) Plantowanie poboczy.
3) Odnowa rowów istniejących.

Ustalono dnia 1997.03.19.

WÓJT
inż. Adam Szado

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim
(podpis nieczytelny)

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42560
Wólka - Półsieraków

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60 000 zł ustala się dane dot. wykona-

nia robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
km roboczy 0 + 000 – 0 + 780 mb.
2. Planowany zakres rzeczowy:
780 mb × 5 mb = 3900 m^2
3. Technologia robót:
Wzmocnienie istniejącej podbudowy materiałem kamiennym oraz podwójne powierzchniowe utrwalenie grysami i emulsją drogową.

Ustalono dnia 1997.03.19

WÓJT
inż. Adam Szado

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim
(podpis nieczytelny)

POZ. 92
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20.03.1997
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Padew Narodowa w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Padew Narodowa zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
1. Remont cząstkowy nawierzchni dróg Nr 42715, 42718, 42719, 42720.
2. Odnowa nawierzchni dróg przez pojedyncze i podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogi Nr 42720

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Stalowej Woli wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 30 000 zł, natomiast podmiot przejmujący 30 000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu lipcu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Stalowej Woli.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
mgr inż. Kazimierz Popiołek

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.

1. Remont cząstkowy nawierzchni dróg:
Nr 42715 Krzemienica - Przykop;
42 718 Padew - Przykop;
42719 Padew - Kębłów;
42720 Przybyły - Rożniaty.
2. Odnowa nawierzchni przez pojedyncze i podwójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogi Nr 42720

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60 000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   1. Drogi Nr: 42715, 42718, 42719, 42720 – całe ciągi drogowe.
   2. Droga Nr 42720 – wybrane odcinki wskazane przy przekazaniu placu budowy.
2. Planowany zakres rzeczowy:
   1. Remont cząstkowy około 300 m2
   2. Pojedyncze powierzchniowe utrwalenie około 1000 mb
   3. Podwójne powierzchniowe utrwalenie około 500 mb.
3. Technologia robót:
Asfalt D-100 plus grysy dopuszczone do powierzchniowych utrwaleń przez ORD Lublin.

Ustalono dnia 20.03.1997 rok

WÓJT
mgr inż. Kazimierz Popiołek

W porozumieniu z:
1. Urz. Woj. w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Stalowej Woli
Józef Gwóźdź

POZ. 93
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20.03.1997 r.
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Gorzycach w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Gorzycach zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:
– remont cząstkowy i odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42772 Sokolniki - Orliska.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Stalowej Woli wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60 000 zł, natomiast podmiot przejmujący 60 000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu październiku br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Stalowej Woli.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
inż. Stanisław Krawiec

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
– odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42772 Sokolniki - Orliska

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 120 000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   - odnowa nawierzchni od km 2 + 000 do km 2 + 700
   - remont cząstkowy od km 0 + 600 do km 3 + 200
   - ścięcie i uzupełnienie poboczy od km 0 + 600 do km 3 + 200 (min. szer. 0,5 m)
2. Planowany zakres rzeczowy:
   - odnowa nawierzchni 3 500 m^2
   - remont cząstkowy w ilości 15 t. masy mineralno-asfaltowej
3. Technologia robót:
   - odnowa nawierzchni w techn. mas bitumicznych: warstwa ścieralna 4 cm = 100 kg na warstwie profilowej 75 kg/m^2 po uprzednim wykonaniu remontu cząstkowego

Ustalono dnia 5.03.1997 r.

WÓJT
inż. Stanisław Krawiec

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Stalowej Woli
Józef Gwóźdź, Gabriel Rojek

POZ. 94
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.25
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Lipnik w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Lipnik zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. odnowa nawierzchni bitumicznej na drodze nr 42140 Iwaniska - Krępa Mydłów
2. odnowa nawierzchni bitumicznej na drodze nr 42 157 Goźlice - Sternalice - Usarzów.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 70.000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrześniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT — *inż. Zdzisław Wróbel*

WOJEWODA — *Paweł Stawowy*

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
odnowa nawierzchni bitumicznej na drodze wojewódzkiej nr 42140 Iwaniska - Krępa - Mydłów wraz z odtworzeniem rowów i poboczy

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 80.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od km 9 + 236 do km 9 + 965
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,7 km
3. Technologia robót:
   ułożenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej średnio 125 kg/m², odtworzenie poboczy i rowów obustronnie.

Ustalono dnia 1997.03.25

WÓJT
inż. Zdzisław Wróbel

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
inż. Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Stanisław Graboń

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
odnowa nawierzchni bitumicznej na drodze wojewódzkiej nr 42140 Iwaniska - Krępa - Mydłów wraz z odtworzeniem rowów i poboczy

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 80.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od km 9 + 236 do km 9 + 965
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,7 km
3. Technologia robót:
   ułożenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfaltowej średnio 125 kg/m², odtworzenie poboczy i rowów obustronnie.

Ustalono dnia 1997.03.25

WÓJT
inż. Zdzisław Wróbel

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
inż. Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Stanisław Graboń

POZ. 95
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20.03.1997
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.: modernizacja drogi wojewódzkiej nr 42712 Durdy - Marki - Józefów.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń

podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Stalowej Woli wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 20.000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 20.000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Stalowej Woli.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
Kazimierz Ślęzak

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
modernizacja drogi wojewódzkiej nr 42712
Durdy - Marki - Józefów

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 40.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   modernizacja drogi krajowej na długości 500 mb w miejscowości Durdy
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,5 km modernizacji wraz z opracowaniem dokumentacji
3. Technologia robót:
   wg opracowanego projektu

Ustalono dnia 20.03.1997 r.

Z up. BURMISTRZA
mgr Mirosław Żyguła
Z-ca Burmistrza

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Stalowej Woli
Józef Gwóźdź

POZ. 96
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 24.03.1997 r.
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Dwikozach w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Dwikozach zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42176 Słupcza - Szczytniki - Bożydar - Dwikozy.
2. Odnowa drogi wojewódzkiej nr 42178 Mokoszyn - Kamień Nowy - Mściów - Doraz.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 60.000,00 zł, natomiast podmiot przejmujący 60.000,00 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu październiku br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Z-ca WÓJTA
inż. Andrzej Modlibowski

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42140
relacji Słupcza - Szczytniki - Bożydar - Dwikozy

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60 000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od 1 + 100 do 1 + 700 w m. Szczytniki
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,6 km, szer. 5 m, 3000 m^2
3. Technologia robót:
   Wyrównanie istniejącej podbudowy mineralno-asfaltowej w ilosci 50 kg na 1 m^2. Położenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfalt. w ilości 100 kg na 1 m^2.

Ustalono dnia 24.03.1997 r.

Z up. WÓJTA
inż. Andrzej Modlibowski
Z-ca Wójta

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Stanisław Graboń

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 42178
relacji Mokoszyn - Kamień Nowy - Mściów - Doraz

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60.000,00 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   od 6 + 00 do km 6 + 550 w m. Kamień Nowy
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,6 km, szer. 5 m, 3000 m^2
3. Technologia robót:
   Wyrównanie istniejącej podbudowy masą mineralno-asfaltową w ilosci 50 kg na 1 m^2. Położenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-asfalt. w ilości 100 kg na 1 m^2.

Ustalono dnia 24.03.1997 r.

Z up. WÓJTA
inż. Andrzej Modlibowski
Z-ca Wójta

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Danuta Darecka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Stanisław Graboń

POZ. 97
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 12.03.1997
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Łubnice w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Łubnice zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa drogi woj. nr 42350 Połaniec - Maśnik - Budziska.
2. Remont cząstkowy dróg woj. w/g załączonego wykazu.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Staszowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 50.000,– zł, natomiast podmiot przejmujący 50.000,– zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu Wrzesień br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Staszowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT
mgr Anna Grajko

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
remont cząstkowy dróg woj. w/g wykazu

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 70.000,– zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   w/g protokółu przekazania placu budowy
2. Planowany zakres rzeczowy:
   5000 m^2
3. Technologia robót:
   uzupełnienie ubytków materiałem kamiennym + powierzchniowe utrwalenie skrapiarką i grysami dolomitowymi

Ustalono dnia 12.03.1997

WÓJT
mgr Anna Grajko

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Staszowie
Józef Kręcisz

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa drogi woj. nr 42350 Połaniec - Maśnik - Budziska

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 30.000,– zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:
1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   5 + 180 do 5 + 448
2. Planowany zakres rzeczowy:
   268,00 × 5,00
3. Technologia robót:
   Wyrównanie istniejącej podbudowy materiałem kamiennym + warstwa wyrównawcza z masy mineralno-asfaltowej gr. około 3 cm + warstwa ścieralna z masy mineralno-asfaltowej 3 cm.

Ustalono dnia 12.03.1997

WÓJT
mgr Anna Grajko

W porozumieniu z:
1. Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu
Edward Wierzbicki
2. Zarządem Dróg w Staszowie
Józef Kręcisz

Wykaz dróg wojewódzkich

1. Ruszcza - Budziska - Maśnik	- 42352	810 m^2
2. Łubnice - Czarzyzna - Budziska	- 42353	930 m^2
3. Zofiówka - Czarzyzna	- 42354	1340 m^2
4. Łubnice - Szczebrzusz - Słupiec	- 42355	1050 m^2
5. Gace Stare - Słupiec	- 42356	870 m^2
	Razem	5.000 m^2

WÓJT
mgr Anna Grajko

POZ. 98
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 1997.03.25
pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy i Miasta w Zawichoście w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich zamiejskich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, zm. 1991 r. Nr 75 poz. 328, 1995 r. Nr 74 poz. 368, 1996 r. Nr 106 poz. 498), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z roku 1996, poz. 74, zm. 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy i Miasta Zawichost zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadania/ń p.n.:

1. Odnowa nawierzchni tłuczniowej na drodze woj. nr 42170 „Jakubowice - Wygoda - Dziurów"
2. Odnowa nawierzchni tłuczniowej na drodze woj. nr 42167 „Jakubowice - Józefków - Czyżów"

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót w/w zadania/ń podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Opatowie wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadania/ń jak wyżej organ powierzający przeznacza 55.000 zł, natomiast podmiot przejmujący 60.000 zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrześniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania, przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Opatowie.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Malara

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIKI
do porozumienia

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni tłuczniowej na drodze wojewódzkiej nr 42167 „Jakubowice - Józefków - Czyżów"

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 55.000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   5 + 970 – 6 + 670
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,7 km, szer. 5,0 m
3. Technologia robót:
   Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni tłuczniowej przy użyciu grysów i emulsji asfaltowej z wcześniejszym wyrównaniem podbudowy materiałem kamiennym gr. 7 cm

Ustalono dnia 1997.03.25

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Malara

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Anna Sanicka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Zdzisław Zubrzycki

PROTOKÓŁ
ustaleń w sprawie realizacji zadania p.n.
Odnowa nawierzchni tłuczniowej na drodze wojewódzkiej nr 42170 „Jakubowice - Wygoda - Dziurów"

W ramach środków finansowych wydzielonych na zadanie jak wyżej w kwocie łącznej 60.000 zł ustala się dane dot. wykonania robót w niżej wymienionym zakresie:

1. Szczegółowa lokalizacja robót:
   8 + 700 – 9 + 100
2. Planowany zakres rzeczowy:
   0,4 km, szer. 5,50 m
3. Technologia robót:
   wykonanie nawierzchni z masy min.-asf. w ilości 150 kg/m^2

Ustalono dnia 1997.03.25

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Malara

W porozumieniu z:
1. Urzędem Woj. w Tarnobrzegu
Anna Sanicka
2. Zarządem Dróg w Opatowie
Zdzisław Zubrzycki

POZ. 99
UCHWAŁA NR XXII/156/45/96
Rady Gminy w Gorzycach
z dnia 30 października 1996 r.
w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Gorzyce

Na podstawie art. 10, ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124, poz. 601) Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się jednolity tekst Statutu Gminy Gorzyce stanowiący załącznik do Uchwały Nr IV/18/94 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 29 września 1994 r. z uwzględnieniem zmian:

1) Uchwały Nr VII/41/94 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 7 grudnia 1994 r.
2) Uchwały Nr XVII/114/3/96 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 14 lutego 1996 r.
3) Uchwały Nr XVIII/133/22/96 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 23 kwietnia 1996 r.
4) Uchwały Nr XIX/137/26/96 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 18 czerwca 1996 r.
5) Uchwały Nr XXII/155/44/96 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 30 października 1996 r.

§ 2

Tekst jednolity podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gorzycach.

PRZEWODNICZĄCY
mgr inż. Mirosław Kopyto

STATUT GMINY GORZYCE

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Gorzyce jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.
2. Gmina Gorzyce obejmuje terytorium 6.936 ha.
3. Siedzibą władz Gminy jest sołectwo Gorzyce.
4. Gmina ma osobowość prawną.
5. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 3

1. Dla realizacji celu określonego w statucie, Gmina wykonu-

je zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.

2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami, ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechnienia kultury,
   10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   11) targowisk i hal targowych,
   12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
   13) cmentarzy komunalnych,
   14) porządku publicznego i ochrony ppożarowej,
   15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
   16) zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych w zakresie administracji rządowej także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
4. Zadania z zakresu administracji rządowej ,Gmina może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania tych zadań.
5. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia, Gmin wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
6. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
7. Gmina oraz inne komunalne osoby prawne nie mogą prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania w charakterze użyteczności publicznej.

§ 4

1. Do wykonywania zadań własnych przekraczających możliwości realizacji przez Gminę, może ona przystąpić do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następujące w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć, być członkiem Stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy o Stowarzyszeniach.
5. Organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia określa jego statut.

Część II

ORGANIZAGJA I TRYB PRACY RADY GMINY

§ 5

1. Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych jej jednostek.
2. Rada składa się z 22 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego V-ce Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3a. Odwołanie Przewodniczącego i V-ce Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust 3.

4. Funkcji określonych w pkt. 3 nie można łączyć ze stanowiskiem członka Zarządu.
5. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracy Rady jej organów, do których zostali wybrani.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy".
7. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
8. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie a przede wszystkim do:
   1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji Gminy,
   2) konsultowania materiałów, spraw i projektów uchwał Rady,
   3) upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowania mieszkańców do ich realizacji,
   4) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 6

1. Każdy radny może domagać się wniesienia pod obrady Rady lub komisji spraw które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
2. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Władze klubu podają do wiadomości na sesji Rady Gminy do protokołu fakt utworzenia klubu oraz ich skład osobowy. Skład osobowy nie może liczyć mniej niż trzy osoby. Obsługę administracyjną klubu zapewnia Urząd Gminy.

§ 7

1. Radny ma prawo podejmowania działań, składania postulatów w organach Rady oraz w jednostkach i instytucjach na terenie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Wystąpienia do jednostek i instytucji podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 8

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
5. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy oraz na stanowiskach kierowniczych w gminnych jednostkach organizacyjnych.
6. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywanie funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej Gminy. Tryb postępowania w tej sprawie określa art. 24 b, c, d ustawy z dnia 29.09.1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw.

§ 9

Radni ponoszą przed Radą odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków.

§ 10

1. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
   1) uchwalenie statutu Gminy,
   2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
   4) uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowania uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalenie programów gospodarczych,
   7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym:
      a) nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej,
      b) emitowania obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
      e) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
      f) tworzenia i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
      g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
      h) tworzenia, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
      i) ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek, poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
   10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
   11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
   12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
   13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazwy ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
   14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
   15) wybór delegatów do sejmiku wojewódzkiego,
   16) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
   17) kontrolowanie Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych,
   18) uchwalanie przepisów gminnych,
   19) podejmowanie uchwał w zakresie stosunku pracy Wójta,
   20) podejmowanie uchwał o powołaniu pracowników na stanowiska z powołania,
   21) powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji,
   22) tworzenie jednostek pomocniczych,
   23) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub conajmniej 1/4 liczby członków Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku winno odbywać się w terminie do 7 dni od zgłoszenia wniosku.
4. Sesję otwiera, prowadzi, zamyka Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności V-ce Przewodniczący.

§ 12

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwołania Zarządu Gminy, Wójta Gminy, Z-cy Wójta, Przewodniczącego, V-ce Przewodniczącego Rady Gminy podjęcie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielania absolutorium Zarządowi oraz w innych sprawach wynikających z przepisów ustawowych.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 13

Uchwały Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.

§ 14

1. Rada Gminy ustanawia przepisy gminne w formie uchwały.
2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach i innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Gminy może wydać przepisy porządkowe jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Zarząd w formie zarządzenia.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust 3 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady. Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 15

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

§ 16

1. Do zadań komisji stałych należy:
   a) wykonywanie nadzoru nad Zarządem i jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
   b) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
   c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
   d) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady w zakresie spraw dotyczących danych komisji,
   e) przyjmowanie, rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady, jednostek, instytucji w zakresie kompetencji komisji.

§ 17

Komisje działają na posiedzeniach w oparciu o plany pracy zatwierdzane przez Radę oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§ 18

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady,

jak i osoby spoza Rady, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej w skład której wchodzą wyłącznie radni. Ilość osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród radnych wchodzących w skład komisji.

§ 19

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący komisji.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenie komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w niej conajmniej połowa ogólnego składu.

§ 20

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
   1. Komisja Rewizyjna
   2. Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego
   3. Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
   4. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju
   5. Komisja Samorządu Mieszkańców, Bezpieczeństwa Publicznego i Ppożarowego.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   1) kontrola działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych
   2) opiniowanie wykonania budżetu Gminy i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
   3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.
3. Zadania i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 21

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Rady Gminy określa załącznik Nr 2 do Statutu.

Część III

ORGANY WYKONAWCZO-ZARZĄDZAJĄCE

§ 22

1. Organem wykonawczym Rady Gminy jest Zarząd Gminy.
2. W skład Zarządu wchodzą: Wójt jako Przewodniczący, Z-ca Wójta, oraz czterech członków.
3. Wójt jest wybierany przez Radę Gminy w oddzielnym głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Z-ca Wójta oraz pozostali członkowie Zarządu wybierani są przez Radę Gminy na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Zarząd Gminy może być wybrany spośród radnych lub spoza składu Rady.

§ 23

1. W przypadku nie dokonania przez Radę Gminy wyboru Zarządu w ciągu 6 m-cy od daty ogłoszenia wyników wyborów stosuje się art. 28a ustawy z dnia 29.09.1995 r. o zmianie ustawy, o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124, poz. 601).
2. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków w tym Wójta, Z-cy Wójta może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 28 b, c, d, e, f ustawy o której mowa w ust 1
3. Po upływie kadencji Rady Gminy Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 24

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy, określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
   2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
   3) wykonywanie budżetu,
   4) podejmowanie uchwały w sprawach zwykłego Zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
      a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
      b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
   5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
   6) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie przypadkach nie cierpiących zwłoki ze względu na bezpieczeństwo osób i mienia. Uchwały te podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy.
   7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie warunków ugody w sprawach prywatnoprawnych,
   8) podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 98 ust 1 ustawy o samorządzie terytorialnym,
   9) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
   10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   11) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzenia mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres zwykłego zarządzania,
   12) określenie zakresu spraw, które Wójt może powierzyć do prowadzenia w jego imieniu Sekretarzowi Gminy,
   13) udzielanie Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy,
   14) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami o których mowa w & 3 ust 4 i 5,
   15) wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej.
3. Przy realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 25

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt lub jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością w obecności conajmniej 3 członków Zarządu.
4. Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał.
5. W posiedzeniach Zarządu udział biorą bez prawa głosowania: Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenia także inne osoby.
6. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 26

1. Do zadań Wójta należy:
   1) organizowanie pracy Zarządu,
   2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
   3) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
   4) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
   5) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
   6) zawieranie umów o pracę z pracownikami samorządowymi,
   7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
   8) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności Wójta spowodowanej urlopem, chorobą lub inną przyczyną zadania określone w ust 1 wykonuje Z-ca Wójta.
3. Stanowisko Z-cy Wójta jest stanowiskiem nieetatowym. Rada Gminy ustala wynagrodzenie Z-cy Wójta biorąc pod uwagę

czasookres pełnionego zastępstwa na podstawie- Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 27

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy z zastrzeżeniem przepisów ust 2-3 i § 28 Statutu.
2. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
3. Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy lub innych pracowników Urzędu Gminy do podpisywania - jego imieniem decyzji administracyjnych.

§ 28

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie Zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Wójtowi w ramach udzielonego przez Zarząd upoważnienia, przysługuje prawo składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Skarbnik Gminy, który odmówi kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając , o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy

§ 29

1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt zawiera umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz rozwiązuje z nimi umowy o pracę zawarte na czas nieokreślony.

§ 30

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym z wyboru zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Kierownik USC i Z-ca Kier. USC są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Gminy.
3. Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy zatrudnieni są na podstawie mianowania. Akt mianowania podpisuje Wójt Gminy.
4. Pozostali pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
5. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w zakładach budżetowych oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Zarządu Gminy.

§ 31

Sekretarz Gminy:
1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu,
2) prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 32

Członkowie Zarządu mają obowiązek brać czynny udział w pracach Zarządu.

§ 33

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny.

§ 34

1. W Urzędzie Gminy działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.
2. Organizacja i zasady postępowania przed w/w komisjami określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie powoływania komisji dyscyplinarnych.

§ 35

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
3. Działalność jednostek wskazanych w pkt 1 jest finansowana z budżetu Gminy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w punkcie 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzenia mieniem tych jednostek - udzielonego im przez Zarząd.

§ 36

W celu wykonywania swoich zadań Rada tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki.

§ 37

1. Do jednostek organizacyjnych prowadzących gospodarkę finansową w formie zakładów budżetowych należą:
   1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach
   2) Gminny Ośrodek Kultury w Gorzycach
2. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy i działających w formie jednostek budżetowych należą:
   1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzycach
   2) Samorządowe Przedszkole w Gorzycach
   3) Przedszkole w Trześni
   4) Przedszkole w Sokolnikach
   5) Samorządowa Lecznica Weterynaryjna w Gorzycach
   6) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gorzycach
   7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gorzycach
   8) Szkoła Podstawowa we Wrzawach
   9) Szkoła Podstawowa w Sokolnikach
   10) Szkoła Podstawowa w Trześni
   11) Szkoła Podstawowa w Furmanach

Część IV

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 38

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Budżet jest uchwalony na okres roku kalendarzowego.
3. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
4. Za prawidłową gospodarkę Gminy odpowiada Zarząd.
5. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 39

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Gminy uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacjami o stanie mienia Zarząd Gminy przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego. Podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
4. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie określonym w ust. 3 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala najpóźniej do końca kwietnia budżet Gminy w zakresie obowiązujących zadań własnych oraz zadań zleconych.

§ 40

1. Dochodami Gminy są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
   2) dochody z majątku Gminy,
   3) subwencja ogólna z budżetu Państwa.

2. Dochodami Gminy mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
   2) wpływy z samo opodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.
3. Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
4. Uchwały o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności conajmniej połowy składu organu Gminy.

Część V

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA REFERENDUM

1. Referendum może być zwołane w każdej ważnej sprawie dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne
   2) odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie na urzędowej karcie do głosowania albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 41

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek conajmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział conajmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.
4. Uchwałę o przeprowadzeniu Referendum Rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności conajmniej połowy ogólnej liczby radnych.

§ 42

W sprawie trybu przeprowadzenia referendum ma zastosowanie ustawa z dnia 11 października 1991 r. o Referendum Gminnym (Dz. U. Nr 110 poz. 473)

Część VI

ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

§ 43

1. Jednostki pomocnicze tj. sołectwa i osiedle tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwał Rady Gminy. Podjęcie przez Radę Gminy uchwał w sprawie utworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia jednostki pomocniczej poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu, łączeniu, dzieleniu i znoszeniu jednostki pomocniczej wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 44

Granice jednostki pomocniczej nanosi się na mapie stanowiącej załącznik do uchwały o jej utworzeniu.

§ 45

Szczegółowy zakres działania sołectwa, osiedla i ich poszczególnych organów określają odrębne statuty.

§ 46

1. Rada Gminy odrębną uchwałą w trybie określonym przepisami ustawy o samorządzie terytorialnym przekazuje jednostkom pomocniczym wyodrębnioną część mienia komunalnego, którym jednostki pomocnicze zarządzają korzystają z jej niej oraz rozporządzają pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach jednostek pomocniczych.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw jednostek pomocniczych do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.
3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom jednostek pomocniczych własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.
4. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w/g zasad określonych w § 46[1]
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady Gminy na zaproszenie bez prawa do głosowania.
6. Za udział w pracach Rady Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 46[1]

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Fundusze jednostek pomocniczych pochodzą ze środków wydzielonych w ramach budżetu Gminy, dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych, środków wydzielonych z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć oraz pozyskanych opłat z użytkowania mienia komunalnego będącego w zarządzeniu sołectwa.
3. Podstawą prowadzenia gospodarki finansowej jednostek pomocniczych stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy w ramach posiadanych dochodów.
4. Środki jednostek pomocniczych mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.
5. Księgowanie dochodów i wydatków jednostek pomocniczych prowadzi Urząd Gminy.

§ 47

Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa cztery lata.

Część VII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 48

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie Statutu.

§ 49

Traci moc Uchwała Nr V/30/90 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 15 października 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Gorzycach.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 51

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu Gminy Gorzyce

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „komisją powołana do prowadzania kontroli działalności Zarządu Gminy oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym Statutu Gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę wyłącznie na zlecenie Rady.

§ 5

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie Gminy do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada Gminy może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada Gminy zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji wybierany jest spośród członków będących radnymi.
3. Przewodniczący komisji:
   1) organizuje pracę komisji
   2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji
   3) składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności komisji.

§ 7

Członkowie komisji zobowiązani są do:
1) przestrzegania Regulaminu Komisji
2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez Przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni.
3. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
5. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Gminy.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 10

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Gminy.

§ 11

1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu Gminy oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
   - gospodarki finansowo-ekonomicznej
   - gospodarowanie mieniem komunalnym
   - przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady Gminy oraz innych przepisów
   - realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 12

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:
a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy)
b) gospodarności
c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 13

Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta lub kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na trzy dni przed terminem kontroli.

§ 14

1. Komisja przeprowadza kontrolę działając na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Rady Gminy.
2. W upoważnieniu winno być wyszczególnione:
   - termin
   - przedmiot, oraz zakres kontroli.

§ 15

Komisja uprawniona jest do:
1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli po uzgodnieniu z Zarządem Gminy,
5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja zobowiązana jest do przestrzegania:
   - przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
   - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Komisja nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

§ 17

Zadaniem komisji jest:
- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego

§ 18

1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien zawierać:
   - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe Kierownika,
   - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
   - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
   - czas trwani kontroli,
   - wnioski i zalecenia pokontrolne,
   - ewentualne zastrzeżenia Kierownika jednostki kontrolowanej,
   - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden otrzymuje Kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady Gminy, trzeci Przewodniczący Zarządu Gminy, czwarty pozostaje w aktach komisji.
5. Protokół powinien zawierać informacje_ o możliwości odwołania się od wniosków i zaleceń do Rady Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu.

§ 19

1. Wyniki kontroli komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:
- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich działań w stosunku do osób winnych, powstałych nieprawidłowości.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową prowadzi Urząd Gminy.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Gminy Gorzyce

REGULAMIN OBRAD RADY GMINY GORZYCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady, sposób obradowania na Sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

1. Rada Gminy działa na sesjach oraz przy pomocy Komisji i Zarządu Gminy.
2. Zarząd Gminy i Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, składają sprawozdania ze swej działalności.

II. SESJE RADY GMINY

§ 3

Rada Gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach a także w: przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4

1. Rada Gminy odbywa Sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi mogą być także Sesje nieprzewidziane w planie ale zwoływane w zwykłym trybie przewidzianym w § 7 regulaminu.
3. Sesjami zwyczajnymi są Sesje umieszczone w planie pracy Rady.

§ 5

Rada Gminy może odbywać Sesje nadzwyczajne zwołane bez względu na plan pracy Rady na wniosek Zarządu Gminy lub 1/4 ustawowego składu Rady.

§ 6

1. W okresie 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego Rady, określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.
2. Rada Gminy w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planu pracy wskazanego w ust. 1.

III. PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 7

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje jego Zastępca.
2. O terminie i miejscu obrad Rady Gminy powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
3. W zawiadomieniu o Sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi Sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed Sesją.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7, pkt. 2 Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu Sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Gminy powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób ustalony przez Radę.
6. Nadzwyczajną Sesję Rady Gminy zwołać może Sejmik Samorządowy a w okresie między Sesjami Sejmiku jego Prezydium w trybie art. 77, ust. 1, pkt. 4 ustawy o samorządzie terytorialnym według zasad określonych w regulaminie Sejmiku Samorządowego.

§ 8

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na Sesję.

§ 9

Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu Sesji.

IV. OBRADY

§ 10

1. Sesje Rady Gminy są jawne, zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed Sesją w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. Jawność Sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

§ 11

1. Jeżeli przedmiotem Sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej jawność Sesji lub jej część zostają wyłączone i Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w Sesji w myśl § 8 regulaminu obrad mogą być obecne na Sesji.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na Sesji Rada Gminy może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli cała Sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 12

Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum), chyba, że ustawa o samorządzie terytorialnym stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 13

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnych można postanowić o przerwaniu Sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym na drugim posiedzeniu tej samej Sesji.
2. O przerwaniu Sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej Sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych którzy bez usprawiedliwienia lub bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.
3. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 15

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły „otwieram Sesję Rady Gminy w Gorzycach".
2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 14 regulaminu.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, wójt.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Gminy protokołu z poprzedniej Sesji.
4. Protokół zostaje przyjęty po uprzednim jego odczytaniu.
5. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 - 3 Rada Gminy uchwala porządek obrad Sesji.

§ 17

1. W porządku obrad na początku każdej Sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Interpelacje składa się w sprawach wspólnoty samorządowej przy czym zapytanie powinno być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości niezwłocznie Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej Sesji.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego obrad w czasie Sesji lub jeszcze przed rozpoczęciem na ręce Przewodniczącego Rady.
5. Na wniosek radnego Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 18

1. Porządek obrad zwyczajnej Sesji Rady Gminy winien obejmować sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał Rady Gminy oraz sprawozdanie z działalności Zarządu między Sesjami.
2. Sprawozdanie składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd Gminy członek Zarządu, a w przypadku sprawozdania Komisji Rady Gminy Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 19

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 20

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad Sesji oraz nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w Sesji.
2. Przewodniczy może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień a w szczególnie uzasadnionych przypadkach mówcę „do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do „porządku" a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na Sesję i publiczności.

§ 21

1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu Sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej a w szczególności;
   - stwierdzenia quorum
   - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad
   - zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały
   - zamknięcie listy mówców lub kandydatów
   - ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów
   - przeliczenie głosów
   - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad Rady
3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady Gminy, po uwzględnieniu w dyskusji dwóch głosów „za" i dwóch głosów „przeciwko" wnioskowi po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy przy czym przepis § 20 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym spośród publiczności, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Sesji.

§ 23

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy Sesję wypowiadając formułę „zamykam Sesję Rady Gminy w Gorzycach".
2. Czas od otwarcia Sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania Sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także Sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24

1. Po ogłoszeniu zamknięcia Sesji przez Przewodniczącego obrad Rada Gminy jest związana uchwałami podjętymi w tej Sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwałą może nastąpić tylko w drodze podjęcia odrębnej uchwały.

§ 25

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniniu Sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 26

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej Sesji Rady Gminy sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg Sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały w trybie § 16. ust. 3 regulaminu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.
4. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Sesji Zarządowi Gminy, wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych zadań.
5. Protokół z Sesji wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej Sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu Sesji.
7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy.

§ 27

Obsługę Sesji, protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp. sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 28

1. Protokół z sesji Rady Gminy powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg a w szczególności zawierać:
   a) numer, datę i miejsce odbywania Sesji godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
   b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
   d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej Sesji,
   e) uchwalony porządek obrad.
   f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
   g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za" i „przeciw", „wstrzymujących",
   h) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi Sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. UCHWAŁY

§ 29

Sprawy rozpatrywane na Sesjach Rada Gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole Sesji.

§ 30

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy lub statut.

§ 31

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz Zarząd Gminy

§ 32

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać:
   a) datę i tytuł,
   b) podstawę prawną lub faktyczną,
   c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
   d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
   e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
   f) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
   g) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 33

1. Uchwałę Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący.

§ 34

Uchwały numeruje się uwzględniając numer Sesji (cyframi rzymskimi) kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 35

1. Oryginały uchwał Urząd Gminy ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 36

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 37

Wójt przedstawia właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

VI. KOMISJE RADY GMINY

§ 38

Komisje Rady Gminy podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonaniu jej zadań.

§ 39

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami Rad innych Gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi w obszarze Gminy.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie Gminy do uchwalenia.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy nadzorują pracę komisji, w każdym czasie mogą polecić zwołani posiedzenia komisji i złożenie Radzie sprawozdania z działalności.

§ 40

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

§ 41

Przewodniczący stałych Komisji co najmniej raz do roku przedstawia na Sesji Rady Gminy sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 42

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" decyduje głos Przewodniczącego komisji.

VII. RADNI

§ 43

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w Sesjach Rady Gminy, pracach organów i komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami przez:
   - informowanie wyborców o stanie Gminy,
   - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Gminy,
   - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Gminy,
   - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Gminy,
   - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
3. Radny, który jest delegatem do Sejmiku Samorządowego, zobowiązany jest co najmniej dwa razy w roku składać Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Sejmiku.

§ 44

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Sesji Rady lub posiedzeń innych komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo kierować do Zarządu Gminy interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 45

Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 46

1. Spotkanie ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.
3. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 47

Radni ponoszą przed Radą Gminy i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy.

§ 48

Uchylony[1]

§ 49

Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem.
Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 50

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25, ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych, zawierających określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczego Rady Gminy.

§ 51

Gminna Komisja Wyborcza wystawia radnym zaświadczenie o wyborze.

§ 52

1. Zarząd Gminy udziela radnemu pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Sesji Rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 53

1. Postanowienia § 52 Regulaminu stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza Rady.
2. Przewodniczący Rady Gminy ustali i wyda osobom wskazanym w ust. 1 stosowne dokumenty stwierdzające ich udział w pracach Rady Gminy.

VIII. TRYB GŁOSOWANIA

§ 54

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 55

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za" ,"przeciw" i „wstrzymujące się", sumując je, porównując z listą radnych obecnych na Sesji nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 56

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach wyboru i odwołania członków Zarządu Gminy, Przewodniczącego Rady i jego Z-cy, uchwały w sprawie udzielenia, lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy lub gdy wymaga tego ustawa.
2. Głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego, przyjęty w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Gminy Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym Komisji.
4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na Sesji.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Sesji.

§ 57

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób aby jej redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborców osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich „czy zgadza się kandydować" i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 58

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającego połowę ustawowego składu Rady a zarazem tej połowy najbliższą.

IX . ABSOLUTORIUM

§ 59

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy przyjmuje w głosowaniu jawnym Rada Gminy.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej udziela lub nie udziela absolutorium Zarządowi. Wniosek Komisji Rewizyjnej podlega zaopiniowaniu przez RIO.
3. Nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
4. Odwołanie Zarządu z tego tytułu następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 28 b ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 124, poz. 601).

X . WSPÓLNE SESJE RAD GMIN

§ 60

1. Rada Gminy może odbywać wspólne Sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną Sesję organizuje Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnych Sesjach podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich Rad Gmin.

§ 61

1. Wspólna Sesja jest prawomocna gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego wspólnej Sesji.
3. Koszty wspólnej Sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące w niej udział chyba, że radni wspólnej Sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej Sesji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Rada Gminy niniejszy Regulamin uchwala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Rady Gminy zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gorzycach.

[1]* uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 28 maja 1996 roku Nr Or. III. 0136/672/96.

POZ. 100
UCHWAŁA Nr XXV/162/97
Rady Gminy Modliborzyce
z dnia 4 marca 1997 r.
w sprawie uchwalenia tekstu Statutu Gminy Modliborzyce

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art.18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. 1996 r.) Rada Gminy Modliborzyce

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się tekst Statutu Gminy Modliborzyce zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy tj. z dniem 4 marca 1997r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Modliborzyce Nr VI/34/90 z dnia 29 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Modliborzyce wraz z poźniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCY
Bolesław Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Modliborzyce
z dnia 4 marca 1997 r. Nr XXV/62/97

STATUT GMINY MODLIBORZYCE

Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Modliborzyce zwana dalej gminą samorządową obejmuje wszystkich mieszkańców gminy.

§ 2

Gmina zajmuje obszar o powierzchni 15.315 ha położony w górnym biegu rzeki Sanna, która dzieli go na dwie główne części zróżnicowane pod względem rzeźby terenu, rodzaju i jakości gruntów. Część północna zaliczona do Roztocza, pagórkowata charakteryzuje się lepszymi glebami, a część południowa zaliczona do Niecki Sandomierskiej bardziej jest równinna o gorszych glebach i większym zalesieniu. Dokładny przebieg granicy gminy ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 3

Godłem Modliborzyc jest herb „ROLA" przestawiający trzy kosy z jednej rozety wychodzące. Herb utrwalony jest w załączniku do Statutu.

§ 4

Siedzibą władz gminy jest miejscowość Modliborzyce.

Część II
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 5

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 6

Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7

Podstawowymi celami gminy jest wykonywanie zadań oddanych przez przepisy ustaw do wyłącznej jej właściwości dla zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców gminy.

§ 8

Gmina w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, w tym obowiązkowe zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych i zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumień.

§ 9

Zadania zlecone ustawowo oraz przejęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inne komunalne osoby prawne może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

§ 11

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwość gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. Gmina do wspólnego realizowania zadań publicznych może przystąpić do związku komunalnego.
3. Gmina może zawierać porozumienia z inną gminą w celu powierzenia jej określonych zadań publicznych.

Część III
WŁADZE GMINY

§ 12

1. W sprawach objętych zakresem działania samorządu terytorialnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców gminy.

2. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 13

1. Mieszkańcy gminy decydują w drodze referendum o najważniejszych sprawach gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   1) odwołanie rady gminy przed upływem kadencji,
   2) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
3. Referendum może być zwołane w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
4. Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania
5. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania
6. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania
7. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
8. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie oddano więcej niż połowę ważnych głosów
9. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.
10. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum gminnym z dnia 11.10.1991 r. (Dz. U. Nr 110 poz. 473) wraz ze zmianami wynikającymi z art. 4 ustawy z dnia 29.09.1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124 poz. 601).

§ 14

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest rada gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 15

1. Rada gminy składa się z 20 radnych.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 16

1. Do wyłącznej i niezbywalnej kompetencji rady gminy należy:
   1) uchwalanie statutu gminy,
   2) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   3) wybór i odwołanie zarządu gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   4) powoływanie i odwoływanie sekretarza gminy oraz skarbnika gminy który jest głównym księgowym budżetu, na wniosek przewodniczącego zarządu (wójta gminy),
   5) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonaniża budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
   6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
   7) uchwalanie programów gospodarczych, podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
      b) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd gminy,
      c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd gminy w roku budżetowym,
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
      f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
      g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd gminy,
      h) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd gminy w roku budżetowym
   10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
   11) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
   12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
   13) podejmowanie uchwał w sprawach:
      a) herbu gminy,
      b) nazw ulic,
      c) placów publicznych,
      d) wznoszenia pomników,
   14) nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
   15) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania do NSA rozstrzygnięć organów nadzoru dotyczących uchwał rady gminy
   16) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia
   17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 17

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i dwóch wiceprzewodniczących
2. Głosowanie w sprawie wyboru odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie przewidzianym do ich wyboru.
4. Rada w drodze uchwały ustala dla przewodniczącego wysokość diety miesięcznej z tytułu pełnienia funkcji.

§ 18

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady,
2. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących:
   1) zwołuje sesje rady gminy,
   2) przewodniczy obradom,
   3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady gminy,
   4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
   5) podpisuje uchwały,
   6) koordynuje pracę komisji rady.

§ 19

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania te wykonuje jego zastępca.
2. O sesji zwyczajnej powiadamia się radnych najpóźniej 9 dni przed ustalonym terminem obrad wysyłając zawiadomienie z proponowanym porządkiem obrad oraz projekty uchwał

i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Zawiadomienie o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad informując o tym ustnie radę.
5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wnioski o odroczenie sesji mogą zgłaszać radni tylko na początku sesji (obrad).
6. Na wniosek Zarządu Gminy, lub co najmniej 1/4 radnych ustawowego składu rady, przewodniczący rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia przyjęcia wniosku

§ 20

1. Każde posiedzenie sesji rady otwiera przewodniczący rady lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum prowadzi obrady.
2. Przewodniczący obrad (lub jego zastępca) przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji.

§ 21

1. Posiedzenia rady są jawne.
2. Przewodniczący rady i jego zastępcy zajmują miejsca za stołem prezydialnym.
3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków rady, a także dla publiczności.
4. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas dalszych obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 22

1. Rada gminy obraduje na sesjach.
2. Przewodniczący rady reprezentuje radę oraz kieruje jej pracami, a w razie jego nieobecności zadania te pełni jego zastępca.
3. Przewodniczący rady w zakresie swej funkcji odpowiada przed radą i jest ze swej pracy przez radę rozliczany.
4. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad:
   1) w przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może zwrócić mu uwagę, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi odebrać głos,
   2) jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może poddać pod głosowanie wniosek o odebranie mu głosu Wniosek ten przechodzi zwykłą większością głosów Fakt ten odnotowuje się w protokole.
   3) postanowienia podpunktu 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady występujących na sesji,
   4) przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spoza zaproszonych gości po zgłoszeniu uprzednio przez nich chęci wystąpienia,
   5) przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji,
   6) przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą rady może dokonać zmian w kolejnych punktach obrad,
   7) przewodniczący udziela głosu według kolejności. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
   8) w ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłaszania wniosków przez radnych, których przedmiotem mogą być sprawy:
      a) stwierdzenia quorum,
      b) zakończenia dyskusji,
      c) skreślenia tematu z porządku obrad,
      d) zamknięcia listy mówców,
      e) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
      f) tajnego głosowania, jeżeli ustawa szczególna nie stanowi inaczej,
      g) przeliczenia głosów,
      h) inne sprawy dotyczące działalności rady i jej organów, będące w kompetencji rady,
   9) przewodniczący poddaje każdy wniosek pod głosowanie Rada decyduje w tych sprawach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
   10) może postanowić o przyjęciu wystąpienia radnego nie wygłoszonego na sesji, a zgłoszonego na piśmie do protokołu sesji, informując o tym radę.
5. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy rady na sesji zwłaszcza obejmujące miejsce obrad oraz bezpieczeństwo radnych i innych uczestników sesji, a także porządek po jej zakończeniu - zapewnia wójt gminy.
6. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe dla tego miejsca.
7. Sesje odbywają się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednak na wniosek zarządu gminy, bądź radnych, rada może postanowić o przerwaniu sesji i wznowieniu jej w innym wyznaczonym terminie, na drugie posiedzenie tej samej sesji. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie obradowanie lub rozstrzyganie spraw. Fakt przerwania sesji i ustalenie drugiego terminu odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23

1. Na pierwszym posiedzeniu rada ustala porządek obrad.
2. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej winny znajdować się następujące stałe punkty:
   1) otwarcie sesji,
   2) zatwierdzenie porządku obrad,
   3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
   4) informację z realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji (sesjach),
   5) interpelacje i zapytania radnych,
   6) zapytania i wolne wnioski radnych i gości zaproszonych
   7) zamknięcie obrad.
3. Sprawozdanie zarządu gminy z wykonania uchwał składa wójt gminy, lub wyznaczony przez wójta członek zarządu gminy, a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.
4. Każdy radny w punkcie 5 ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnienia we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udzielają:
   1) przewodniczący rady,
   2) przewodniczący poszczególnych komisji,
   3) wójt lub członek zarządu,
5. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni. Każdy radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad sesji rady.

§ 24

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawami.
4. Rada gminy na wniosek radnego ma prawo zarządzić w sprawach szczególnie ważnych dla gminy głosowanie imienne.

§ 25

1. W obradach rady powinni uczestniczyć:
   1) sekretarz gminy,
   2) skarbnik gminy,

3) pracownicy urzędu gminy wyznaczeni przez zarząd gminy do referowania określonych spraw i udzielania wyjaśnień,
4) przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad rady.

§ 26

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3) nazwiska nieobecnych członków rady i zarządu;
      a) usprawiedliwionych,
      b) nieusprawiedliwionych
   4) nazwiska osób wyznaczonych z urzędu,
   5) zatwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia
   6) zatwierdzenie porządku obrad,
   7) przebieg obrad zawierający streszczenie przemówień i dyskusji,
   8) czas trwania posiedzenia,
   9) podpis przewodniczącego
2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi.
3. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowej kadencji.

§ 27

1. Odpis protokołu winien być w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia przekazany do Zarządu Gminy.
2. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym
3. Protokoły z obrad przechowuje się w teczce zgodnie z Rzeczowym wykazem akt.
4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo do wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.
5. Protokół z sesji rady gminy znajduje się do wglądu w Urzędzie Gminy.
6. Odpis protokołu z sesji przekazuje się przewodniczącym komisji stałych rady gmin wraz z materiałami przesyłanymi na kolejną sesję zwyczajną.

§ 28

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy składający się z siedmiu osób.
2. W skład Zarządu Gminy wchodzą:
   1) Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu Gminy i jego zastępca, który pełni tę funkcję społecznie
   2) pozostali członkowie zarządu.

§ 29

1. Rada wybiera Zarząd Gminy spośród radnych, lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 30

Po wyborach członków Zarządu rada gminy stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru poszczególnych członków Zarządu.

§ 31

Zasady i tryb odwoływania Zarządu oraz dokonywanie zmian osobowych w składzie Zarządu regulują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 32

1. Zarząd Gminy obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Wójt, a w razie jego nieobecności zastępca.
3. W posiedzeniach Zarządu Gminy biorą udział bez prawa głosowania:
   1) sekretarz gminy,
   2) skarbnik gminy,
   3) ponadto Zarząd może na swoje posiedzenia zapraszać bez prawa do głosowania :
      a) przewodniczącego rady gminy,
      b) delegata do Sejmiku Samorządowego,
      c) przewodniczących stałych komisji rady gminy i zainteresowane osoby.

§ 33

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu, w tym przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcy.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu Gminy.
3. Uchwały podpisuje przew. Zarządu lub jego zastępca.
4. Przepisy porządkowe w formie zarządzenia zarząd Gminy może wydać w trybie przepisów rozdziału 4 ustawy o samorządzie terytorialnym, traktujących o wydawaniu przepisów gminnych, przy czym zasady wskazane w ust. 1-2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio
5. Decyzje wydawane przez Zarząd Gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności zastępca. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 34

1. Zarząd Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez radę gminy na wniosek Zarządu Gminy.

§ 35

Tryb pracy zarządu gminy
1. Zarząd gminy jest organem wykonawczym rady gminy.
2. Wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania, przyjmowanie sprawozdań z jego działalności jest wyłączną właściwością rady.
3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.
4. Zarząd stanowi:
   1) wójt i jego zastępca,
   2) pięciu członków zarządu.
5. Zarząd wykonuje uchwały rady i realizuje zadania gminy określone w ustawach i umowach zawartych z organami administracji rządowej.
6. Do zadań zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał,
   2) określanie sposobu wykonania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) przygotowywanie projektu budżetu i przedstawianie go radzie gminy,
   7) przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu,
   8) czuwanie nad prawidłową realizacją budżetu gminy,
   9) wykonywanie zadań zleconych ustawowo i przyjętych od administracji państwowej w drodze porozumień,
   10) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zgody na podejmowanie czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
   11) udzielanie wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
   12) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   13) zaciąganie zobowiązań pieniężnych-finansowych w wysokości ustalonej przez radę,

14) wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę,
15) zbywanie, nabywanie i wykup obligacji według ustaleń rady,
16) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez radę,
17) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady gminy,
18) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy,
19) powoływanie komisji przetargowych,
20) ustalanie zakresu spraw gminy, jakie wójt może powierzyć do prowadzenia sekretarzowi gminy.
21) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na terenie gminy,
22) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
23) wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
24) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
25) dokonywanie zmian w budżecie gminy w zakresie dotacji celowej,

7. Kierownikiem urzędu jest wójt gminy.
8. Do zadań wójta - przewodniczącego zarządu należy w szczególności:
   1) wykonywanie funkcji przewodniczącego zarządu,
   2) organizowanie pracy zarządu
   3) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
   4) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
   5) podejmowanie czynności należących do zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego - bez prawa wydawania zarządzeń porządkowych. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu,
   6) wykonywanie funkcji kierownika urzędu,
   7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
   8) niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania,
   9) przedkładanie w ciągu 7 dni uchwał rady do legalizacji do jednostki nadzorującej i uchwał finansowych do Regionalnej Izby Obrachunkowej,
   10) przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady sesji,
   11) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
   12) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu,
   13) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych z wyjątkiem ich zatrudniania i zwalniania.

Część IV

RADNI RADY GMINY

§ 36

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami gminy i organizacjami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia
2. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady Gminy i jej organów oraz tych jednostek samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
   W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu komisji lub zarządu gminy, przewodniczący występują do rady gminy z wnioskiem o odwołanie z tych organów.
3. Na sesjach oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierować do wójta gminy (ustnie lub na piśmie) interpelacje, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań gminy.
4. W miarę możliwości radni uczestniczą w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, samorządowych na terenie gminy na zaproszenie tych organizacji Mogą także inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez radę oraz zebrania opinii i wniosków o pracy rady gminy.

§ 37

1. Radni składają na pierwszej sesji po wyborach rady gminy następujące ślubowanie:
   „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy".
2. Z chwilą złożenia ślubowania radny nabywa uprawnienia związane z wykonywaniem mandatu.

§ 38

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady gminy, której jest członkiem
3. Rada gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
4. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu pełnienia mandatu radnego.
5. Rada gminy w odrębnej uchwale określa wysokość oraz zasady przyznawania radnym diet za udział w posiedzeniach i pracach rady gminy i jej organów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza składu rady.
7. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy w której uzyskał mandat radnego. Zakaz ten dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
8. Przepis ust. 7 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu gminy, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
9. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 39

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu realizacji wspólnych zadań, uzgadniać stanowiska w sprawach będących przedmiotem działania gminy:
   1) radni mogą tworzyć kluby liczące co najmniej pięciu radnych,
   2) radni członkowie klubu zgłaszają utworzenie klubu przewodniczącemu rady,
   3) przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów działających w radzie,
   4) przynależność do klubu jest dobrowolna,
   5) radni będący członkami klubu opracowują regulamin klubu, określający w szczególności zasady:
      a) podejmowania uchwał klubowych,
      b) przystępowania do klubu,
      c) zwoływania spotkań w ramach klubu,
      d) wyboru przewodniczącego klubu,
   6) kluby działają na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb,
   7) kluby obradują przy obecności co najmniej połowy składu w tym przewodniczącego,
   8) kluby rozpatrują sprawy związane z działalnością gminy, a w szczególności:
      a) ochrony środowiska,
      b) stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
      c) rozwoju sportu i turystyki,
      d) popularyzacji walorów turystyczno-krajoznawczych gminy,
      e) organizacją wypoczynku,
   9) ze swej pracy kluby przynajmniej raz w roku składają radzie sprawozdanie

Część V
KOMISJE RADY GMINY

§ 40

1. Wewnętrznymi pomocniczymi organami rady gminy są komisje:
   1) rewizyjna,
   2) inne stałe komisje:
      a) Komisja Zdrowia, Oświaty i Kultury,
      b) Komisja Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
      c) Komisja Ładu, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska,
      d) Komisja d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
   3) komisje doraźne.
2. Rada gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych
3. W skład Komisji Rewizyjnej mogą być powoływani tylko radni z wyjątkiem przewodniczącego rady, wiceprzewodniczących oraz radnych będących członkami zarządu gminy.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielania absolutorium dla zarządu gminy,
   2) opiniowanie wniosków o odwołanie zarządu gminy z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
   3) rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych przewodniczącego samorządowego kolegium odwoławczego,
   4) opiniowanie powierzenia radnemu wykonywania pracy w trybie określonym w art. 24 d ustawy o samorządzie terytorialnym,
   5) wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez radę gminy.
5. Powoływanie i odwoływanie członków komisji wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisje wymienione w ust. 1 wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji w ciągu 14 dni od dnia powołania
6. Każdorazowo przy powoływaniu komisji stałych rada gminy ustala liczbę - skład komisji.

§ 41

W skład komisji, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt. 2 i 3 mogą wchodzić osoby spoza składu rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 42

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
   1) opiniowanie uchwał rady oraz dokonywanie ich oceny pod kątem wykonania w zakresie działania komisji,
   2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
      a) informowanie przewodniczącego rady gminy o podjętych działaniach (opracowanych projektach uchwał)
   3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji,
   4) zgłaszanie radzie gminy wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,
   5) badanie terminowości załatwiania przez zarząd gminy i gminne jednostki organizacyjne, skarg i wniosków,
   6) prowadzenie kontroli w zakresie spraw przypisanych komisji,
   7) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez zarząd gminy i gminne jednostki organizacyjne,
   8) uprawnienia kontrolne komisje rady gminy wykonują poprzez:
      a) wgląd do planów, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej,
      b) występowanie do pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych i pisemnych informacji,
   9) komisja przeprowadzająca kontrolę działalności zarządu gminy lub urzędu gminy obowiązana jest powiadomić o tym wójta gminy a w przypadku przeprowadzania kontroli jednostki organizacyjnej gminy powiadomić również o tym kierownika tej jednostki,
   10) komisja sprawozdanie z wykonania kontroli przedkłada na najbliższej sesji radzie gminy,
   11) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności zarządu gminy oraz urzędu gminy przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 43

Zakres działania Komisji niestałych określa uchwała rady o ich powołaniu,

§ 44

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu rady.

§ 45

Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 46

1. Przewodniczącego komisji wybiera komisja spośród radnych wchodzących w skład komisji.
2. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego składu

§ 47

Komisje podlegają radzie gminy, której przedstawiają do zatwierdzenia roczne plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności komisji przynajmniej dwa razy w roku.

Część VI
JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 48

1. Rada gminy może tworzyć w drodze uchwały jednostki pomocnicze po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy takie jak:
   a) sołectwa,
   b) inne jednostki pomocnicze
2. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz istniejące więzi społeczne.
3. W skład gminy wchodzą sołectwa zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
4. Do jednostek organizacyjnych wchodzą jednostki wymienione w zał. do niniejszego statutu.

§ 49

1. Tworzenie, łączenie, podział, zniesienie jednostki pomocniczej przeprowadza się po uprzednim zasięgnięciu opinii:
   1) zainteresowanej społeczności,
   2) związków zawodowych obejmujących swym zasięgiem obszar działania jednostki,
   3) właściwej komisji rady gminy.
2. W sprawach wymienionych w ust. 1 rada podejmuje uchwałę.

§ 50

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką
3. Rada uchwala dla każdego sołectwa oddzielnie statut określający tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego.

§ 51

Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednost-

ka zarządza, korzysta z niżej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie jednostki pomocniczej. Statut ten powinien również określać zakres samodzielności jednostki pomocniczej względem przekazanego jej mienia

§ 52

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach rady gminy.
2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu
3. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 mogą być zapraszani na posiedzenia zarządu gminy i komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące zakresu działania jednostki pomocniczej
4. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 2 i 3 przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługują diety na zasadach ustalonych przez radę.

§ 53

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
3. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika gminy.
4. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, mogą być przeznaczone, wykorzystane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.
5. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez
   a) radę gminy,
   b) komisję rewizyjną,
   c) skarbnika gminy

Część VII

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 54

1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w urzędzie gminy na podstawie:
   1) wyboru - wójt,
   2) powołania - sekretarz gminy, skarbnik gminy,
   3) mianowania - kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy,
   4) umowy o pracę - pozostali pracownicy

§ 55

1. Wójt pełni swoją funkcję za wynagrodzeniem
2. Rada ustala wysokość i składniki wynagrodzenia dla wójta zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09.07.1990 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w 1990 r. (Dz. U. Nr 48 poz. 283 z późn. zm.).
3. Rada gminy na wniosek zarządu gminy może wójtowi przydzielić nagrodę pieniężną za realizację zadań gospodarczych.
4. Wójt wykorzystuje urlop wypoczynkowy zgodnie z planem urlopów. Kartę urlopową podpisuje przewodniczący rady gminy.

§ 56

1. Ustalenie warunków pracy i płacy dla wójta dokonuje rada gminy w drodze uchwały.
2. Ustalenie warunków pracy i płacy dla sekretarza gminy, skarbnika gminy dokonuje wójt gminy.
3. Mianowania oraz zawarcia umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje wójt gminy.

§ 57

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 58

1. W urzędzie gminy tworzy się następujące komórki organizacyjne:
   1) referat organizacyjny,
   2) referat finansowy,
   3) referat rolnictwa i rozwoju gospodarczego,
   4) urząd stanu cywilnego,
   5) samodzielne stanowisko pracy do spraw komunikacji,
   6) samodzielne stanowisko pracy do spraw obrony cywilnej.
2. W urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) kierownik referatu organizacyjnego,
   2) kierownik referatu rolnictwa i rozwoju gospodarczego,
   3) kierownik referatu finansowego,
   4) kierownik USC.

Część VIII

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 59

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić upoważnienia wójtowi gminy do składania jednoosobowego oświadczenia woli związanej z prowadzeniem, bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty głównego księgowego budżetu (skarbnika gminy) lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez wójta wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę i regionalną izbę obrachunkową.

§ 60

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego budżetu gminy. Projekt budżetu przygotowuje zarząd uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady. Projekt ten jest przedkładany radzie przez zarząd w terminie do 15.11. roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
   1) w przypadkach nadzwyczajnych (brak przepisów, ustaw, ustaleń resortowych itp.) projekt budżetu może być przedłożony radzie najpóźniej do 30 stycznia, a o powyższym należy powiadomić Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Dochodami gminy są:
   1) podatki, opłaty i inne wpływy, określone w odrębnych ustawach - jako dochody gminy,
   2) dochody z majątku gminy,
   3) subwencje ogólne z budżetu centralnego,
   4) subwencje oświatowe dla szkół,
3. Dochodami gminy mogą być:
   1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
   2) wpłaty z samoopodatkowania mieszkańców,
   3) spadki, zapisy i darowizny,
   4) inne dochody.

§ 61

Rada gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które zarząd obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem budżetu

§ 62

Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada zarząd gminy.

§ 63

Obsługę kasową gminy prowadzi bank wskazany przez radę, z tym że wyłącza się możliwość wskazania Narodowego Banku Polskiego.

Część IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.
2. Jeżeli ustawa szczególna tak stanowi, to przepisy gminne podlegają również ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 65

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowaniże przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

MAPA GMINY MODLIBORZYCE



Herb Gminy Modliborzyce



ZAŁĄCZNIK
do Statutu Gminy Modliborzyce

WYKAZ SOŁECTW NA TERENIE GMINY MODLIBORZYCE

1. ANTOLIN
2. BILSKO
3. BRZEZINY
4. CIECHOCIN
5. DĄBIE
6. FELINÓW
7. GWIZDÓW-KALENNE
8. LUTE
9. MAJDAN-ŚWINKI
10. MICHAŁÓWKA
11. MODLIBORZYCE
12. PASIEKA
13. SŁUPIE
14. STOJESZYN I
15. STOJESZYN II
16. KOLONIA STOJESZYN
17. WĘGLISKA
18. WIERZCHOWISKA I
19. WIERZCHOWISKA II
20. WOLICA I
21. WOLICA II
22. KOLONIA WOLICA
23. KOLONIA ZAMEK
24. ZARAJEC

ZAŁĄCZNIK
do Statutu Gminy
Modliborzyce

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
2. SZKOŁY PODSTAWOWE
   1. MODLIBORZYCE z p. filialnym w Zarajcu
   2. WIERZCHOWISKA
   3. WOLICA
   4. STOJESZYN
3. PUBLICZNE PRZEDSZKOLA
   1. MODLIBORZYCE
   2. WIERZCHOWISKA
   3. STOJESZYN
4. GMINNY OŚRODEK KULTURY W MODLIBORZYCACH
5. GHINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MODLIBORZYCACH
6. GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MODLIBORZYCACH
   1. PUNKTY FILIALNE BIBLIOTEK W:
      1) WIERZCHOWISKA
      2) WOLICA
      3) STOJESZYN

POZ. 101
UCHWAŁA Nr XIX/142/97
Rady Gminy w Jarocinie
z dnia 25 marca 1997 roku
w sprawie dokonania IV - tej Zmiany w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym- tekst jednolity (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U Nr 89, poz. 415 z 1994r.), art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. nr 11 poz. 79 z późn. zmianami) Rada Gminy w Jarocinie

uchwala:

§ 1

Dokonać IV Zmianę w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin zatwierdzonym uchwałą nr IV/21/89 Gminnej Rady Narodowej w Jarocinie z dnia 28 lutego 1989 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr 9 poz. 159 z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi:

- uchwałą nr XIV/72/92 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 lutego 1992 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr 4 poz. 85 z dnia 21 kwietnia 1992 roku,
- uchwałą nr XXVI/123/93 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 18 czerwca 1993 roku ogłoszoną w dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr 9 poz. 238 z dnia 8 września 1993 roku,
- uchwałą nr IV/25/94 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 19 listopada 1994 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr 14 poz. 266 z dnia 5 grudnia 1994 r. w sposób następujący:

I. Wprowadza się do tekstu planu ogólne ustalenia realizacyjne:

1. Nowe tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej oznaczono na rysunku planu symbolem MRI.
2. W granicach terenów o symbolu MRI dopuszcza się realizację usług nieuciążliwych w zakresie handlu i rzemiosła, względnie o uciążliwości mieszczącej się w granicach własnej działki i pod warunkiem takiego ich usytuowania aby nie ograniczały osiągnięcia planowanego sposobu zagospodarowania (zabudowy), zarówno własnej działki jak i otoczenia.

3. Na obszarze użytkowania rolniczego, dla którego nie jest wymagana zgoda właściwych organów na zmianę rolniczego przeznaczenia gruntów, dopuszcza się realizację obiektów bezpośrednio związanych z produkcją rolną lub obsługą zabudowy siedlisk rolnych tj. małe oczyszczalnie ścieków, stacje redukcyjne gazu, stacje transformatorowe oraz nieuwidocznione na rysunku planu urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej. Realizacja w/w zamierzeń inwestycyjnych wymaga wcześniejszych uzgodnień z organami właściwymi do rodzaju inwestycji i sposobu zagospodarowania terenu.
4. Na terenie zabudowy mieszkaniowej należy wykluczyć realizację inwestycji w zakresie usług i innej działalności, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 13 maja 1995 roku w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz ocen oddziaływania na środowisko, zaliczone są do mogących pogorszyć stan środowiska, lub szczególnie szkodliwych dla podstawowej funkcji terenu.
5. Pod liniami elektroenergetycznymi nie zaleca się dolesień. Dopuszcza się zagospodarowanie tych terenów zgodnie z Zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 19 listopada 1952 roku w sprawie wytycznych do zagospodarowania terenów zajętych pod linię wysokiego napięcia. Z punktu widzenia gospodarki leśnej pasy terenowe pod liniami wysokiego napięcia powinny być stosownie do zamierzeń gospodarczych i cech siedliskowych wykorzystane pod różne cele produkcyjne jak:
   - pod uprawę rolną lub zieloną,
   - na prowadzenie półkultur lub plantacji ziół i krzewów użytkowych,
   - na plantacje choinkowe,
   - na prowadzenie szkółek,
   - na inne cele gospodarcze.
6. Podejmowanie działalności gospodarczej wiążącej się z wprowadzeniem substancji zanieczyszczających powietrze jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu decyzji o dopuszczalności emisji (na podstawie Rozporządzenia Ministra Ochrony środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 16 lutego 1990 roku w sprawie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem Dz. U. Nr 15/90.
7. Na terenie istniejącej trwałej zabudowy dopuszcza się lokalizację nowych obiektów (budownictwo plombowe) w linii istniejącej zabudowy, lecz nie bliżej jak wskazano w art. 43 pkt. 1 ustawy o drogach publicznych, po uzyskaniu zgody właściwego organu administracji państwowej dla określonych dróg.
8. W ramach ustaleń szczegółowych dla IV-tej Zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy zostały w tekście planu określone zasady i warunki ustaleń realizacyjnych dla poszczególnych pozycji wnioskowanych zmian, wraz z wprowadzonymi zmianami.

II. Wprowadza się zmianę w tekście ustaleń realizacyjnych szczegółowych

JEDNOSTKA BILANSOWA „A" JAROCIN

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
6 US Adaptacja terenów sportowych (boisko piłki nożnej) obiekt ogrodzony trwale). Dopuszcza się budowę obiektów kubaturowych towarzyszących oraz rozbudowę obiektów.	**97 MRI pow. 0,40 ha** Wydziela się pod zabudowę mieszkaniową działkę nr 981/4 oraz 2-gą działkę nr 981/5 o łącznej pow. 2 x 0,20 ha = 0,40 ha . Dojazd do działek wydzieloną drogą.
67 RP Adaptacja terenów upraw polowych.	**101 MRI - pow. 0,20 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę mieszkaniową z dojazdem drogę polną wzdłuż granicy południowo-wschodniej.
91 RP Adaptacja terenów upraw polowych.	**102 UR - pow. 0,55 ha** Adaptacja istniejącego zakładu przetwórstwa drewna. Dopuszcza się kontynuację dotychczasowego sposobu użytkowania pod warunkiem, że ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez prowadzenie działalności usługowej nie może przekraczać poza teren lokalizacji zakładu Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów mogących powodować stałe bądź okresowe uciążliwości dla podstawowych funkcji terenu.
67 RP Adaptacja terenów upraw polowych.	**79 MRI - pow. 0,05 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną. Wymagane prawne uregulowanie dojazdu poprzez przylegającą działkę od drogi wojewódzkiej.
65 RZ Adaptacja łąk i pastwisk	**103 MRI - pow. 0,16 ha** Wydziela się działkę pod zabud. jednorodzinną. Linia zabud. 20 m od krawędzi jezdni.
03 KDW ciąg drogowy o dł. 11,8 km utworzony z drogi gminnej nr 4219006 Katy - Majdan Jarociński - Jarocin - Golce	**024 KDG - dł. 3,90 km.** Utrzymuje się w mocy dotychczasową kategorię drogi gminnej dla odcinka drogi 4219006 o długości 3,9 km. Na odcinku Jarocin - Smutki - Majdan Jarociński - Katy, o szerokościach w liniach rozgraniczających 15,0 m. szerokość jezdni 5.50 m. odległość linii zabudowy 12.0 - 15.0 m od krawędzi jezdni.
40 RP Adaptacja upraw rolnych polowych.	**104 MRI - pow. 0,15 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną położoną przy istniejącej drodze.
89 RZ Adaptacja terenów łąk	**96 NWw - pow. 0,65 ha** Ustala się lokalizację oczyszczalni ścieków po północnej stronie rzeki Gilówki, z równoczesną rezygnacją z rezerwy po stronie południowej rzeki. Wymagane rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych dla projektowanej inwestycji.

65 RZ Adaptacja terenów łąk	**61 MRI - pow. 0,12 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną o pow. 0,12 ha położoną przy istniejącej drodze. Linia zabudowy 15,0 m od krawędzi jezdni.
87 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**84 MRI - pow. 0,54 ha** Wydziela się 3 działki pod zabudowę jednorodzinną z części terenu nr ew. 635 o łącznej pow. 0,54 ha. Działki przylegają do wyznaczonych granic terenów budowlanych o symb. 84 MRI. Dojazd wzdłuż granicy północno-zachodniej wyznaczonych działek

JEDNOSTKA BILANSOWA „B" ZDZIARY

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
22 RZ Adaptacja terenów łąk	**33 MRI - pow. 0,16 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną z parceli nr ew. 484 z dojazdem do działki od drogi wojewódzkiej wzdłuż granicy południowo-wschodniej.

JEDNOSTKA BILANSOWA „C" KATY

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
13 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**50 UR - pow. 0,24 ha** Wydziela się z części działek nr 825/2, 826/2, 827 teren o pow. 0,24 ha pod lokalizację zakładu usługowego (przetwórstwo mas plastycznych) i bud. mieszkalnego. Teren w części zainwestowany bud. warsztatowym murowanym w dobrym stanie technicznym. Inwestycja wymagać będzie uzgodnienia z organem d/s Ochrony Środowiska i Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym o ile profil produkcji będzie zaliczać inwestycję do mogących pogorszyć stan środowiska. Ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez prowadzenie działalności usługowej nie może przekraczać poza teren lokalizacji obiektu. Na terenie oznaczonym symbolem 50 UR obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów mogących powodować stałe bądź okresowe uciążliwości dla podstawowych funkcji terenu.

JEDNOSTKA BILANSOWA „D" SZWEDY

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
37 RP Adaptacja teren upraw polowych	**6 MRI - pow. 0,85 ha** Wydziela się pod zabudowę jednorodzinną i zagrodową teren o pow. 0,85 ha przylegający od strony południowej do granic wyznaczonych terenów budowlanych oznaczonych symbolem 6 MRI. W części południowej wydzielonego terenu dojazd stanowić będzie istn. droga, natomiast dla pozostałej części północnej wymagane będzie wydzielenie drogi dojazdowej do projektowanych po podziale geodezyjnych działek
55 RZ Adaptacja terenów łąk	**16 MRI - pow. 0,87 ha** Powiększa się tereny budowlane oznaczone na planie symbolem 16 MRI o pow. 0,87 ha. Ustalenia realizacyjne bez zmian jak dla symbolu 16 MRI w ustaleniach podstawowych planu gminy.
48 W Adaptacja istniejącego naturalnego zbiornika wodnego (staw)	**48 W pow. 0,90 ha** W nawiązaniu do opinii Wojewody Tarnobrzeskiego dotyczącej projektu zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin znak UAN. 1-7322/2/10/96/II z dnia 11.10.1996 r. poz. 3 ustala się lokalizację zbiornika wodnego tzw. małej retencji w miejscowości Szwedy o pow. ok. 0,90 ha w miejscu istniejącego naturalnego zbiornika wodnego z dopływem z rowu bez nazwy.
47 RZ adaptacja terenów łąk	**13 MRI pow. 0,16 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną wydzieloną z parceli nr 332/3 przylegającą do granic wyznaczonych terenów budowlanych o symbolu 13 MRI. Dojazd do działki od istniejącej drogi wiejskiej.

38 RP adaptacja terenów upraw polowych	**8 MRI pow. 0,15 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną nr 592/1 położoną przy istn. drodze gruntowej.
50 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**16 MRI pow. 0,15 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną z parceli nr 211/4 o pow. 0,15 ha z dojazdem wydzielonym od istniejącej drogi gruntowej.

JEDNOSTKA BILANSOWA „E" DOMOSTAWA

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
54 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**60 MRI pow. 0,14 ha** Wydziela się dwie działki pod zabudowę jednorodzinną o pow. 0,14 ha z części parceli nr 768. Wymagane uregulowanie prawne dojazdu poprzez działki nr 777/2 i 777/3 od istniejącej drogi gminnej.
43 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**61 UT - pow. 3,70 ha** Wyznacza się teren o pow. ok. 3.70 ha pod lokalizację zajazdu turystycznego wraz z zapleczem socjalno-usługowym. Teren położony w sąsiedztwie istniejącego parkingu z dostępem od drogi krajowej, międzyregionalnej Lublin - Rzeszów. Z uwagi na położenie terenu pod projektowaną inwestycję na gruntach zalewowych wodami rzeki Bukowa, których zasięg poziomu Q 1 % określony w pomocniczym operacie hydrogeologicznym oznaczono na planie ogólnym, realizacja obiektu nastąpić może wyłącznie na własną odpowiedzialność Inwestora. Wymagane opracowanie oceny oddziaływania projektowanej inwestycji na środowisko (rzeka Bukowa), po uprzednim ustaleniu programu inwestycji. Założenia programowe inwestycji podlegają uzgodnieniu z organem d/s ochrony środowiska, Państwowym Terenowym Inspekt. Sanitarnym oraz administracją rzeki WZUWiT w Tarnobrzegu. Wymagane zabezpieczenie dojazdu od drogi krajowej międzyregionalnej Lublin - Rzeszów w uzgodnieniu z Okręgową Dyrekcją Dróg Publicznych w Lublinie.

JEDNOSTKA BILANSOWA „F" MOSTKI

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
71 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**91 UR - pow. 0,49 ha** Wydziela się teren o powierzchni 0,43 ha pod lokalizację zakładu usług stolarskich z przetwórstwem drewna. Teren w części północnej przylega do granic wyznaczonych terenów budowlanych oznaczonych na planie symbolem 77 MRI. Wymagane uzgodnienie z organem d/s ochrony środowiska i Państwowym Terenowym Inspekt. Sanitarnym, o ile inwestycja będzie kwalifikowała się do mogących pogorszyć stan środowiska. Ewentualna uciążliwość, bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez prowadzenie działalności usługowej nie może przekraczać poza teren lokalizacji obiektu. Na terenie oznaczonym symbolem 91 UR obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów mogących powodować stałe, bądź okresowe uciążliwości dla podstawowych funkcji terenu.
22 RP tereny upraw polowych	**WW - pow. 0.03 ha** Adaptuje się istniejące ujęcie wody (studnia wiercona) dla projektowanego wodociągu Mostki - Deputaty. Wg. dokumentacji studni określony promień leja depresji wynosi 375,8 m.
54 RP tereny upraw polowych	**60 MRI - pow. 0.08 ha** Wydziela się działkę budowlaną pod zabudowę jednorodzinną o pow. 0.08 ha z części parceli nr ew. 779 i 782/1 przylegającą do granic terenów budowlanych oznaczonych symbolem 7 MRI. Wymagane uregulowanie prawne dojazdu do wydzielonej działki przez poprzedzającą działkę od strony południowej.

JEDNOSTKA BILANSOWA „G" GOLCE

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
12 RP adaptacja terenów upraw polowych	**70 MRI - pow. 0,64 ha** Wydziela się teren pod zabudowę jednorodz. przy drodze wojewódzkiej 05 KDW. Linia zabudowy 20.0 m od krawędzi jezdni.

JEDNOSTKA BILANSOWA „H" MAJDAN GOLCZAŃSKI

dotychczasowe ustalenia	nowe ustalenia
12 RP Adaptacja terenów upraw polowych	**11 MRI - pow. 0.06 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną z części parceli nr ew. 817/2 przylegającą do wyznaczonych granic terenów budowlanych oznaczonych na planie symbolem 11 MRI. Wymagane uregulowanie prawne dojazdu.
75 RZ Adaptacja terenów łąk i pastwisk	**85 MRI - pow. 0.20 ha** Wydziela się teren pod zabudowę jednorodzinną położony przy drodze wojewódzkiej 03 KDW. Ustalenia jak pozycja 6 MRI w ust. podstawowych planu. Linia zabudowy 20.0 m od krawędzi jezdni.
23 RZ Adaptacja terenów łąk i pastwisk	**33 MRI - pow. 0.18 ha** Wydziela się teren pod zabudowę jednorodzinną z części parceli nr 1121. Ustalenia realizacyjne bez zmian - w ust. podstawowych. Linia zabud. 20 m od kr. jez.
25 RL Adaptacja terenów leśnych	**86 MRI - pow. 0.30 ha** Wydziela się teren pod zabudowę jednorodzinną z części parceli nr 897 położonej przy drodze wojewódzkiej 03 KDW. Ustalenia jak poz. 6 MRI w ust. podstawowych planu. Linia zabudowy 20.0 m od krawędzi jezdni.
RP Adaptacja terenów upraw polowych	**65 MRI - pow. 0,15 ha** Wydziela się działkę pod zabudowę jednorodzinną o pow. 0.15 ha położoną w obrębie adaptowanej w planie ogólnym zabudowy rozproszonej. Ustalenie bez zmian jak dla terenu oznaczonego symbolem 5 MRI w ustaleniach podstawowych planu.

III. Przedmiot uchwalenia zmiany planu obejmują rysunki skali 1:1000 i 1:2000 stanowiące załączniki nr 1 oraz rysunek planu w skali 1:10 000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały *(patrz str. 230-280 – przyp. red.)*

§ 2

Uchwala się stawkę procentową służącą do naliczenia opłaty za wzrost wartości nieruchomości objętych niniejszą zmianą w wysokości 20 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 3

W związku z postanowieniami § 1 niniejszej uchwały wyraża się zgodę na przeznaczenie na cele budownictwa mieszkaniowego i usługowego gruntów rolnych o powierzchni 11.22 ha zgodnie z wnioskiem rolnym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego.

§ 6

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jarocin.

PRZEWODNICZĄCY
inż. Janina Reichert

II. Opis planu

1. Podstawa prawna opracowania
   - Uchwała Rady Gminy w Jarocinie nr XVIII/92/96 z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie oceny realizacji Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin zatwierdzonego Uchwałą nr IV/21/89 z dnia 28 lutego 1989 roku Gminnej Rady Narodowej w Jarocinie (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym WRN nr 9 poz. 159).
   - Umowa nr 58/96 zawarta w dniu 16 lipca 1996 r. w Jarocinie z Zarządem Gminy na wykonanie projektu IV Zmiany MPO Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin.
   - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415)
   - Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 roku w sprawie rodzajów i wzorów dokumentów stosowanych w procesach planistycznych.
2. Przebieg opracowania.

2.1. Zarząd Gminy podał do publicznej wiadomości, ogłoszeniem w „Nowinach" w dniu 19 kwietnia 1996 r. o przystąpieniu do opracowania IV zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin.

2.2. Pismem znak UAN-7322/5/96 z dnia 4.04.1996 r. powiadomiono właściwe organy do uzgadniania planów miejscowych o przystąpieniu do opracowania projektu zmiany w/w planu miejscowego i składania wniosków. Dodatkowo o powyższym ogłoszono odrębnym pismem z dnia 4.04.1996 r. obiegiem i na tablicy ogłoszeń

2.3. W wyniku zaproszenia z dnia 1997.01.02 znak PLP.7322/1/97 do przetargu na opracowanie projektu IV zmiany MPO Zagospodarowania Przestrzennego Gminy, zlecenie otrzymał na jej opracowanie reprezentujący zespół autorski inż. arch. Zeman Dominik posiadający uprawnienia urbanistyczne nr 700/88.

2.4. Sporządzony w oparciu o zgłoszone wnioski projekt IV zmiany MPO zaopiniowano i uzgodniono z organami właściwymi i Wojewodą Tarnobrzeskim w okresie od lipca do listopada 1996 roku.

2.5. Zarząd Gminy zawiadomił w gazecie „Sztafeta" z dnia 12.12.96 o wyłożeniu do publicznego wglądu, w dniach od 19.12.1996 r. do 20.01.1997 roku sporządzony projekt IV Zmiany MPO wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze. O powyższym zostały przesłane indywidualne pisemne zawiadomienia zainteresowanym.

2.6. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu IV Zmiany nie zgłoszono żadnych protestów ani zarzutów.

2.7. Projekt IV Zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin zatwierdzono Uchwałą Rady Gminy w Jarocinie nr XIX/142/97 z dnia 25 marca 1997 r.

3. Wykaz materiałów wejściowych

3.1. MPO Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin zatwierdzony Uchwałą nr IV/21/89 Gminnej Rady Narodowej w Jarocinie z dnia 28 lutego 1989 roku z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi:
- uchwałą nr XIV/7292 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26.02.92 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr IV poz. 85 z dnia 21 kwietnia 1992 roku,
- Uchwałą nr XXVI/123/93 Rady Gminy w Jarocinie w dnia 18.06.1993 roku ogłoszonym w dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego nr 9 poz. 238 z dnia 8 września 1993 roku.
- Uchwałą nr IV/25/94 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 19.11.94 ogłoszoną w dz. Urz. Woj. Tarnobrzeskiego nr 14 poz. 266 z dn. 5 grudnia 1994 r.

3.2. Zestawienie wniosków do IV Zmiany Planu Miejscowego Ogólnego z załącznikami graficznymi:
- wyrysy z map ewidencyjnych w skali 1:2000,
- kopie mapy zasadniczych sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000,

3.3. Wykaz decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących zagospodarowania terenu wg. załącznika nr 1.

3.4. Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wg załącznika nr 2.

3.5. Uchwała nr XIII/92/96 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 23.02.1996 r. w sprawie oceny realizacji Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin i przystąpienia do sporządzania IV Zmiany.

4. Wykaz materiałów składających się na elaborat IV Zmiany Planu

4.1. Plan

1. Rysunek planu w skalach
- 1 : 2000 - odrysy z map ewidencyjnych,
- 1 : 1000 - kopie mapy zasadniczej sytuacyjno-wysokościowej,
- 1 : 10 000 -kopie mapy planu ogólnego Zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Tekst planu - ustalenia realizacyjne, szczegółowe

4.2. Dokumentacja planu

1. Opis planu
2. Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze

4.3. Dokumenty formalno-prawne

Pełna dokumentacja formalno-prawna dotycząca całości prac nad projektem IV Zmiany Planu znajduje się w egzemplarzu archiwalnym.

5. Przedmiot opracowania projektu IV Zmiany Planu Ogólnego.

W wyniku przeprowadzonej analizy zawnioskowanych zmian przeważają sprawy dotyczące powiększenia terenu zabudowy mieszkaniowej przez wydzielenie dodatkowych działek budowlanych.

Do innych problemowo wnioskowanych zmian wprowadzonych do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy należą projektowane lokalizacje:
- zakładów usługowych przetwórstwa drewna oznaczone na planie symbolami 102 UR w Jarocinie i 91 UR w Mostkach,
- zakładu przetwórstwa mas plastycznych oznaczonego symbolem 50 UR w Katach
- oczyszczalni ścieków oznaczonej symbolem 96 NWw w Jarocinie,
- zbiornika wodnego małej retencji oznaczonego symbolem 48 W w Szwedach,
- zajazdu turystycznego oznaczonego symbolem 61 UT w Domostawie
- ułożenie linii kabla światłowodowego relacji Zamość - Stalowa Wola na terenach PKP wzdłuż linii kolejowej, w odległości 5 do 10 m od skrajnego toru, na głębokości 1.0 m.

6. Sposób oddziaływania w/w obiektów na środowisko przyrodnicze i wymagane do spełnienia warunki zostały określone, w załączonej do dokumentacji planu, prognozie skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze.

7. Wprowadzone zmiany naniesiono na kopiach planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy i na matrycy w skali 1 : 10 000.

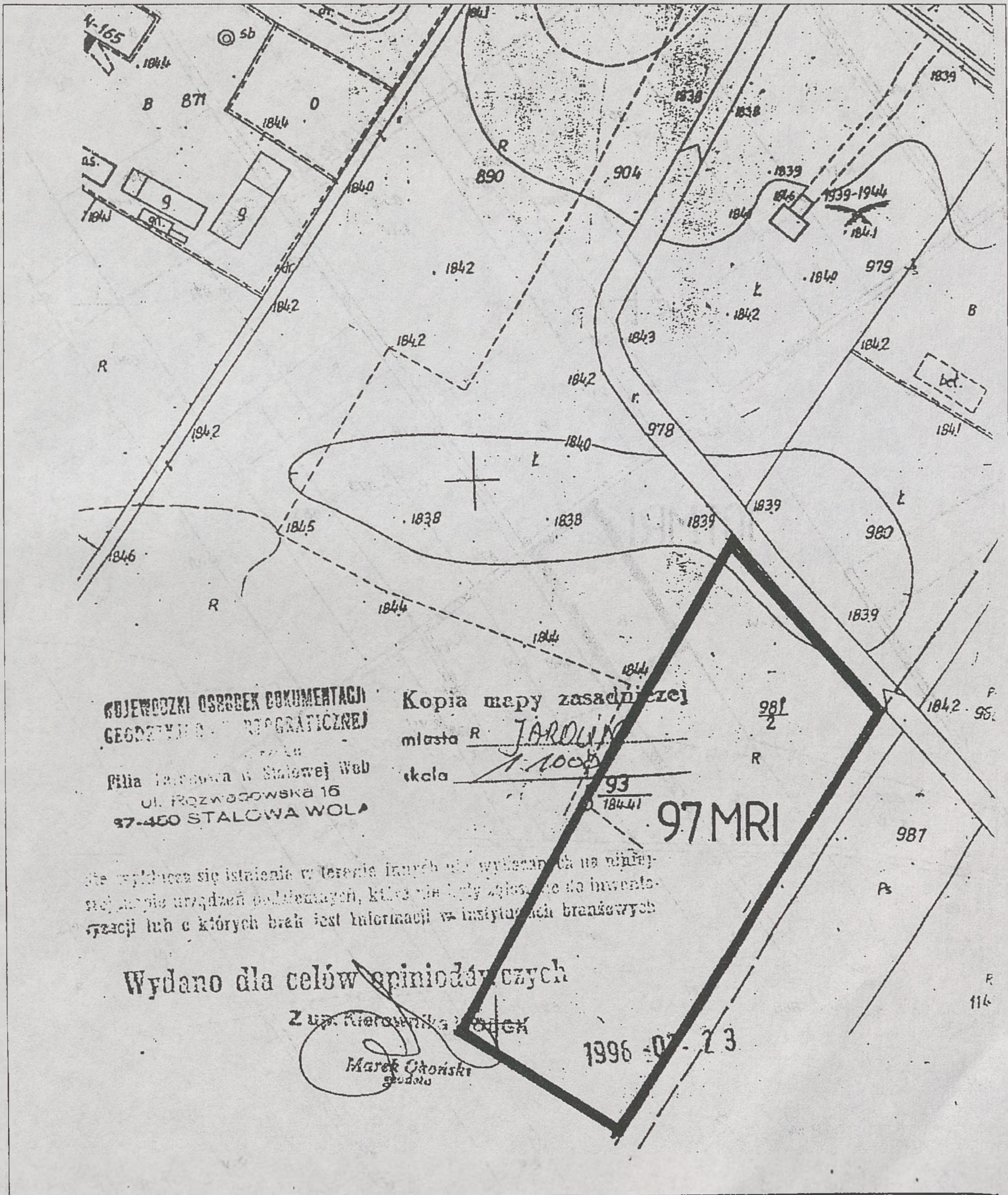
inż. arch. Dominik Zeman
upr. urb. 700/88

ZAŁĄCZNIK NR 6

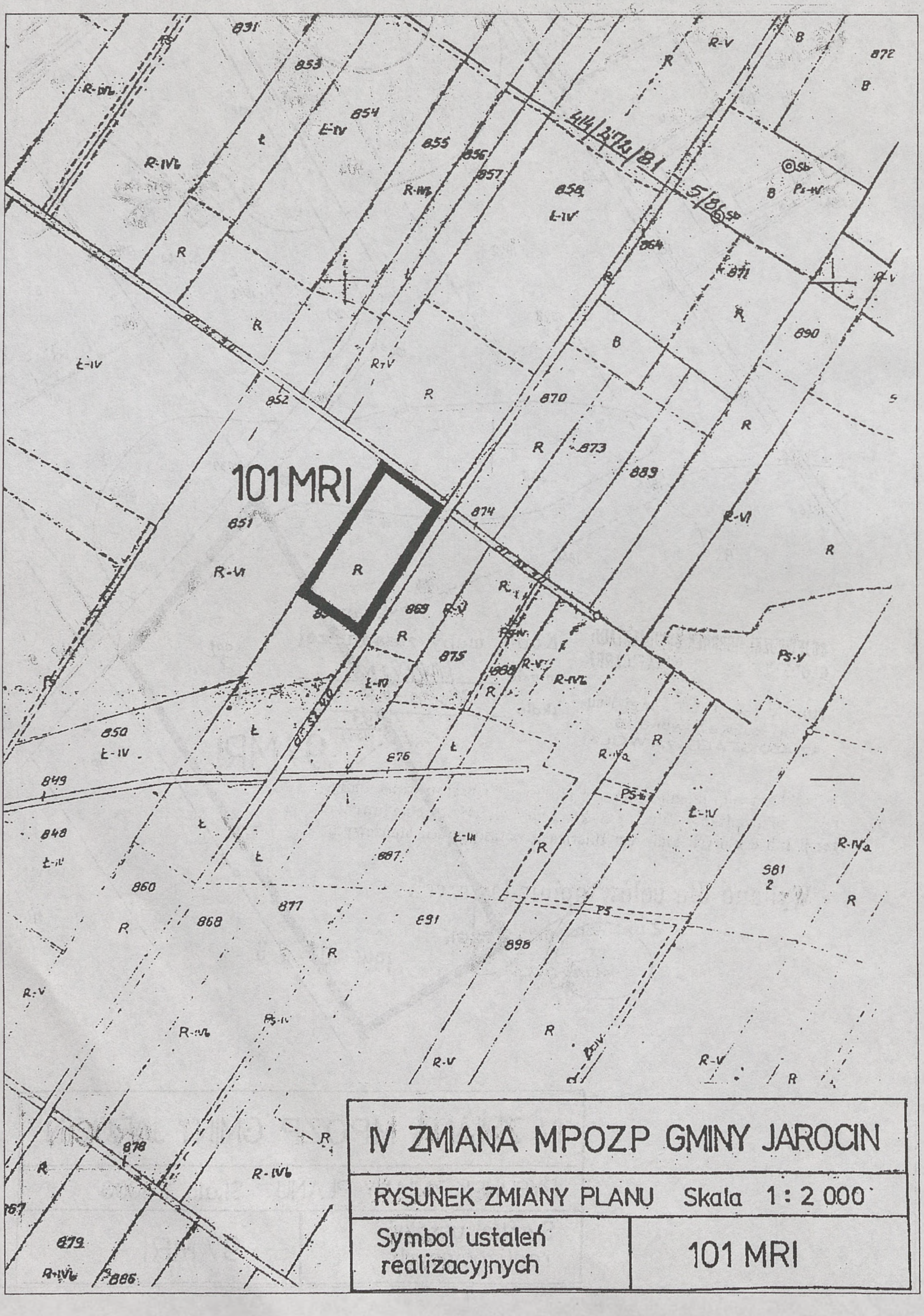
WYKAZ UZGODNIEŃ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

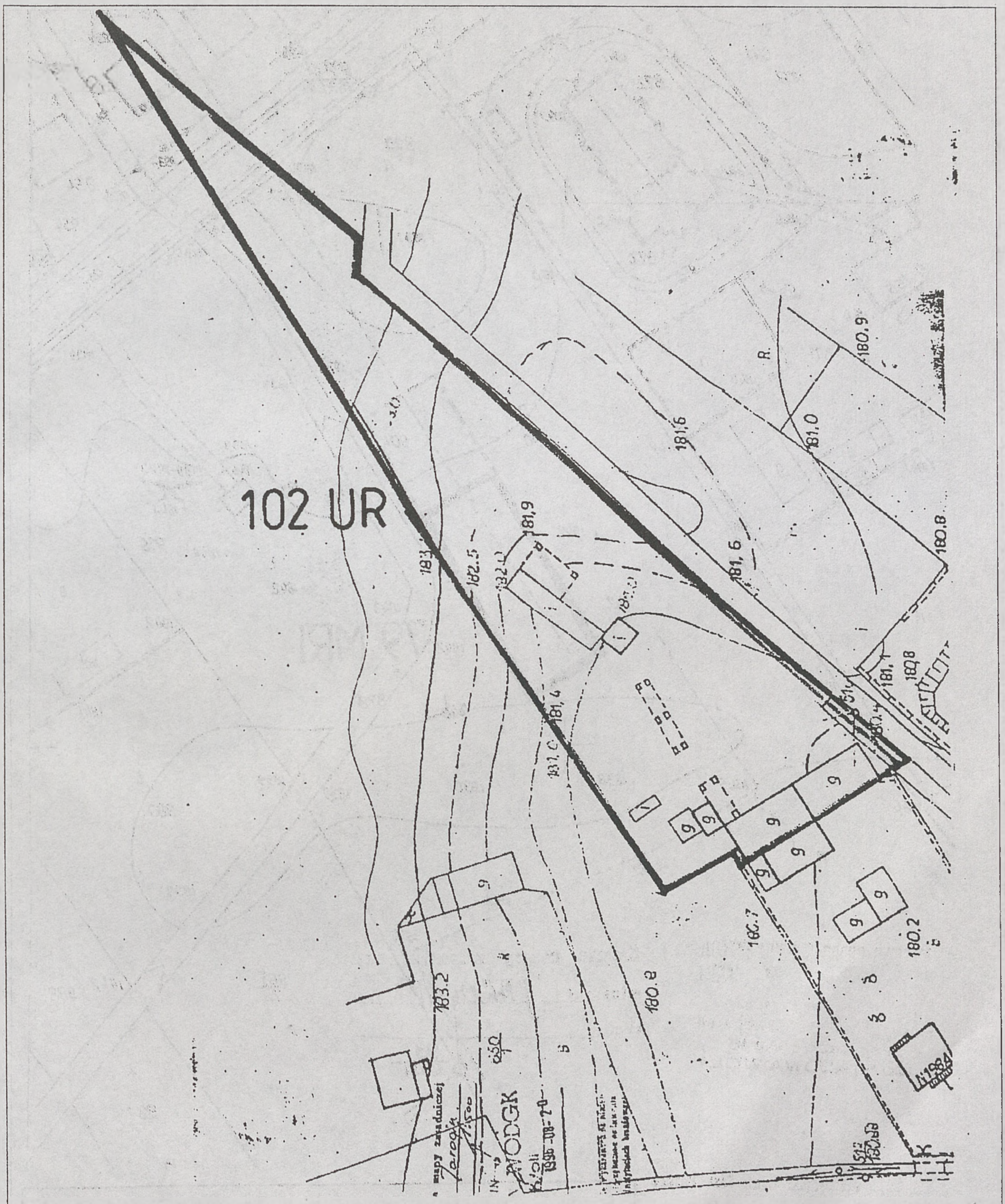
Wykaz dotyczy planu IV-tej Zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego gminy Jarocin

Lp.	Uzgadniający	Adres	Data udostępnienia projektu planu do uzgodnienia	Uzgodnienie			Uwagi
				pozytywne (data)	negatywne (data)	ponowne (data)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wojewodzki Konserwator Zabytków - Tarnobrzeg		05.11.96 do 04.12.96	05.11.96			
2.	Nadlesnictwo - Rozwadów		j.w.	05.11.96			
3.	Zarząd Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie" w Janowie Lub.		j.w.	05.11.96			
4.	Dyrekcja Okręgowa Dróg Publicznych w Lublinie		j.w.	13.11.96			
5.	Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny w Stalowej Woli		j.w.	04.12.96			
6.	Wojewoda Tarnobrzeski		j.w.	06.12.96			z uwagami

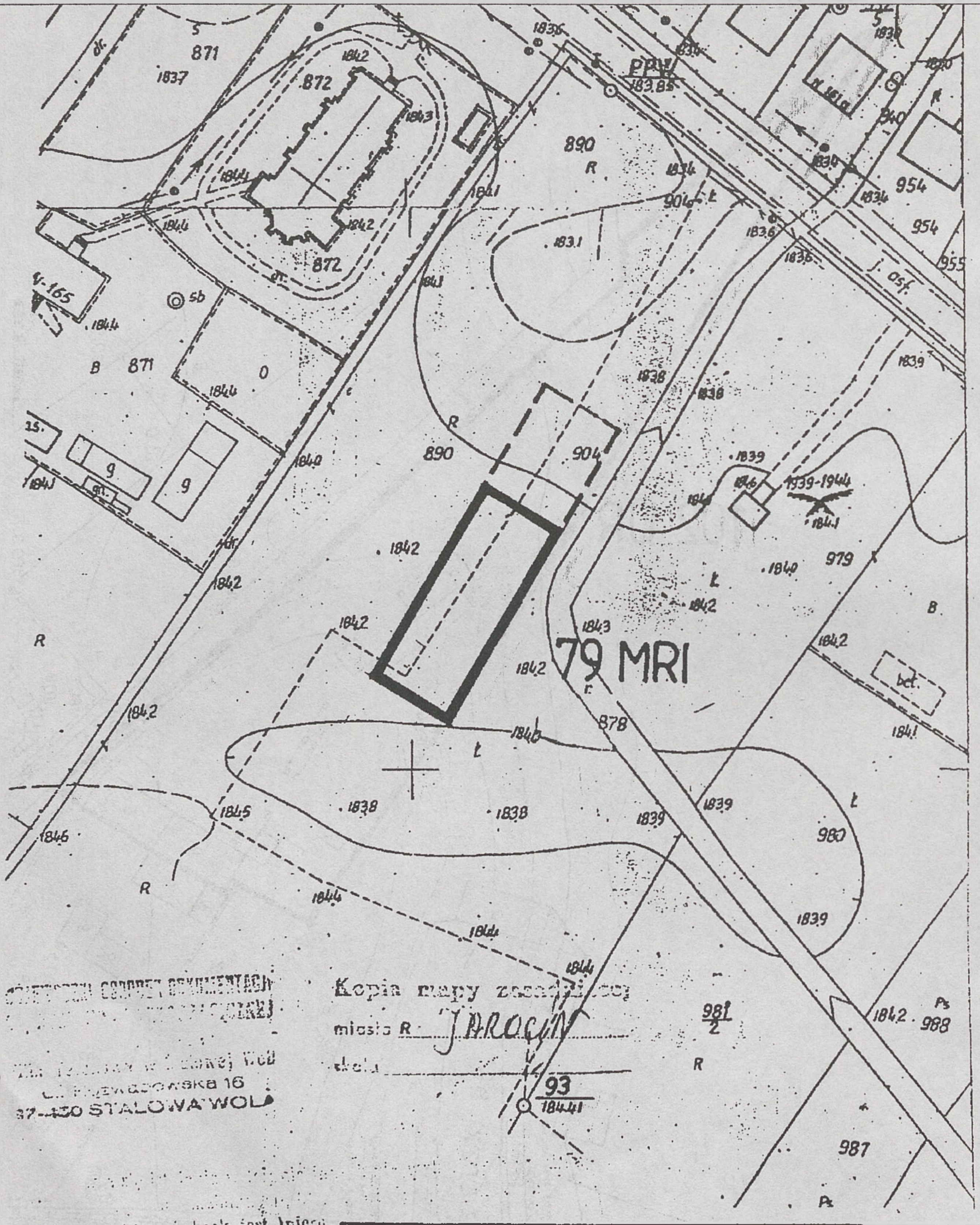


IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000	
Symbol ustaleń realizacyjnych	97 MRI

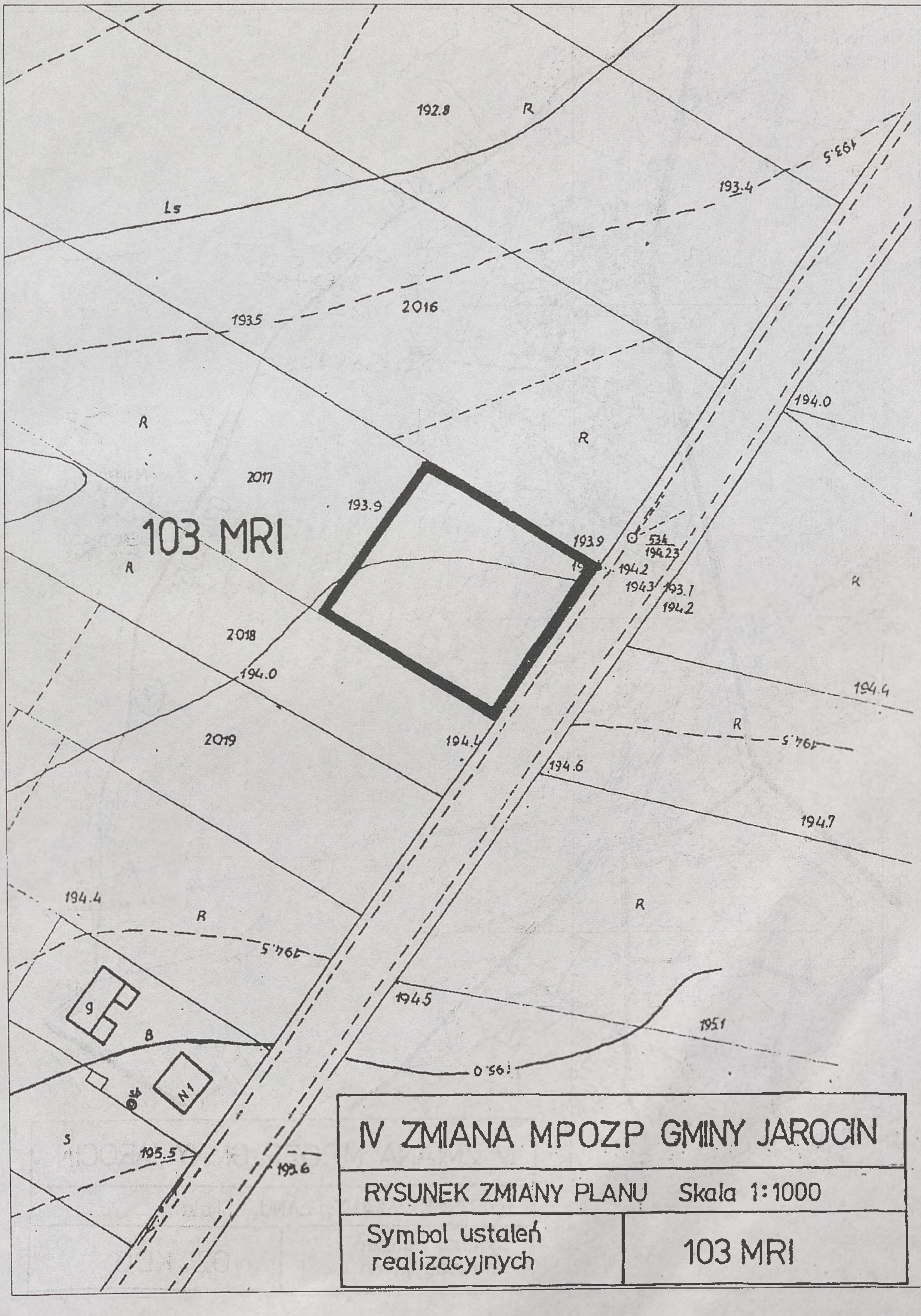

101 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
101 MRI

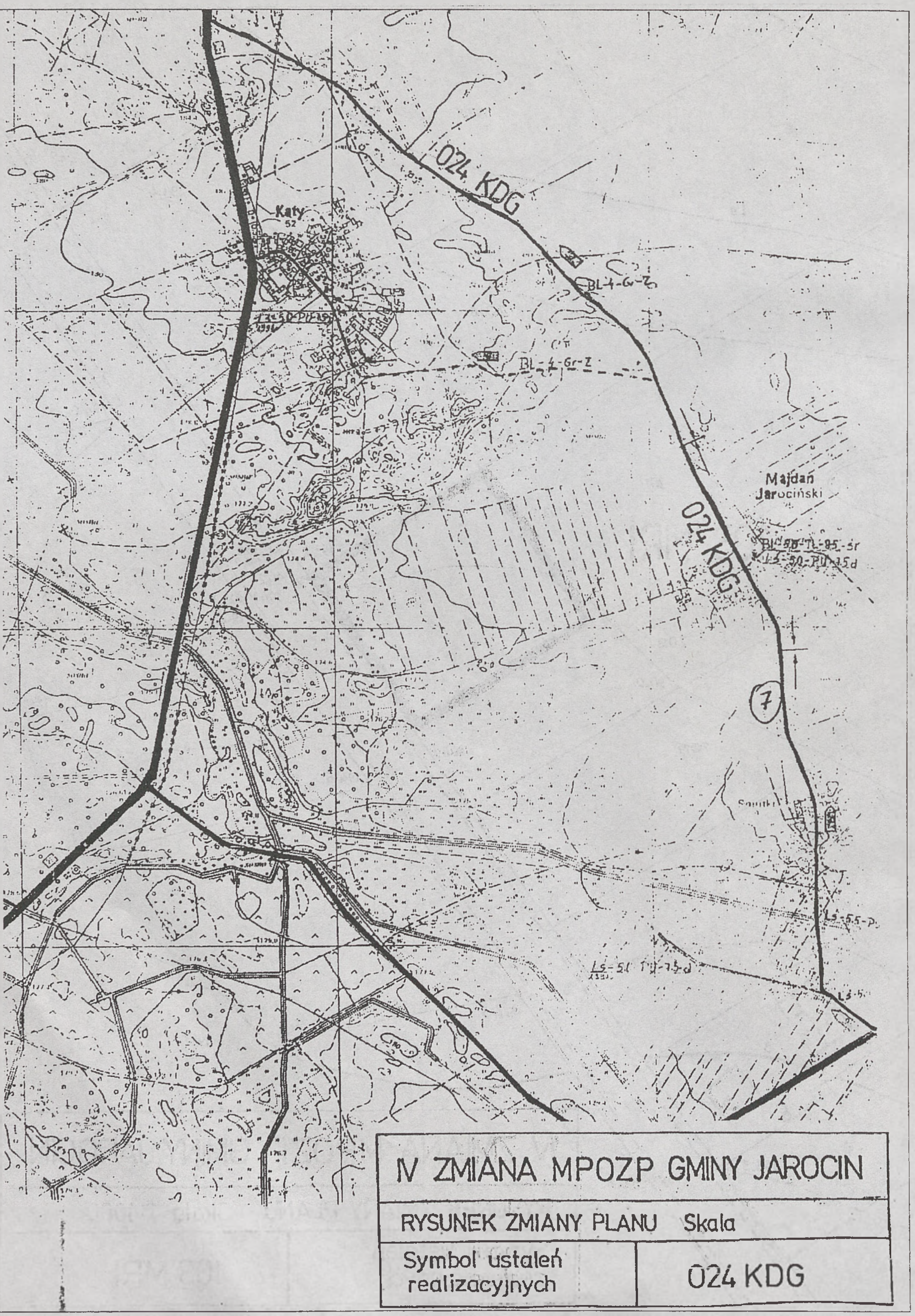


IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1:1000
Symbol ustaleń	102 UR

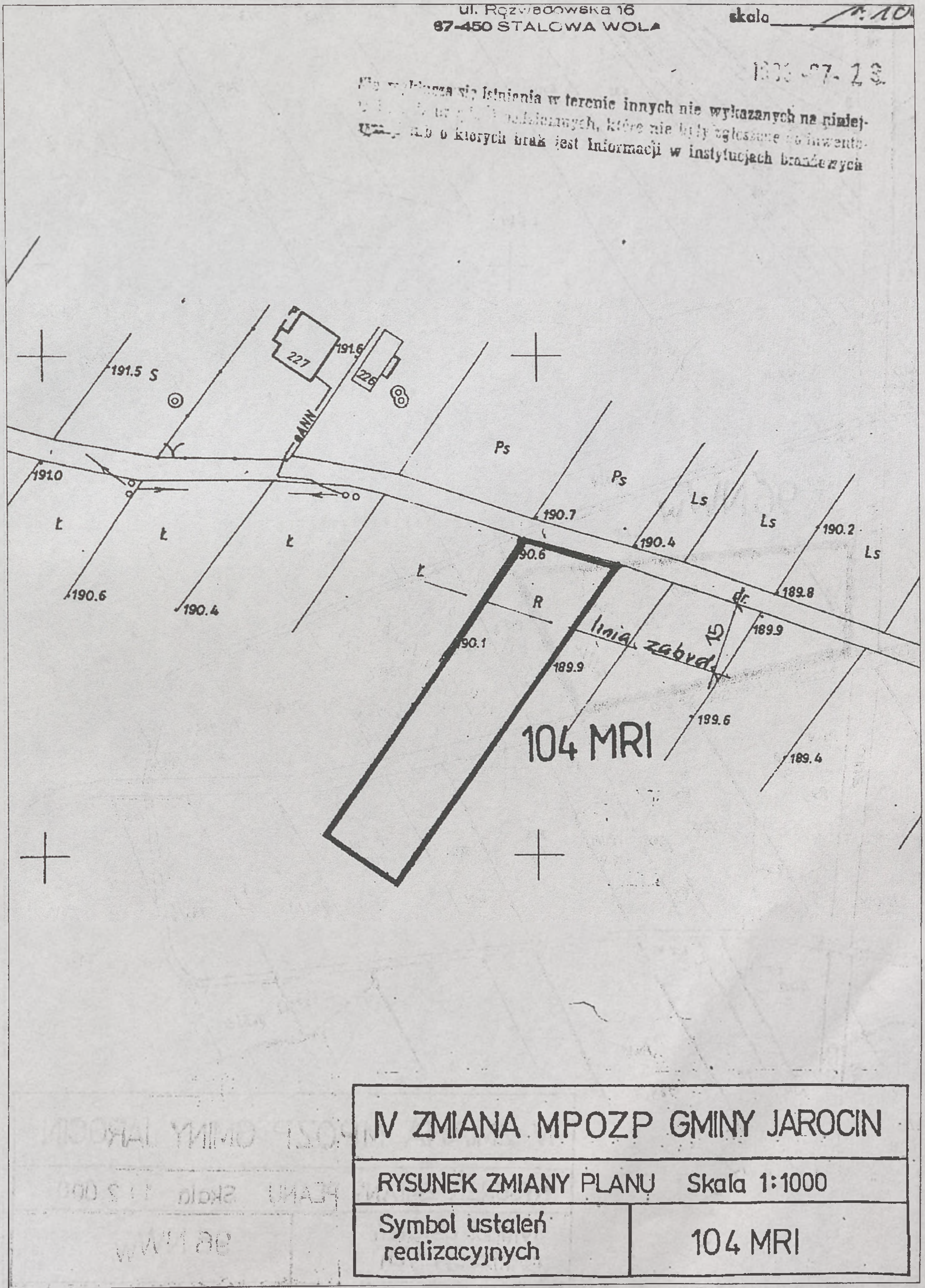


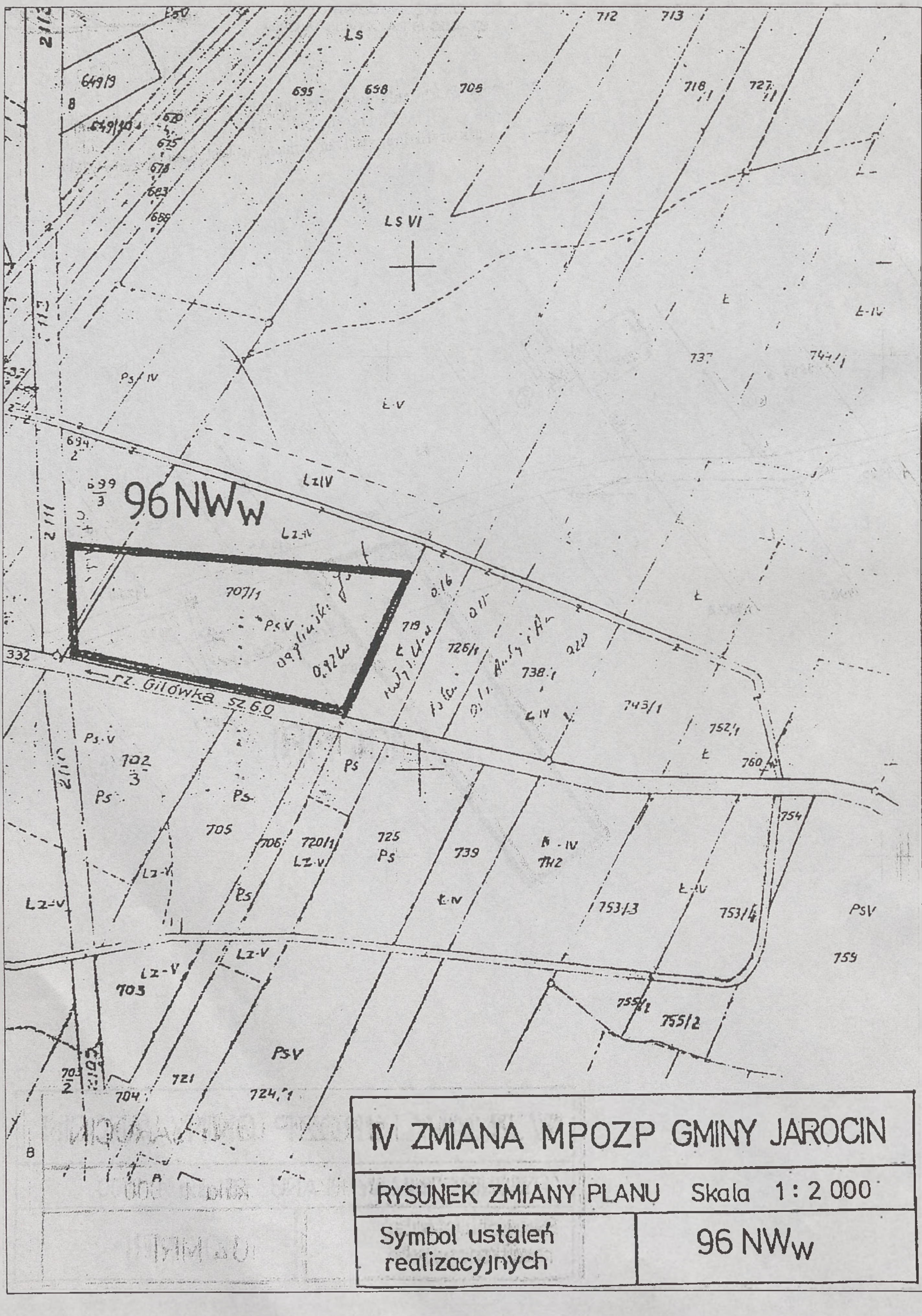
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych	79 MRI

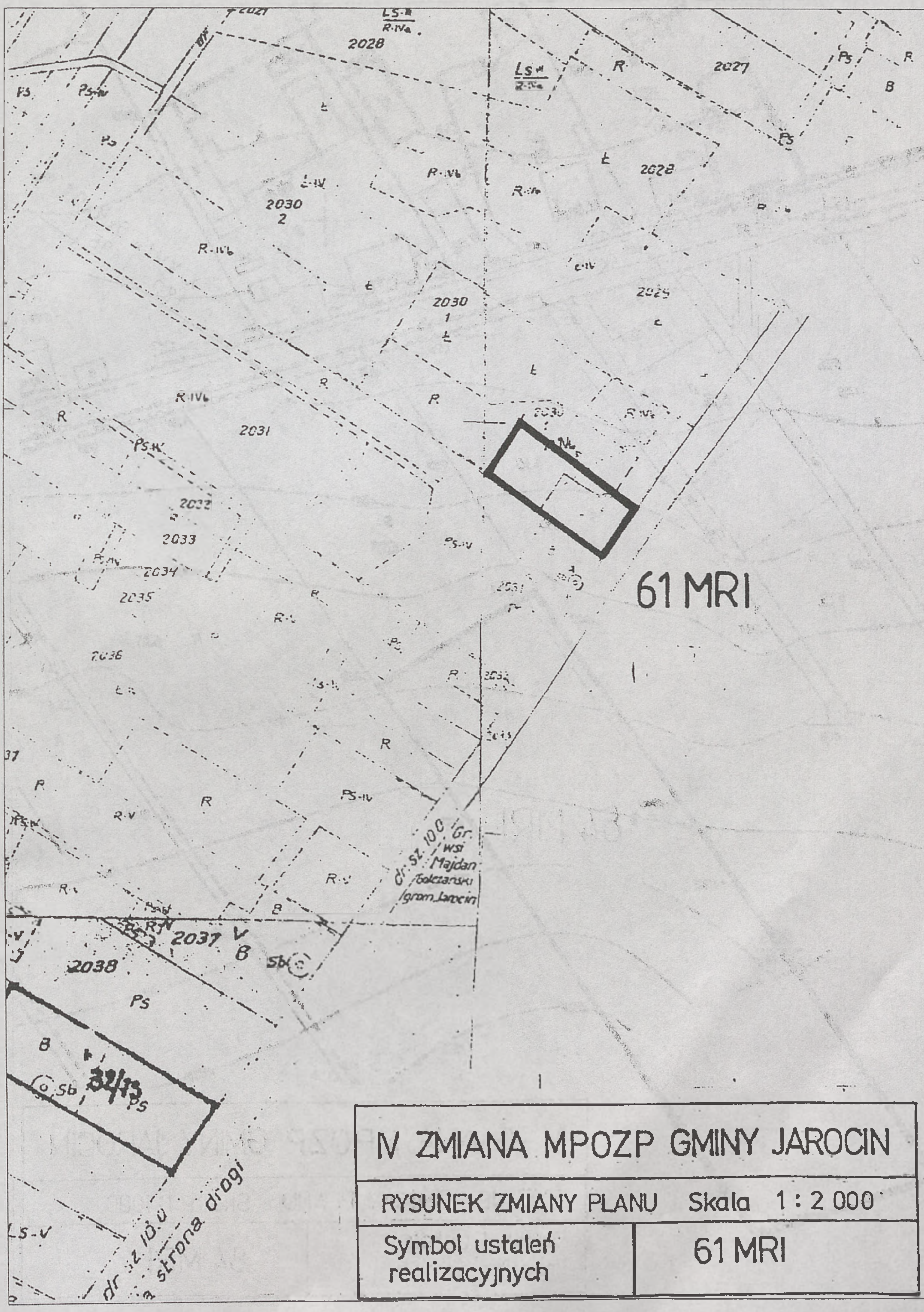

192.8
R
Ls
193.4
193.5
2016
193.5
194.0
R
R
2017
193.9
103 MRI
R
193.9
194.2
194.3
193.1
194.2
2018
194.0
194.4
R
2019
194.4
194.6
194.7
194.4
R
R
194.5
194.5
195.1
195.0
9
B
N1
S
195.5
195.6
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych
103 MRI

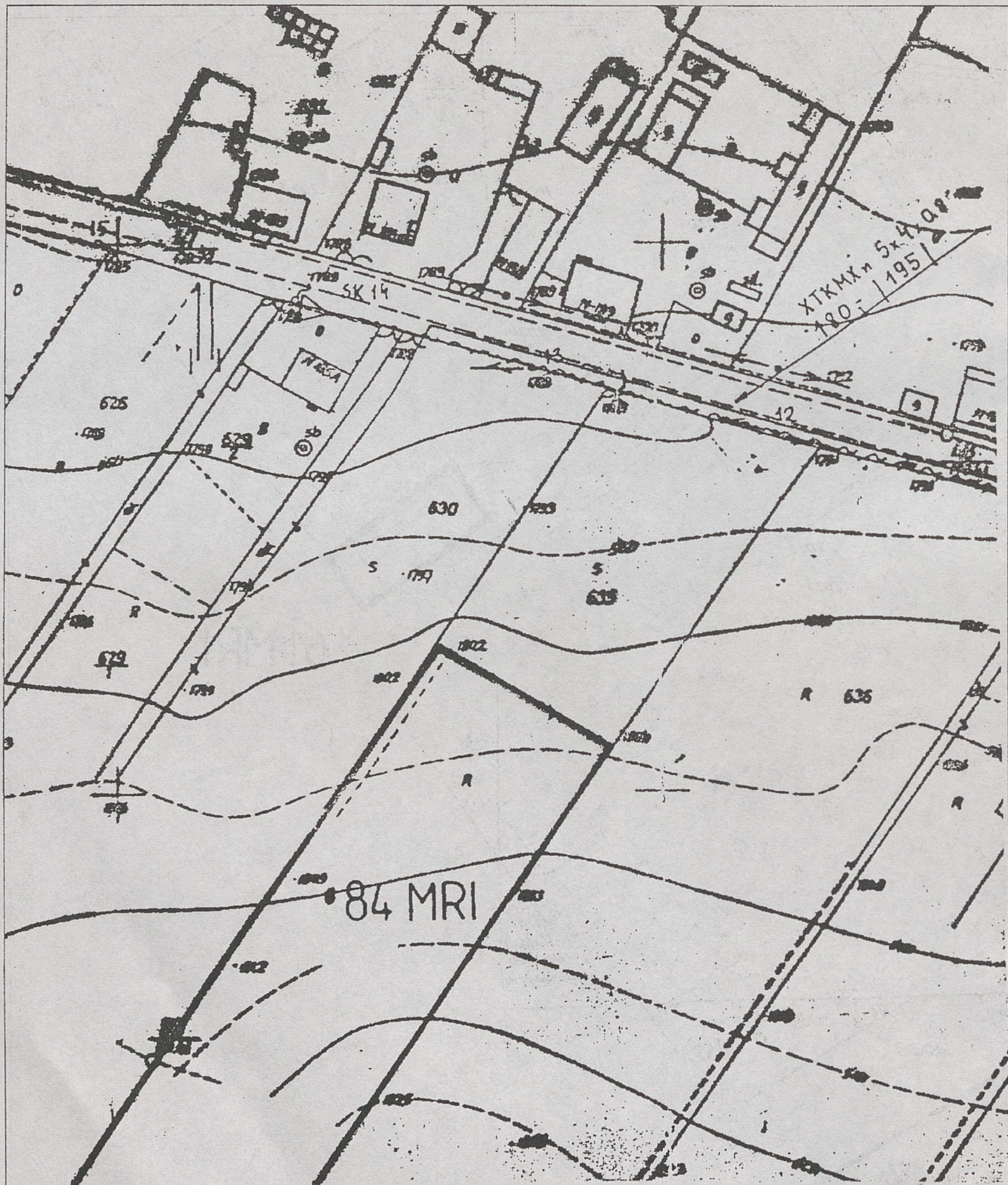


IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala	
Symbol ustaleń realizacyjnych	024 KDG

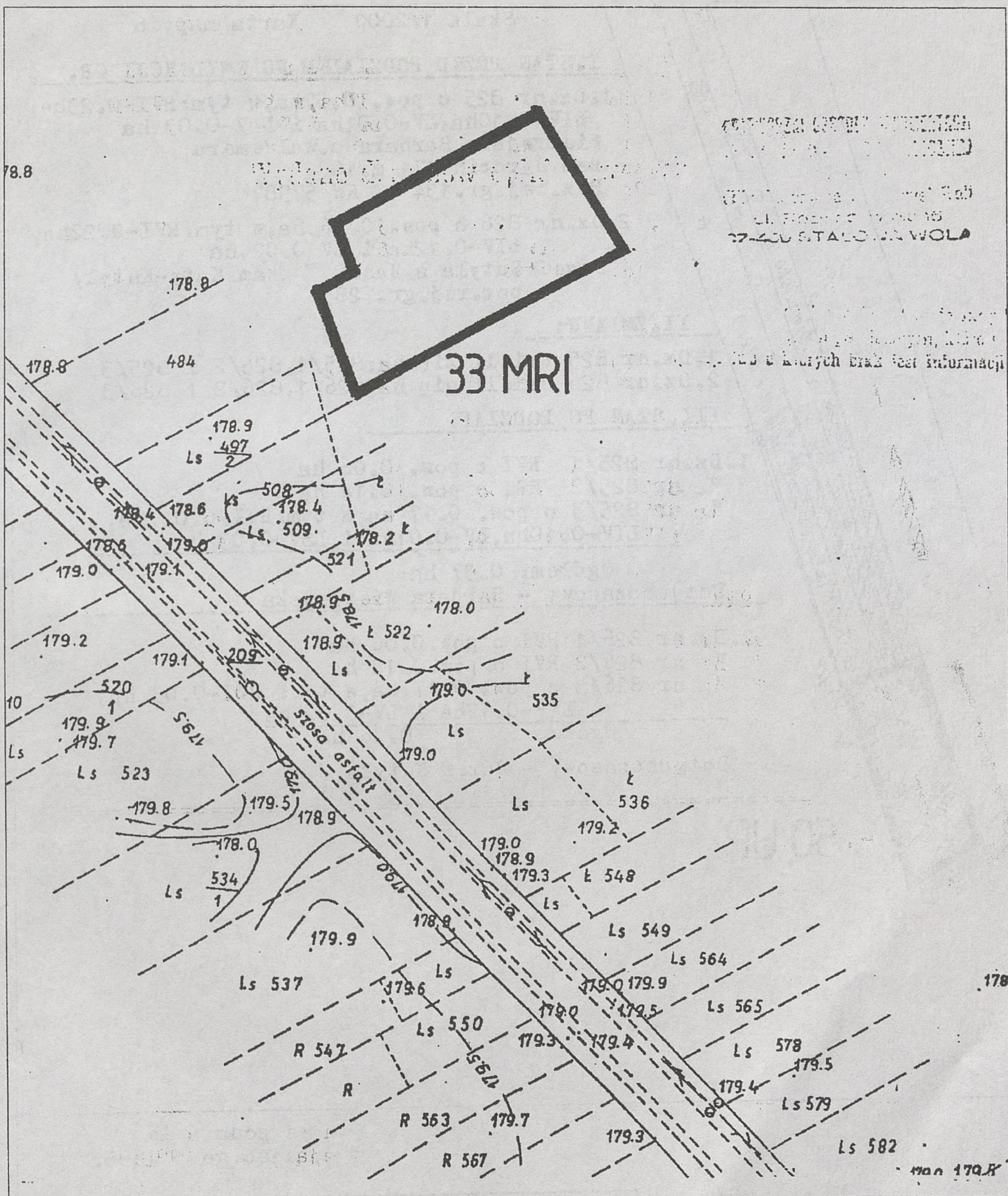

ul. Rozwadowska 16
37-450 STALOWA WOLA
skala
191.5 S
227
191.6
226
191.0
Ł
Ł
Ł
190.6
190.4
Ps
Ps
Ls
Ls
Ls
190.7
190.4
190.2
190.6
Ł
R
189.8
dr.
15
189.9
190.1
189.9
linia zabud.
189.6
104 MRI
189.4
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych
104 MRI


96 NWw
rz. Gilówka sz. 6.0
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU
Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
96 NWw

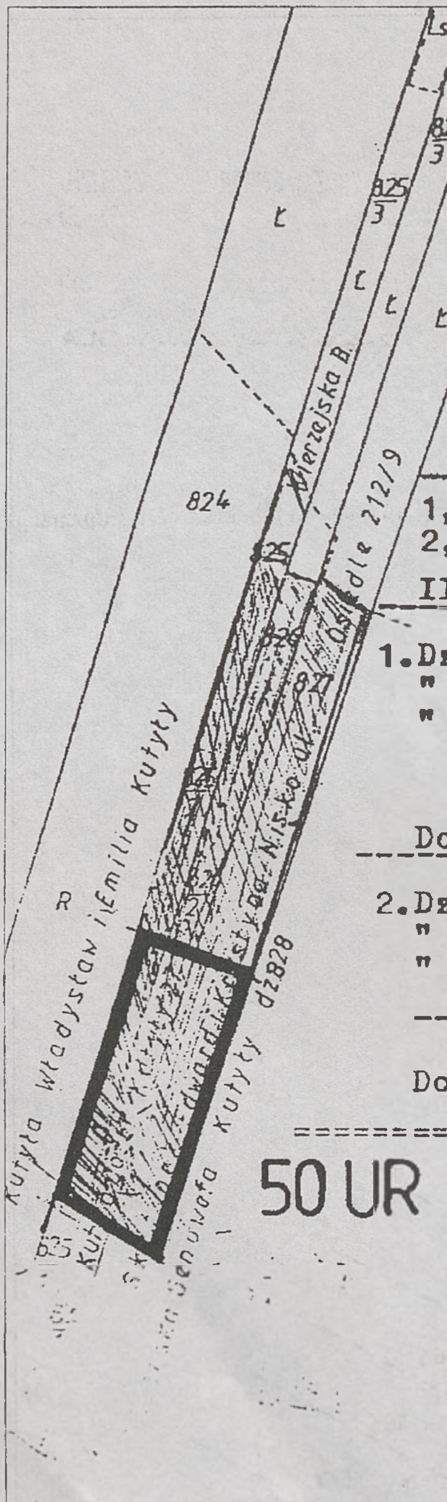

61 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU
Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
61 MRI



IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000	
Symbol ustaleń realizacyjnych	84 MRI



IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych	33 MRI



Skala 1:2000 Karta mapy 6

I. STAN PRZED PODZIAŁEM WG EWIDENCJI GR.

1. Dz. nr 825 o pow. 0.37ha, w tym: RVI-0.23ha
ŁIV-0.10ha, ŁV-0.01ha i LsV-0.03 ha
Wierzejska Barbara c. Waldemara
zam. Jarocin 171 m. 10
Poz. rej. gr. 134 KW 57987

2. Dz. nr 826 o pow. 0.36 ha, w tym: RVI-0.22ha,
ŁIV-0.12ha i ŁV 0.02 ha
Józef Kutyła s. Jana zam. Katy-Kutyły
poz. rej. gr. 285

II. ZMIANY:

1, Dz. nr 825 dzieli się na: 825/1, 825/2 i 825/3
2, Dz. nr 826 dzieli się na: 826/1, 826/2 i 826/3

III. STAN PO PODZIALE

1. Dz. nr 825/1 RVI o pow. 0.06 ha
" nr 825/2 RVI o pow. 0.14 ha
" nr 825/3 o pow. 0.17 ha, w tym: RVI-0.03 ha,
ŁIV-0.10ha, ŁV-0.01ha i LSV-0.03 ha

Ogółem: 0.37 ha

Dotychczasowy - Barbara Wierzejska

2. Dz. nr 826/1 RVI o pow. 0.06 ha
" nr 826/2 RVI o pow. 0.13 ha
" nr 826/3 o pow. 0.17 ha, w tym: RVI-0.03 ha,
ŁIV-0.12ha i ŁV-0.02 ha

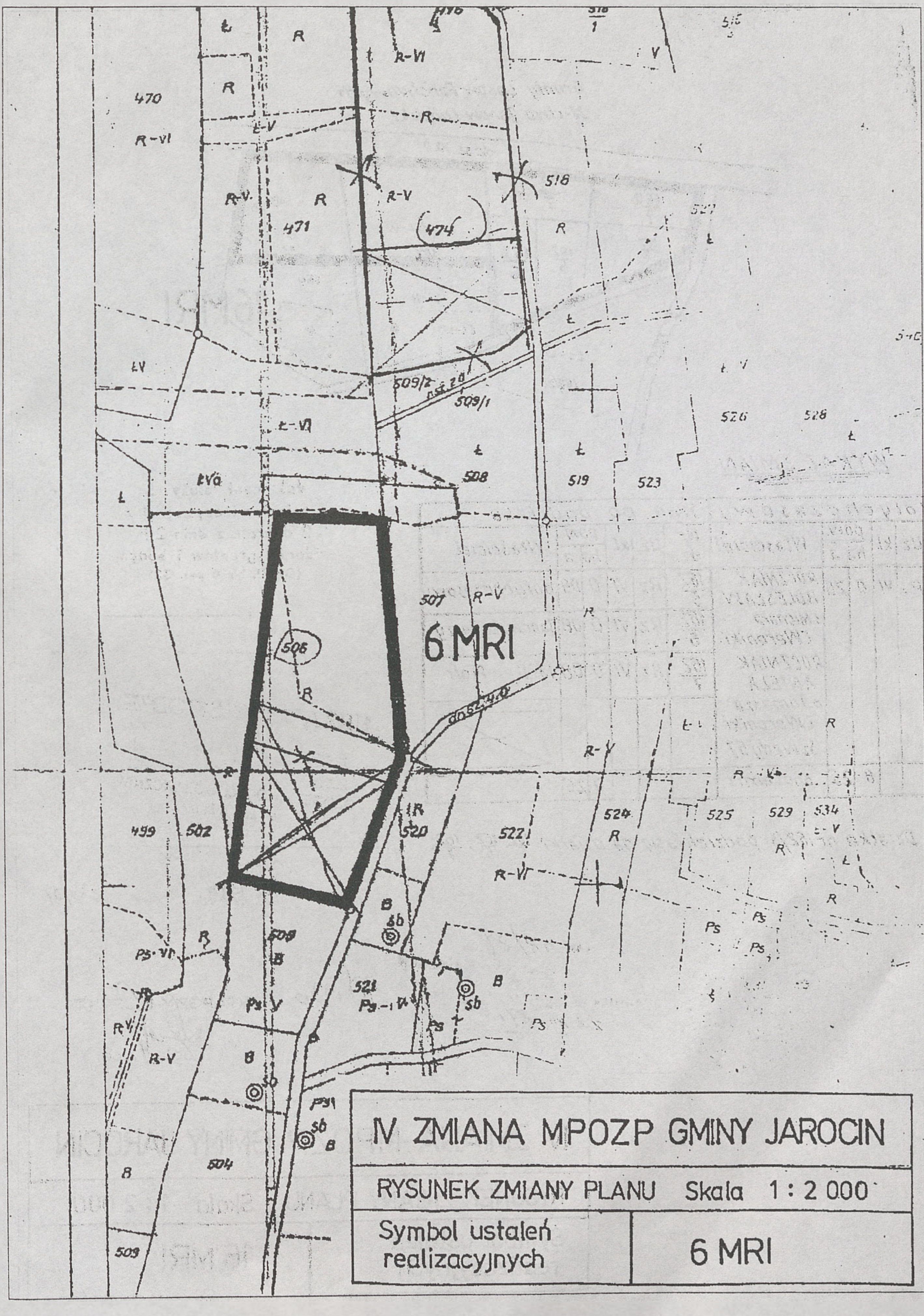
Ogółem: 0.36 ha

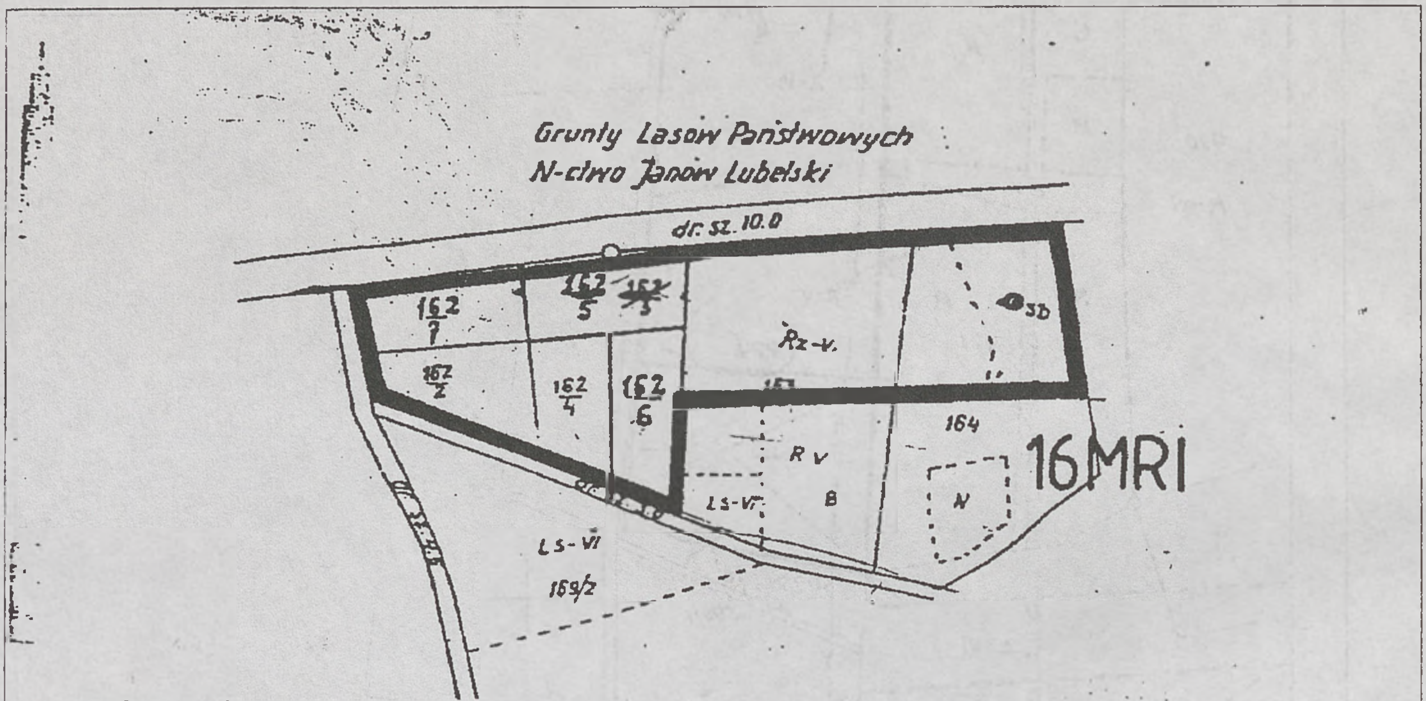
Dotychczasowy - Józef Kutyła

50 UR

... na podstawie ... obowiązującego w 1995r.

IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych	50 UR


6 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
6 MRI



WYKAZ ZMIAN

dotychczasowy						Stan po podziale					
	Uż	kl.	pow. ha	pow. a	Właściciel	Nr dz.	Uż.	kl.	pow. ha	pow. a	Właściciel
	Rz	VI	0	25	ROCZNIAK BOLESŁAW s.Michała i Weroniki	162/5	Rz	VI	0	09	dotychczasowy
						162/6	Rz	VI	0	08	Janowski Jerzy
					ROCZNIAK ANIELA c.Tomasza i Weroniki Szwedy 57	162/7	Rz	VI	0	08	Miller Piotr
			0	25	ogółem:				0	25	

Działka nr 162/3 podzieliła się na działki: 162/5, 162/6, 162/7.

dokument służy ... księgi wieczystej ... 2 dekretu z dnia 2 ... ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6 poz. 32)

URZĄD WOJEWÓDZKI ... GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ w Nisku

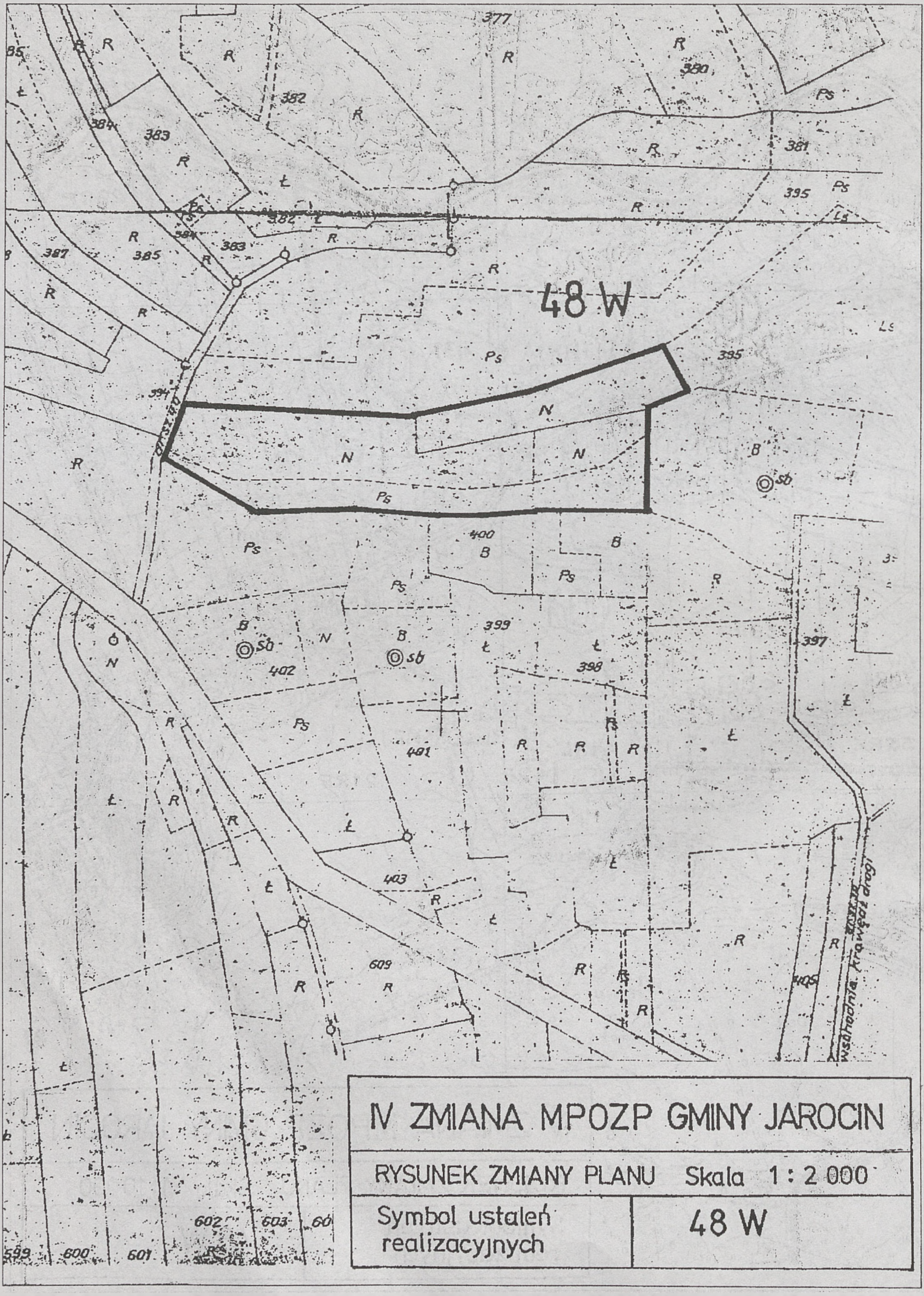
ewidencji ... 11.12.1987. 251/21

... 48/87. ... ewidencji ... 22.XII.87 r.

STARSZY INSPEKTOR
Łucja ...

IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych	16 MRI


46W
29RL
28RP
42W
46RL
44RP
47RZ
Szwedy
14MRJ
13MRJ
43RP
48W
11MRJ
12MRJ
38RP
59MRJ
59RZ
27RZ
19MRJ
10MRJ
38RP
Maklaki
8MRJ
36RZ
41RL
42R
8MRJ
21RP
22RZ
sosna
Doły
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:10000
Symbol ustaleń realizacyjnych
48 W

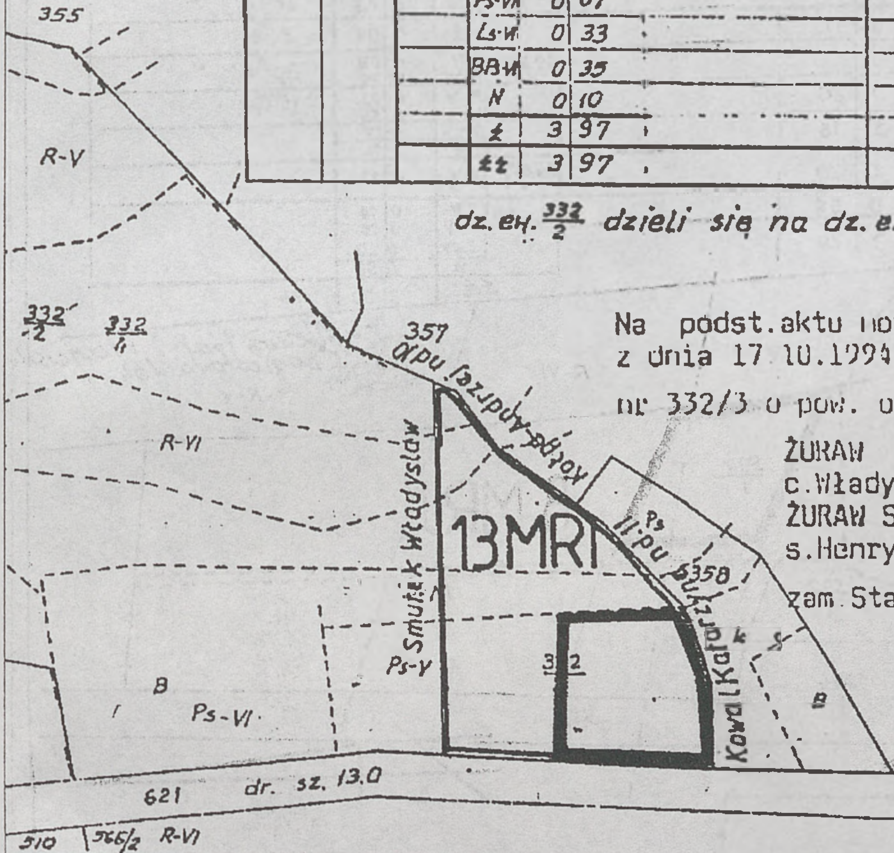

48 W
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
48 W

Wykaz zmian

Stan hipoteczny		Stan przed podziałem				
KW	Nr działki	Nr działki	użytek	ha	a	właściciel
		332/2	R-V	0	32	Smutek Władysław
			R-VI	0	71	s. Ludwika i Stefanii
			Ł-V	1	71	zam. Szwedy 15
			Ps-V	0	38	
			Ps-VI	0	07	
			Ls-VI	0	33	
			BB-VI	0	35	
			N	0	10	
			Σ	3	97	
			ΣΣ	3	97	

Stan po podziale				
Nr działki	użytek	ha	a	otrzymują
332/3	R-VI	0	02	Żuraw Małgorzata
	Ł-V	0	08	Żuraw Stanisław
	Ps-V	0	27	
	N	0	06	
	Σ	0	43	
332/4	R-V	0	32	dotychczasowy
	R-VI	0	69	
	Ł-V	1	63	
	Ps-V	0	11	
	Ps-VI	0	07	
	Ls-VI	0	33	
	BB-VI	0	35	
	N	0	04	
	Σ	3	54	
	ΣΣ	3	97	

dz. ew. $\frac{332}{2}$ dzieli się na dz. ew. nr nr $\frac{332}{3}$; $\frac{332}{4}$



Na podst. aktu notarialnego Rep A nr 1329/94
z dnia 17.10.1994 r . właścicielami działki
nr 332/3 o pow. 0.43 ha są:

ŻURAW MAŁGORZATA
c.Władysława i Czesławy
ŻURAW STANISŁAW
s.Henryka i Czesławy
zam. Stalowa Wola ul.Słopenki 16/32

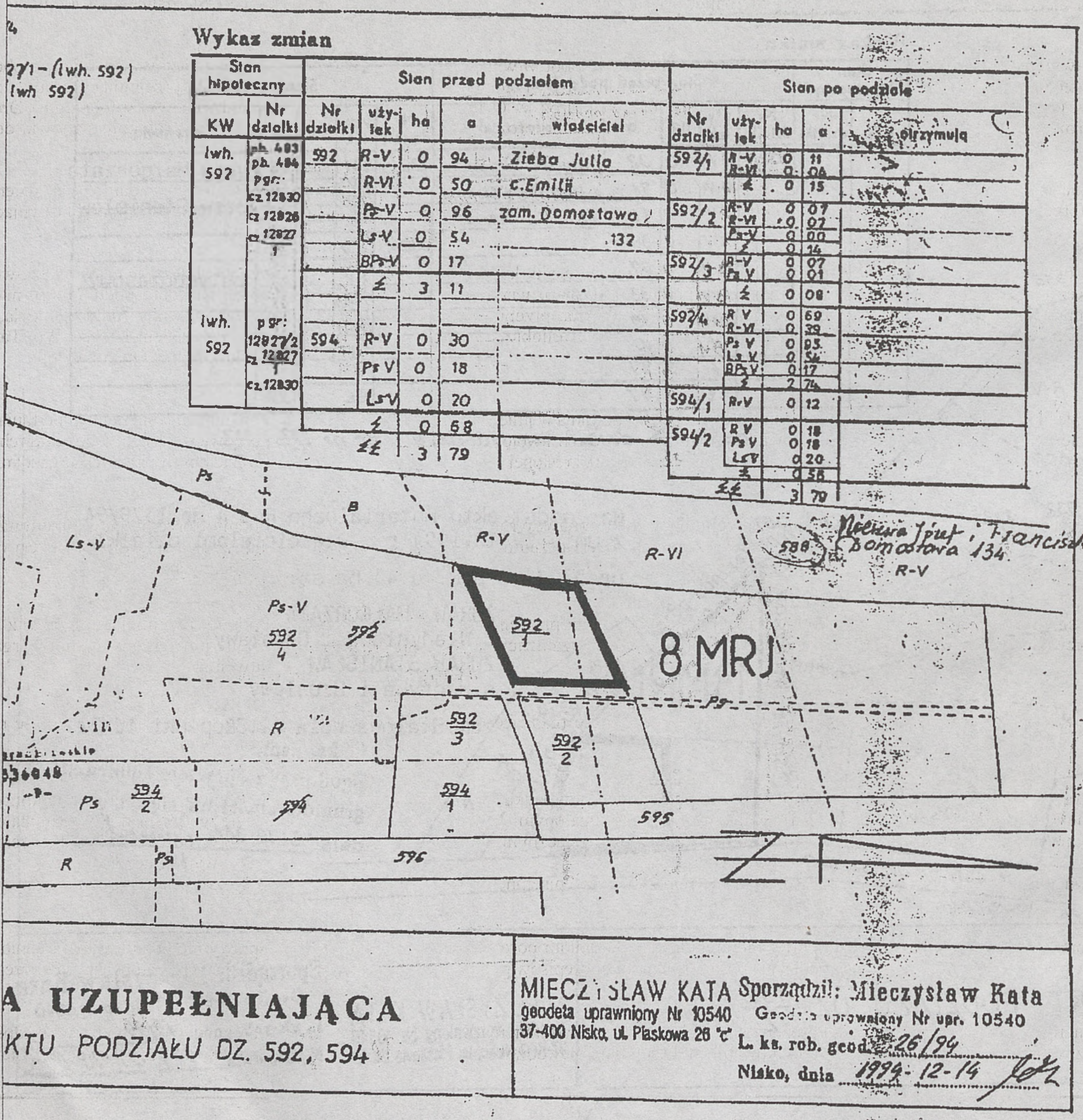
L. ks. zam. -
Zgodność z operatem ewidencji
gruntów stwierdza się
dnia 31.10.94r.

KT PODZIAŁU DZ $\frac{332}{2}$

MIECZYSŁAW KATA
geodeta uprawniony Nr 10540
37-400 Nisko, ul. Piaskowa 26 "c"

Sporządził: Mieczysław Kata
Geodeta upr. Nr upr. 10540
L. ks. rob. geod. 14/94
Nisko, dnia 1994-07-13

IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych	13 MRI

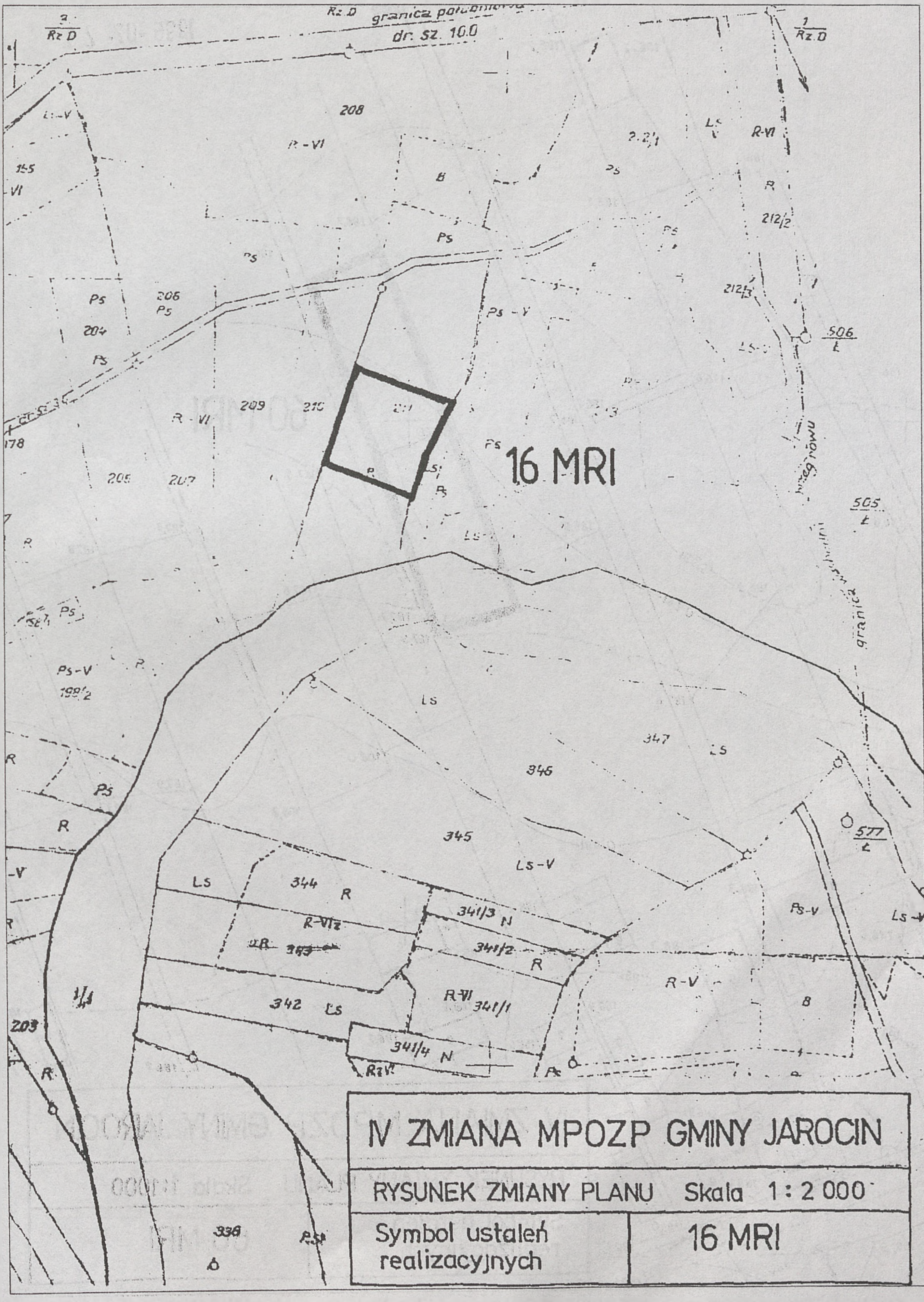


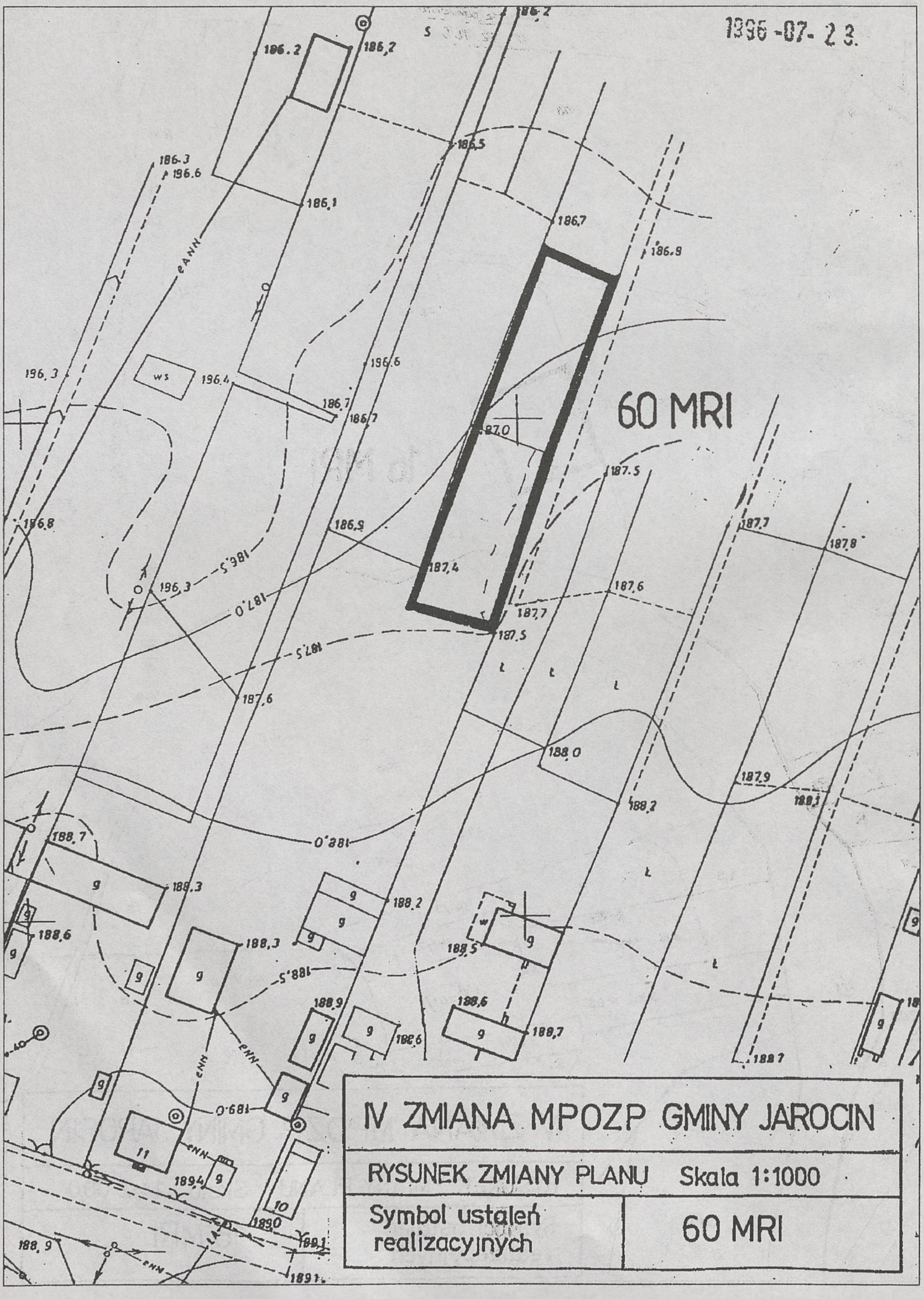
Wykaz zmian

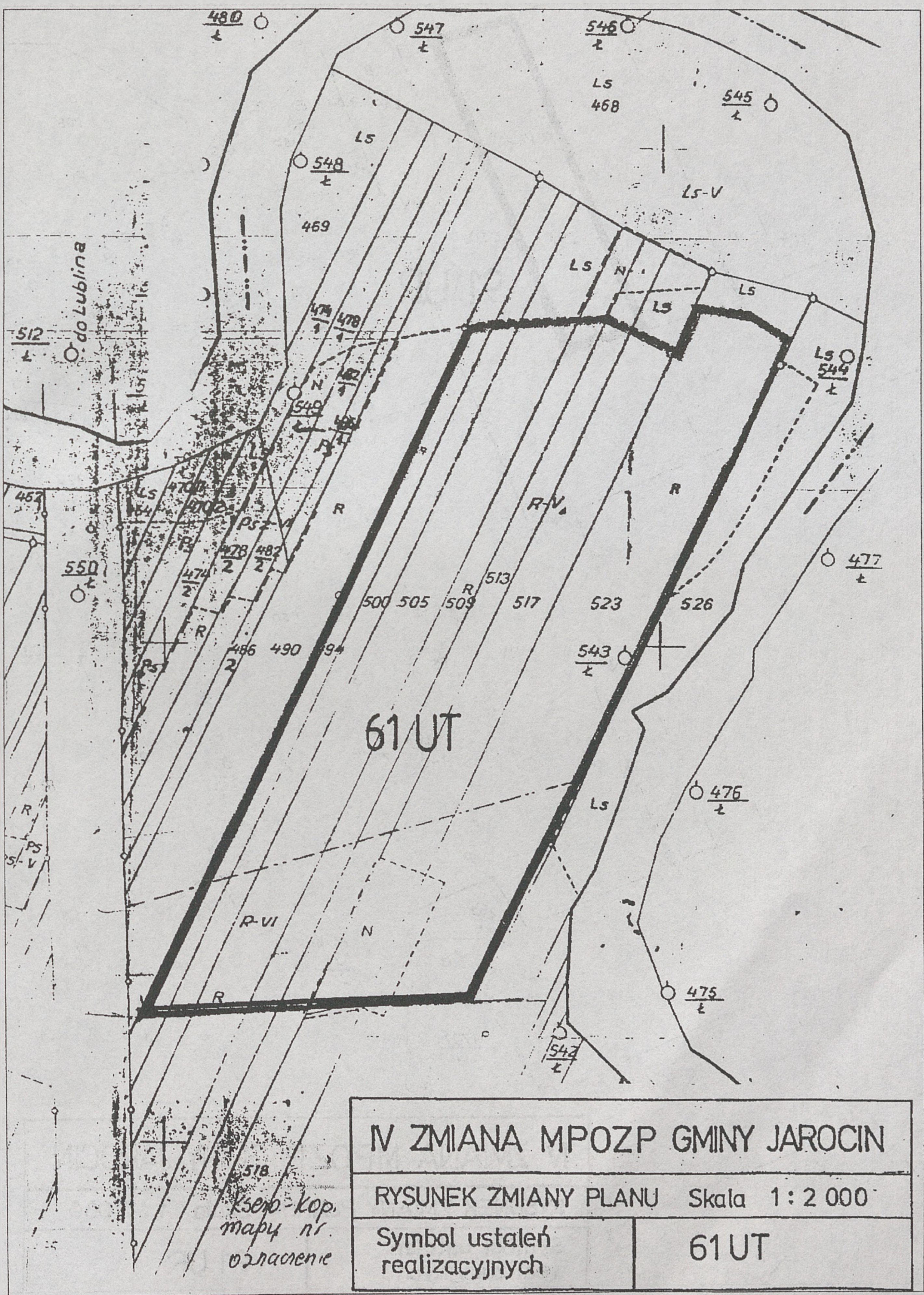
Stan hipoteczny KW	Stan hipoteczny Nr działki	Stan przed podziałem Nr działki	użytek	ha	a	właściciel
lwh. 592	pb. 483 pb. 484 pgr: cz.12830 cz.12826 cz.12827/1	592	R-V	0	94	Zieba Julia
			R-VI	0	50	c.Emilii
			Ps-V	0	96	zam. Domostawa
			Ls-V	0	54	132
			BPs-V	0	17	
			Σ	3	11	
lwh. 592	pgr: 12827/2 cz.12827/1 cz.12830	594	R-V	0	30	
			Ps V	0	18	
			LsV	0	20	
			Σ	0	68	
			ΣΣ	3	79	

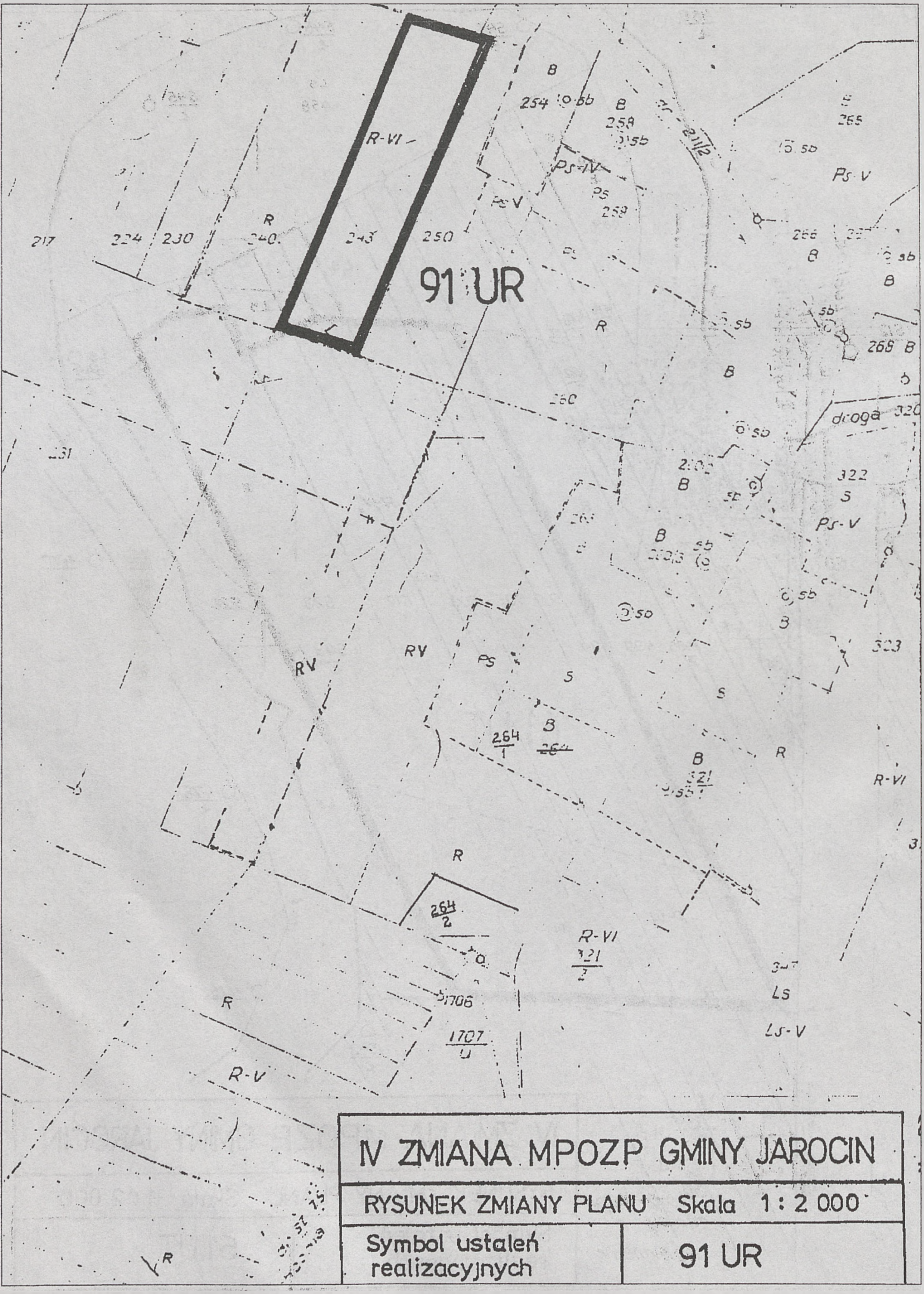
Stan po podziale Nr działki	użytek	ha	a	otrzymują
592/1	R-V	0	11	
	R-VI	0	04	
	Σ	0	15	
592/2	R-V	0	07	
	R-VI	0	07	
	Ps-V	0	00	
	Σ	0	14	
592/3	R-V	0	07	
	Ps V	0	01	
	Σ	0	08	
592/4	R V	0	69	
	R-VI	0	39	
	Ps V	0	95	
	Ls V	0	54	
	BPs V	0	17	
	Σ	2	74	
594/1	R-V	0	12	
594/2	R V	0	18	
	Ps V	0	18	
	LsV	0	20	
	Σ	0	56	
	ΣΣ	3	79	

IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000	
Symbol ustaleń realizacyjnych	8 MRJ


granica polowania
dr. sz. 10.0
208
R-VI
B
Ps
206
204
209
210
R - VI
205
207
Ps-V
16 MRI
506
505
347
Ls
346
345
Ls-V
344
R
341/3 N
R-VIz
341/2
342
R-VI
341/1
341/4 N
R-V
577
Ps-V
203
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
16 MRI


1996 -07- 2 3.
60 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU
Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych
60 MRI

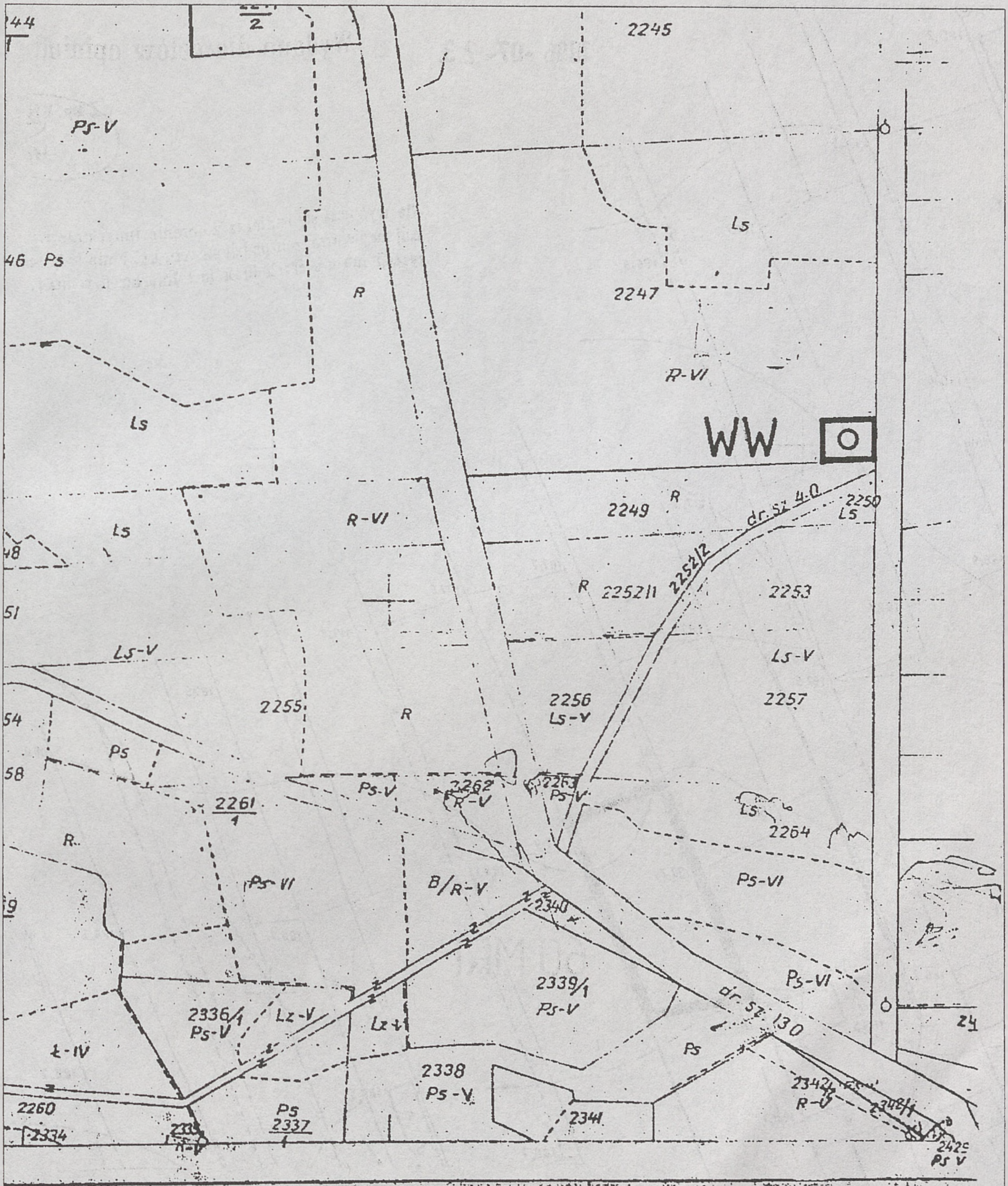

61 UT
do Lublina
Ls-V
R-V
R-VI
468
469
500 505 509 513 517 523 526
486 490 494
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
61 UT



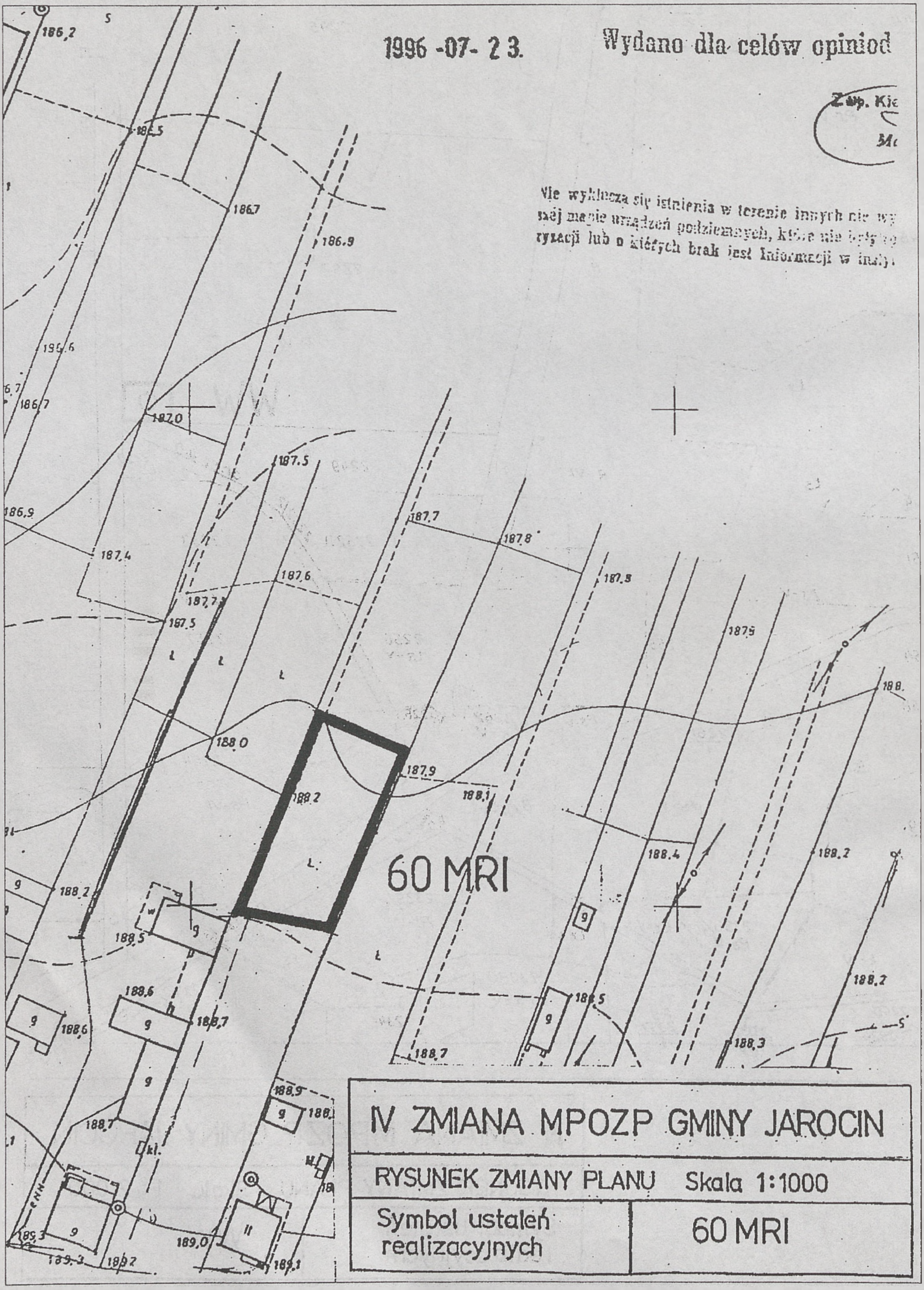
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN

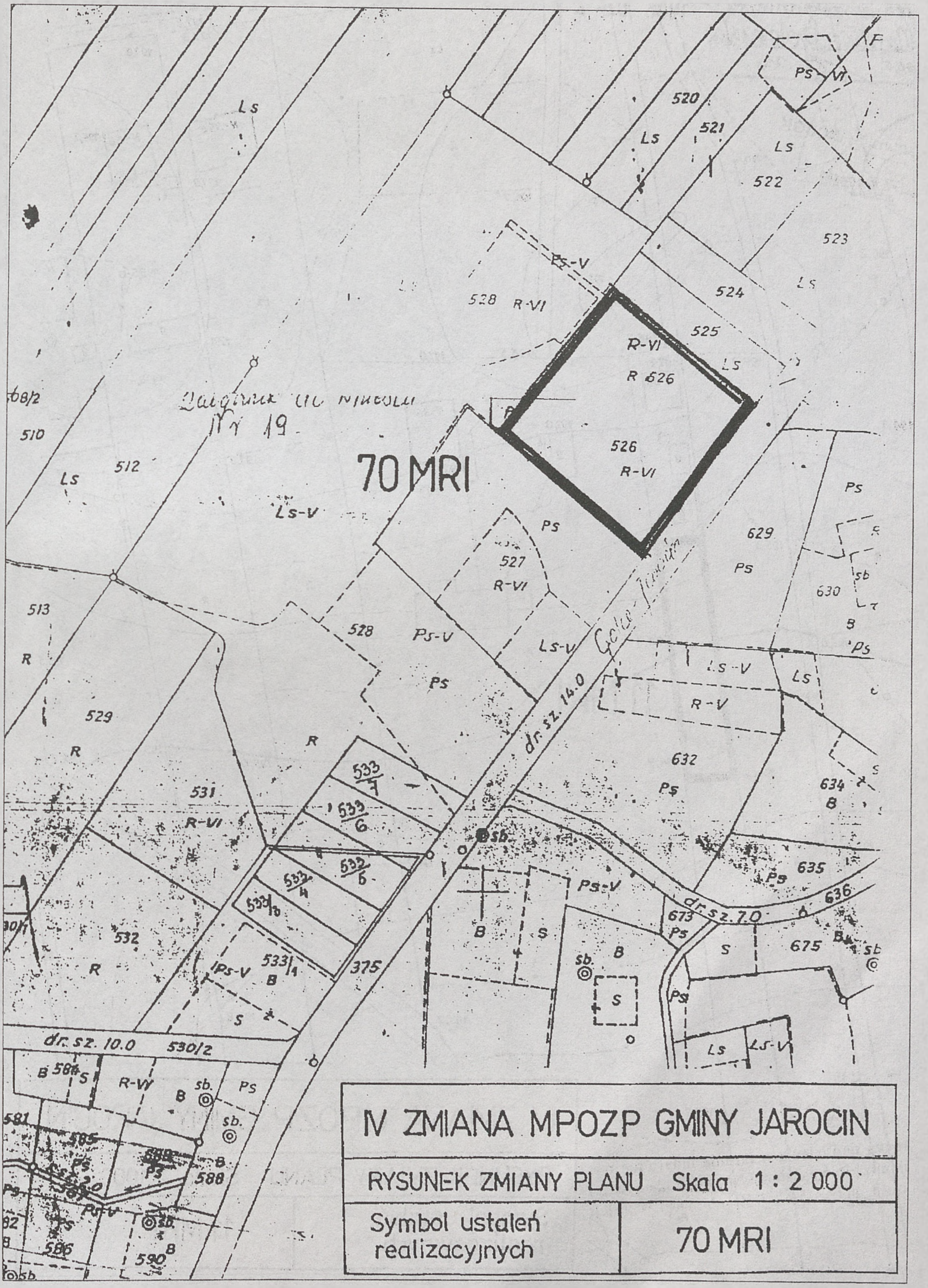
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000

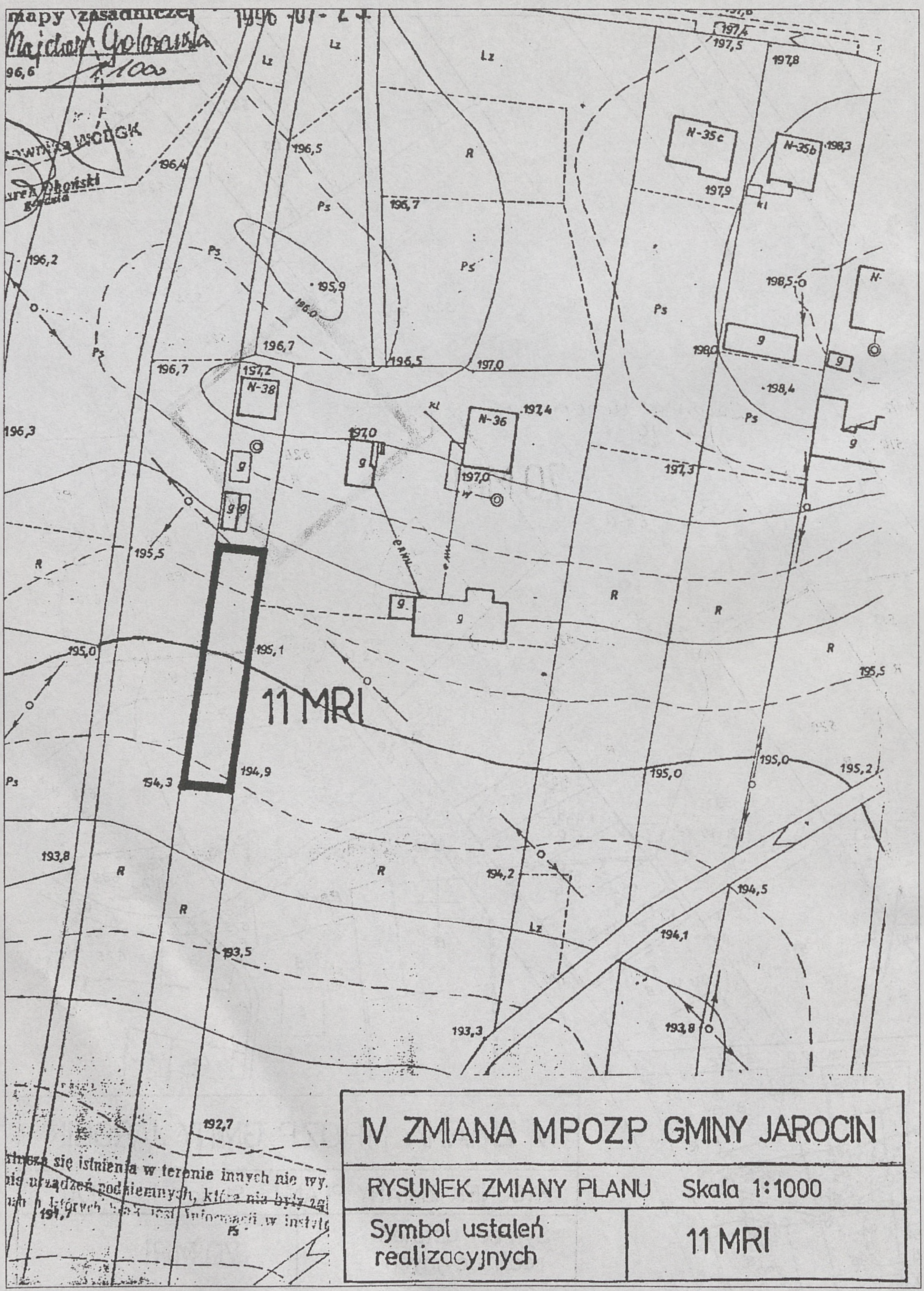
Symbol ustaleń realizacyjnych	91 UR



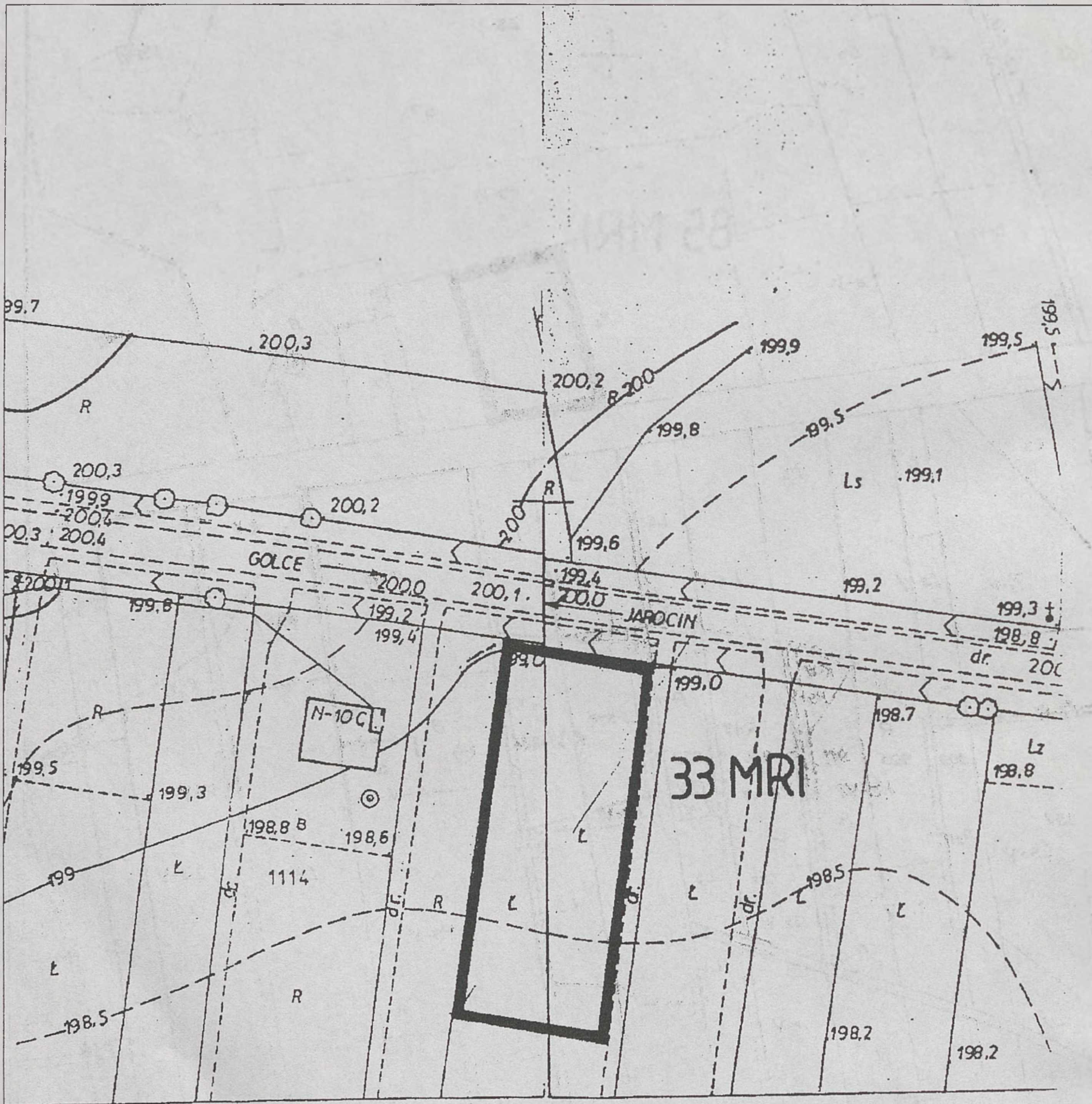
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000	
Symbol ustaleń realizacyjnych	WW


1996 -07- 2 3.
Wydano dla celów opiniod
60 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych
60 MRI


70 MRI
R-VI
R 626
526
528
527
Ps-V
Ls-V
dr. sz. 14.0
dr. sz. 7.0
dr. sz. 10.0
530/2
375
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
70 MRI


11 MRI
N-38
N-36
N-35c
N-35b
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000
Symbol ustaleń realizacyjnych
11 MRI

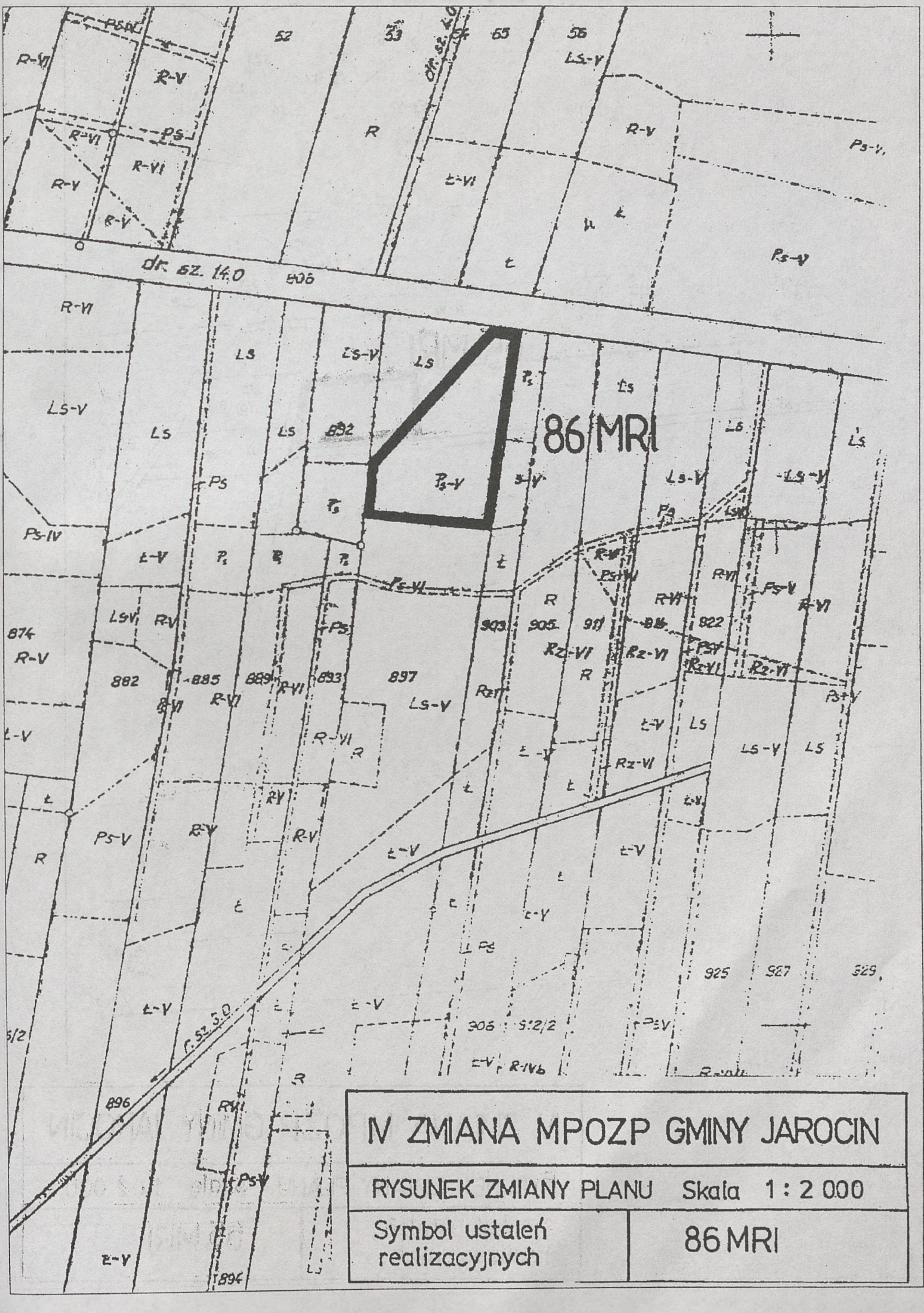

85 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
85 MRI

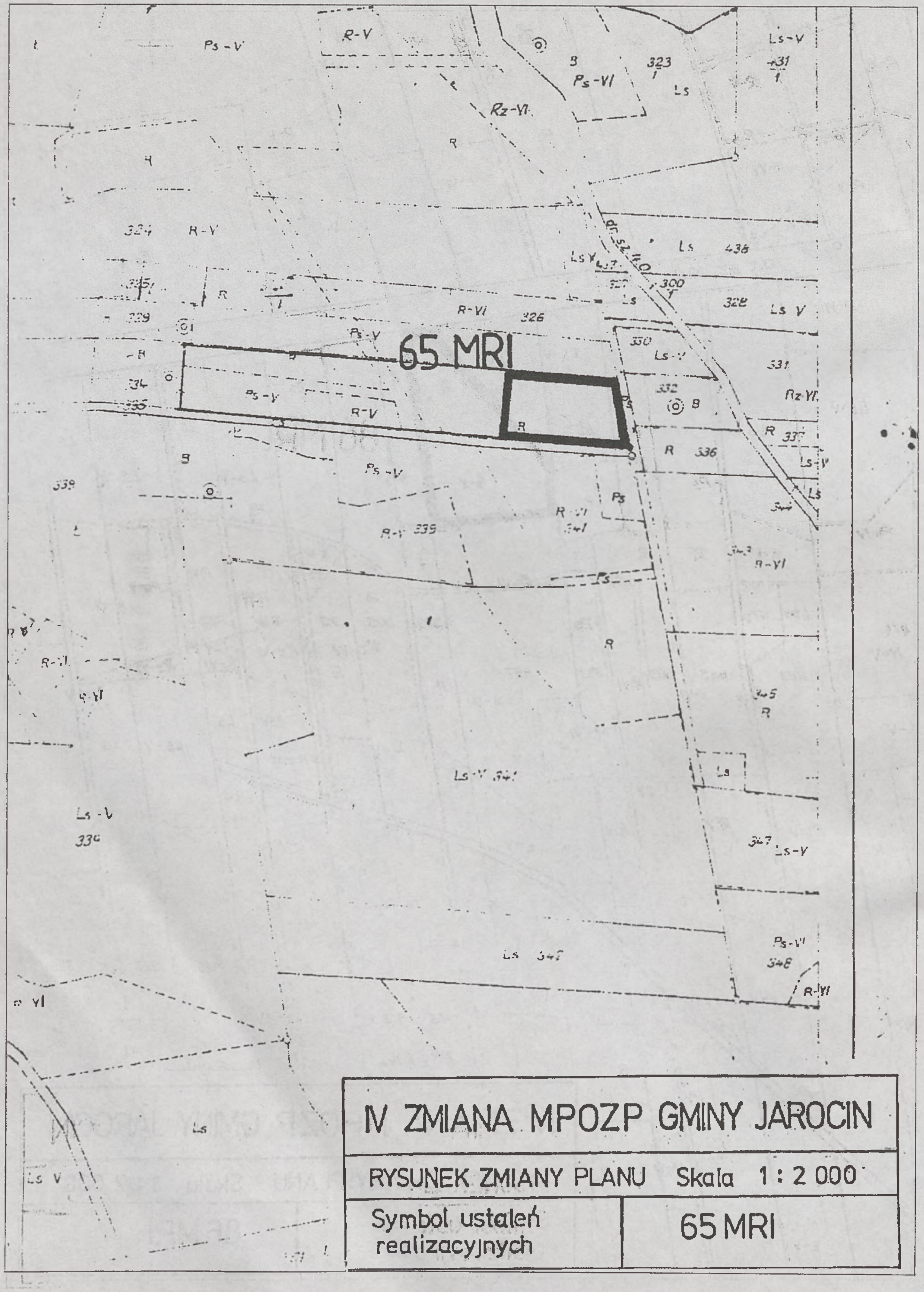


REPRODUKOWANO W ZAKŁADZIE
REPRODUKCJI KARTOGRAFICZNEJ
OPGK RZESZÓW W 2 EGZ.
EGZ. NR 1 ZLEC. 79/92. 4015.

155. 244. 213

IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1:1000	
Symbol ustaleń realizacyjnych	33 MRI


dr. sz. 14.0
86 MRI
IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN
RYSUNEK ZMIANY PLANU Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych
86 MRI



IV ZMIANA MPOZP GMINY JAROCIN	
RYSUNEK ZMIANY PLANU	Skala 1 : 2 000
Symbol ustaleń realizacyjnych	65 MRI

PROGNOZA
Skutków wpływu ustaleń IV-tej zmiany Planu Miejscowego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jarocin na środowisko przyrodnicze.

1. Informacje dot. zakresu prognozy.

1.1. Prognozę opracowano w wyniku wymogu określonego rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (Dz. U. nr 29/95 z dnia 9.03.1995 r. poz. 150)
W prognozie rozważono skutki ustaleń w wyniku wprowadzonych zmian w miejscowym, planie zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin i dotyczących ich wpływu na środowisko przyrodnicze.
Prognozę sporządzono w oparciu o informacje zawarte w materiałach do planu miejscowego i uzyskane w wyniku rozeznania środowiska.
Skutki ustaleń planu miejscowego mogą wynikać z projektowanego przeznaczenia terenu i na skutek:
- powstających i odprowadzanych ścieków i odpadów,
- emisji zanieczyszczeń do powietrza,
- hałasu,
- wibracji,
- promieniowania elektromagnetycznego, i dotyczyć mogą takich elementów środowiska przyrodniczego jak: człowiek, zwierzęta, wody powierzchniowe i podziemne, klimat, powietrze, rośliny oraz krajobraz w rozumieniu walorów środowiskowych.

2. Przedmiot zmiany planu

2.1. W wyniku analizy zgłoszonych i uwzględnionych w projekcie zmiany planu wniosków, problematyka ich dotyczy w przeważającej większości wydzielenia dodatkowych działek pod zabudowę mieszkaniową, zagrodową i jednorodzinną.
Na zgłoszonych 25 wniosków 17 dotyczy wyznaczenia dodatkowych terenów budowlanych pod budownictwo zagrodowe i jednorodzinne. Tereny te w przeważającej części przylegają do granic wyznaczonych dotychczas terenów budowlanych. Część wniosków dotyczy również działek usytuowanych w obrębie adaptowanym budownictwie rozproszonym. Zagadnienie powiększenia terenów dla budownictwa zagrodowego i jednorodzinnego występuje głównie w miejscowościach Jarocin i Golce oraz w niewielkim zakresie w Szwedach, Domostawie, Zdziarach i Mostkach.

2.2. W wyniku zmiany w planie miejscowym, przeznaczenie na cele nierolnicze przewiduje się ogółem ok. 11.0 ha gruntów w tym pod budownictwo mieszkaniowe i zagrodowe ok. 1/2 tej powierzchni.
Realizacja budownictwa mieszkaniowego nastąpi w technologii tradycyjnej. Przyjmując skalę wielkości zanieczyszczeń w wyniku tych realizacji, nie przewiduje się ich negatywnych skutków na środowisko przyrodnicze. Zaleca się intensywne działanie w kierunku gazyfikacji gminy, co wpłynie korzystnie na emisję zanieczyszczeń do powietrza w obszarze otuliny parku krajobrazowego „Lasy Janowskie".

2.3. Wpływ ścieków sanitarnych i odpadów.
Systemy odprowadzania ścieków sanitarnych i gromadzenia odpadów są na obszarze gminy jednakowe i sprowadzają się do lokalnego, miejscowego odprowadzania ścieków do szczelnych, okresowo opróżnianych zbiorników i szamb, a w odniesieniu do usuwania odpadów, do ich wywozu na gminne składowisko. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy zawierają wytyczne dla kanalizacji sanitarnych i lokalizacji oczyszczalni mechaniczno-biologicznej, w I-szym etapie w rejonie centrum ośrodka gminnego w Jarocinie, nad rzeką Gilówką. W dalszym etapie zakłada się lokalne układy kanalizacyjne w poszczególnych siedliskach. Do oczyszczalni komunalnych wyklucza się odprowadzenie nieczystości płynnych, powstałych w wyniku gospodarki preparatami chemicznymi w rolnictwie. Problem wymaga kompleksowego ujęcia dostosowanego do aktualnych uregulowań prawnych i gospodarczych w studium i nowej generacji planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2.3. Poza wnioskami dotyczącymi powiększenia terenów budownictwa mieszkaniowego, zgłoszone zmiany dot. gruntów pod inne niemieszkalne inwestycje, których lokalizacja i możliwość realizacji podlegać będzie uzgodnieniom i warunkom odpowiednich organów i instytucji jak np. organu d/s ochrony środowiska, Terenowego Państwowego Inspektora Sanitarnego, Komendy Państwowej Straży Pożarnych, Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody i Zabytków, Wojewódz. Zarządu Urządzeń Wodnych i Inwestycji, Zarządu Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie" oraz Okręgowej Dyrekcji Dróg Publicznych w Lublinie.

3. Rozmieszczenie lokalizacyjne wnioskowanych zmian i przewidywane skutki dla środowiska przyrodniczego.

3.1. 102 UR - w Jarocinie
Zawnioskowany do usankcjonowania zakład przetwórstwa drewna z trakiem tartacznym i warsztatem stolarskim oraz wydzielonym dojazdem od drogi publicznej, przy swoim ograniczonym procesie usługowo - produkcyjnym, pozwala ograniczyć ewentualną uciążliwość dla środowiska do granic terenu lokalizacji zakładu. Uwzględniając przylegające do terenu zakładu działki z zabudową mieszkaniową oraz lasy, w ustaleniach projektu zmiany planu miejscowego wprowadzono zapis obowiązujący zakaz lokalizacji innych obiektów mogących powodować stałe, bądź okresowe uciążliwości dla podstawowej funkcji terenu. Przy zachowaniu dotychczasowej technologii prowadzonych usług w zakresie przetwórstwa drewna stwierdzić należy brak objawów, które wskazywałyby na wystąpienie zagrożeń i uciążliwości dla środowiska przyrodniczego. Wskazać należy na bezwzględne przestrzeganie warunków ochrony przeciwpożarowej

3.2. 3.2. NWW - projektowana lokalizacja oczyszczalni ścieków. W projekcie zmiany wyznaczono nowe tereny dla oczyszczalni ścieków w Jarocinie, po prawej stronie rzeki Gilówki. Teren oznaczono symbolem 3.2. NWw.
Zmiana lokalizacji projektowanej oczyszczalni ścieków w projekcie planu miejscowego z lewej na prawą stronę rzeki zawnioskowano ze względów korzystniejszych warunków gruntowo-wodnych. Odbiornikiem oczyszczonych ścieków stanowić będzie rzeka Gilówka. Wprowadzenie zmiany oczyszczalni, pod względem jej lokalizacji należy uznać za pierwszy sygnał o podjęciu przez społeczność gminy skonkretyzowanych zamierzeń inwestycyjnych w dziedzinie kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków. Poza uzgodnieniami z organem d/s ochrony środowiska i Terenowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym, na etapie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy rozpoznać warunki gruntowo-wodne zaprojektowanej inwestycji.

3.3. 50 UR - projektowany zakład usługowy w zakresie przetwórstwa mas plastycznych w Katach - Kutyłach.
Zawnioskowana w projekcie zmiany planu miejscowego działka pod projektowany zakład przylega do granicy wyznaczonych terenów pod zabudowę mieszkaniową z dojazdem od drogi wiejskiej.
Działka w części zainwestowana budynkami trwałymi gospodarczym i warsztatowym. W ustaleniach projektu zmiany planu miejscowego gminy wniesiono zastrzeżenia o konieczności dokonania uzgodnień z organem d/s ochrony środowiska i Terenowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym o ile profil produkcji będzie zaliczać inwestycję do mogących pogorszyć stan środowiska. Ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowi-

ska, wywołana przez prowadzenie działalności usługowo-produkcyjnej nie może przekraczać poza teren lokalizacji obiektu. Równocześnie wprowadzono zakaz lokalizacji obiektów mogących powodować stałe bądź okresowe uciążliwości dla podstawowych funkcji terenu.

3.4. 61 UT - projektowana lokalizacja zajazdu turystycznego w Domostawie. Z uwagi na położenie terenu pod projektowaną inwestycję na terenach zalewowych wodami rzeki Bukowa, których zasięg poziomu Q % określono w operacie pomocniczym hydrogeologicznym, w programie użytkowym zajazdu należy uwzględnić ewentualne negatywne skutki wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze, dotyczące gównie ochrony wód przepływającej w pobliżu rzeki Bukowej. Powodować to będzie konieczność opracowania oceny oddziaływania projektowanej inwestycji na środowisko. Założenia programowe inwestycji podlegają uzgodnieniu z organem d/s ochrony środowiska, Terenowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym, administracją rzeki WZUWiLJ, Zarządem Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie" z uwagi na otulinę parku oraz Okręgową Dyrekcją Dróg Publicznych w Lublinie dla zapewnienia dojazdu od drogi krajowej nr 19 Lublin-Rzeszów, docelowo ekspresowej. Teren o łącznej powierzchni ok. 3,7 ha na gruntach kl. V podlega wyłączeniu spod upraw rolnych na etapie uchwalenia planu.

3.5. 91 UR - projektowana lokalizacja usług stolarskich w Mostkach.
Działka o pow. ok. 0,43 ha przylega do granicy wyznaczonych terenów pod zabudowę mieszkaniową. W ustaleniach projektu zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy określono wymóg dokonania uzgodnień planu zagospodarowania i programu inwestycyjnego z organem d/s ochrony środowiska i Terenowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym o ile inwestycja będzie kwalifikowała się do mogących pogorszyć stan środowiska. ewentualna uciążliwość, bądź szkodliwość dla środowiska wywołana przez prowadzenie działalności usługowej, nie może przekraczać poza teren lokalizacji obiektu. Mając na uwadze położenie działki w stosunku do terenów zabudowy mieszkaniowej obowiązywać będzie zakaz lokalizacji obiektów mogących powodować stałe, bądź okresowe uciążliwości dla podstawowych funkcji terenu.

4. Wnioski końcowe

Zawnioskowany do wprowadzenia zakres zmian w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego gminy Jarocin, przy zachowaniu warunków określonych w tekście ustaleń realizacyjnych, nie pogorszy dotychczasowego stanu środowiska przyrodniczego. Uwzględniając aktualny stan wielkości gospodarstw rolnych i rozdrobnienie ich areałów produkcyjnych, jak również charakter upraw nastawiony głównie dla własnych potrzeb, zawnioskowanie działek na cele mieszkaniowe rodzin ich właścicieli należy uznać za nieoddziaływujące negatywnie na środowisko przyrodnicze, w tym stosunki wodne, glebowe, klimatyczne i krajobrazowe. Docelowo samorząd gminy Jarocin winien zwrócić szczególną uwagę na realne rozwiązania problemów odprowadzenia ścieków i gazyfikacji, które w sposób zasadniczy wpływają na problemy związane z ochroną środowiska człowieka i związanych z tym uwarunkowaniami przyrodniczymi.

inż. arch. Dominik Zeman

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 822-15-95 w. 216. REDAKTOR NACZELNY: Urszula Bidas. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg. ul. Mickiewicza 7. DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 2 kwietnia 1997 r. w Dziale Usług Poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 822-52-40, fax 822-87-77.

Cena det.: 16,54 zł. **Cena hurt.:** 13,79 zł.